

Sommario

Nuova interfaccia di accesso a Fluxus	2
Recupero credenziali operatore	4
Invio mail delle credenziali provvisorie utente	5
Invio mail recupero credenziali utente.....	5
Recupero credenziali utenti da OpenWeb	6
Stato iscrizione utente.....	7
Restituzione da scheda materiale	7
Chi ha letto questo ha chiesto anche.....	8
Storico utente e riepilogo utente	8
Elenco materiali e riepilogo (libri mai andati a prestito).....	9
Export materiali per collocazione	10
Gestione utenti.....	10
Rilevazione manuale presenze per fascia d'età	12
Altre modifiche (<i>elenchi, disabilitazione in caso di smarrimento, ricerca per ISBN, ecc. ...</i>)	12
SIRI SELF – Rinnovo del prestito da postazione di autoprestito	12

Nuova interfaccia di accesso a Fluxus

Dalla release **10.0** di Fluxus è possibile gestire accessi su più strutture, con un unico account.

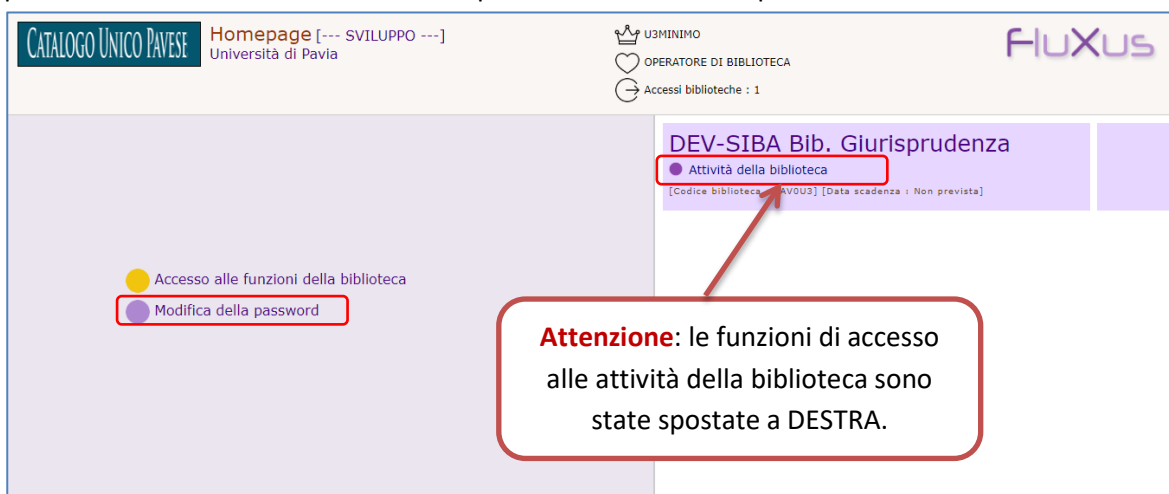
Dopo aver digitato username e password, appare una finestra per la selezione della biblioteca a cui si vuole accedere.

- **account abilitato ad una sola biblioteca**

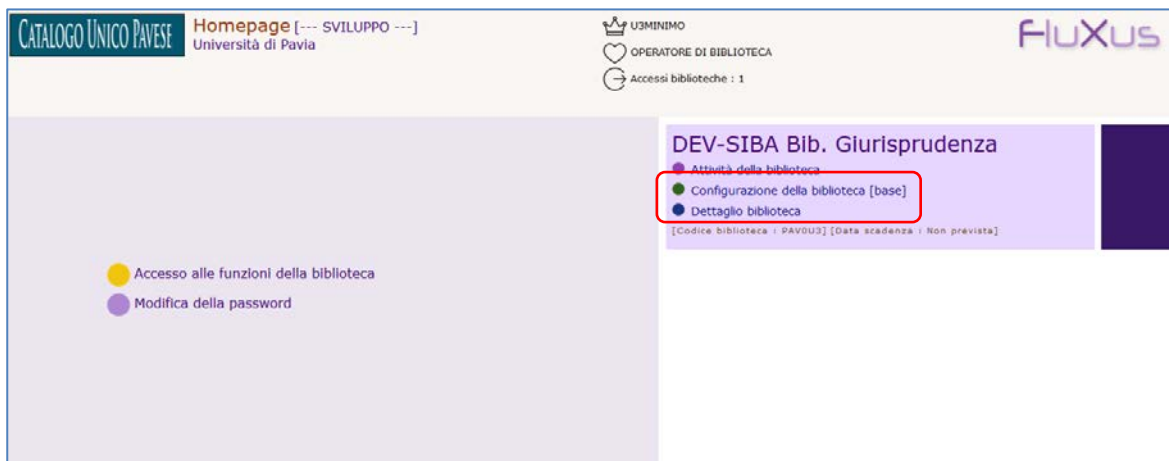
sulla **sinistra** della pagina sono presenti le funzioni:

- **Modifica della password** - per effettuare il cambio della password;
- **Accesso alle funzioni della biblioteca** – ricarica la pagina;

sulla **destra** della pagina appare il nome della biblioteca per cui è attiva l’abilitazione e subito sotto è presente il link **Attività della biblioteca** per accedere al menù operatore.



Se l’operatore ha un profilo da “responsabile” oltre al link per accedere alle **Attività della biblioteca** sono presenti anche il link per la **Configurazione della biblioteca** e la visualizzazione dei **Dettagli**.



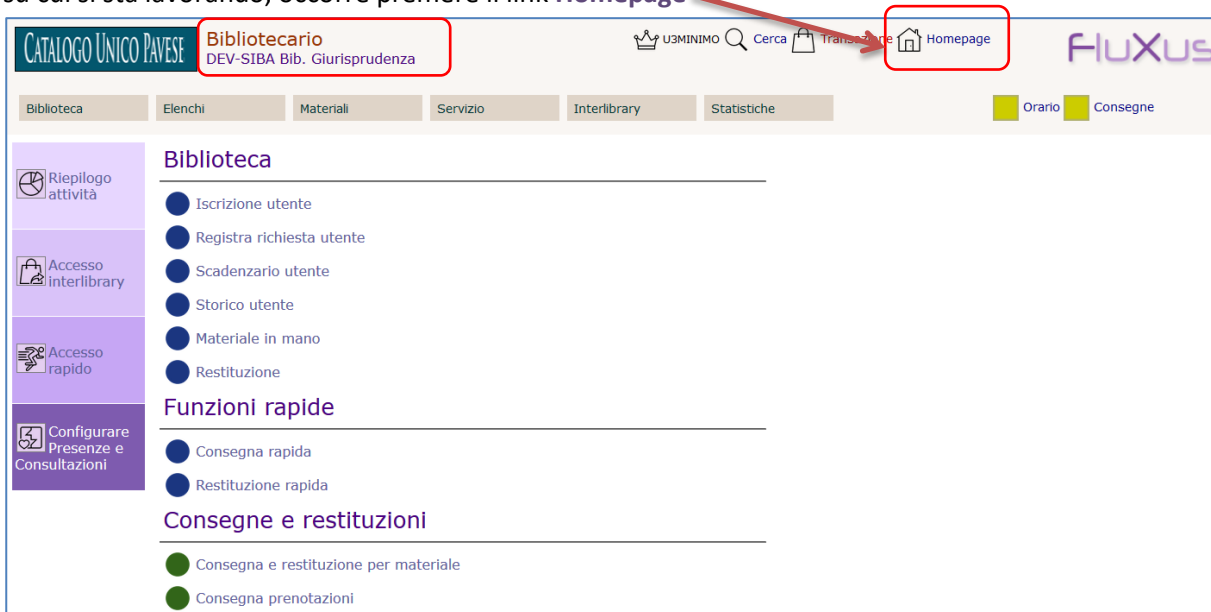
- **account abilitato su più biblioteche**

La sinistra della pagina è identica a quella degli account abilitati su un’unica biblioteca.

Sulla **destra** invece compare l’elenco delle biblioteche in cui è attiva un’abilitazione e sotto al nome di ogni struttura sono presenti i link già descritti: **Attività della biblioteca** per accedere al menù operatore e **Configurazione della biblioteca** se il profilo dell’operatore è di tipo responsabile.



Una volta entrati nel menù della biblioteca, per tornare alla pagina precedente, e cambiare la biblioteca su cui si sta lavorando, occorre premere il link **Homepage**



ed effettuare il **logout** dalla biblioteca attuale:

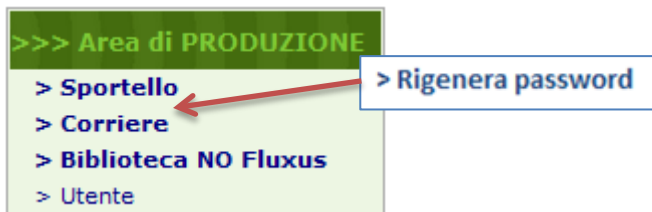


In questo modo verrà ripristinato l'elenco di tutte le biblioteche a cui l'account è abilitato



Recupero credenziali operatore

Sul portale di accesso a Fluxus (<http://fluxus.unipv.it/>), nel box relativo all'area di Produzione, è stata aggiunta la funzione "Rigenera password" che permette agli operatori che non ricordano la propria password di rigenerarsela.



Inserendo il proprio indirizzo di posta elettronica, l'operatore riceverà una mail contenente un link che consentirà il cambio della propria password di operatore Fluxus.

CATALOGO UNICO PAVESE

FLUXUS

Recupero credenziali operatore

Inserisci il tuo indirizzo di posta elettronica, poi premi "Invia richiesta credenziali". Riceverai una e-mail con un link che ti permetterà di modificare le tue credenziali

Se non ricordi l'indirizzo e-mail indicato o non hai un indirizzo di posta elettronica, rivolgiti direttamente al gestore del servizio di prestito Fluxus

Indirizzo e-mail

La funzione di recupero credenziali è attiva solo per gli operatori che hanno almeno un'abilitazione "valida".

Cliccando sul link che viene inviato tramite mail, si aprirà una pagina per l'inserimento della nuova password:

Modifica password operatore

Username PZZSFN06

Codice fiscale PZZSFN06

Deve iniziare con lettere e non può contenere caratteri speciali [l'unico ammesso è l'underscore]

Nuova password* Minimo 8 caratteri

Conferma password* Ripetere la password

Al termine dell'operazione si potrà procedere con l'inserimento delle nuove credenziali dal portale Fluxus (<http://fluxus.unipv.it/>) >> >>> Area di PRODUZIONE >> > Sportello

Invio mail delle credenziali provvisorie utente

E' stata aggiunta la possibilità di inviare all'utente, tramite mail, le credenziali provvisorie di accesso alla propria area utente. La funzione è visibile sulla pagina dell'anagrafica alla voce "Credenziali"

The screenshot shows the user profile page for 'ROSSI PAOLO' with a pop-up window for 'Credenziali accesso'. The 'Credenziali' link in the main menu is circled in red. The pop-up window shows the user's details and a section for 'Credenziali accesso' with a 'Invia e-mail credenziali' button also circled in red.

Tipo di identificativo	Username	Data registrazione	Origine	
02	GIANNIPORTUNATO2	18.02.2020	Manuale	✓

Il link è attivo solo nel caso in cui l'utente abbia le credenziali provvisorie. Attivando la funzione viene aperto un pop-up che mostra le credenziali provvisorie di accesso e che ne permette la stampa.

Se nell'anagrafica dell'utente è presente l'indirizzo di posta elettronica, viene mostrato il pulsante "invia e-mail credenziali".

Invio mail recupero credenziali utente

All'utente che non ricorda le proprie credenziali è possibile inviare una mail contenente un link che gli consente di generare una nuova password di accesso alla propria area utente.

Il pulsante "E-mail recupero credenziali" è presente nella funzione "identificativi". Il pulsante compare solo se nell'anagrafica dell'utente è stato registrato l'indirizzo di posta elettronica.

The screenshot shows the user profile page for 'Portunato Gianni' with the 'Identificativi' section highlighted in yellow. The 'E-mail recupero credenziali' button is also highlighted in yellow.

Tipo di identificativo	Username	Data registrazione	Origine	
02	GIANNIPORTUNATO2	18.02.2020	Manuale	✓

Per gli utenti senza indirizzo mail che non ricordano le proprie credenziali utilizzare la funzione "rigenera credenziali" provvedendo alla stampa dei nuovi codici di accesso.

Recupero credenziali utenti da OpenWeb

Gli utenti che non ricordano le credenziali di accesso alla propria area utente, possono ora recuperarle in autonomia senza dover più chiedere l'intervento del bibliotecario.

Sulla pagina openweb.unipv.it/openweb/ nel box relativo all'area utente, è presente il bottone "Recupera credenziali"



La funzione apre una finestra dove va inserito l'indirizzo mail dell'utente a cui verrà inviato un link per il recupero delle proprie credenziali.

Recupera credenziali di accesso ✕

Non ricordi più username o password per accedere alla tua Area Personale?

Se sei uno studente o un dipendente UniPV puoi utilizzare le tue credenziali di Ateneo (*username = codice fiscale*) e se non le ricordi effettua il cambio password collegandoti a questa pagina: password.unipv.it/. Negli altri casi inserisci nel box sottostante l'indirizzo e-mail che hai comunicato al momento dell'iscrizione alla Biblioteca.

Indirizzo email:

Riceverai una mail con un link al cambio password. Se non ricordi l'indirizzo e-mail comunicato alla biblioteca, o non hai un indirizzo e-mail, rivolgiti direttamente alla tua biblioteca.

Stato iscrizione utente

Nell'**elenco utenti** e nella **scheda utente** aggiunta icona che rappresenta lo stato dell'iscrizione alla biblioteca e al gruppo (nel caso in cui la biblioteca faccia parte di un gruppo di biblioteche)



Iscrizione utente valida



Iscrizione utente valida, iscritto anche al gruppo

E' stato inoltre tolto il blocco che inibiva agli utenti iscritti a biblioteche facenti parte di un gruppo di biblioteche, di poter prenotare materiale dal catalogo OpenWeb anche nel caso in cui non sia attiva un'iscrizione a tutte le biblioteche del gruppo.

Restituzione da scheda materiale

Inserito link nella **scheda materiale** per passare direttamente alla funzione di **restituzione** nel caso in cui il materiale sia in prestito.

Nessun link sarà presente nel caso il cui il materiale risulta in biblioteca.

	Autore	Non definito
	Titolo	Firenze per gioco : scopri la citta insieme a Leodan e Mugo / Alessandro Gigli, Cinzia Bigazzi
	Serie	CAG
	Inventario	2638
	Collocazione	23.11.2018-COLLOCAZIONE44
	Tipologia	Film e videoregistrazione
	Restituzione materiale	

Autore :
Materiale :

-  Utente
-  Nessun blocco sul materiale
-  Attesa prevista circa 8 gg.
-  Non catalogato

 [Stessa collocazione](#)

Chi ha letto questo ha chiesto anche...

Sulla **scheda materiale**, nella **richiesta** e nella funzione **materiale in mano** è stato aggiunto un link che mostra le opere prese in prestito da altri utenti che hanno letto quel libro.

The screenshot shows a library catalog interface for a book by Joel Dicker, 'Il libro dei Baltimore'. A modal window titled 'Chi ha letto questo ha chiesto anche...' is open, displaying a list of related books. The main interface includes a menu on the left, a central area with book details and a 'Restituzione materiale' button, and a right sidebar with 'Operazioni in atto' and 'Registrazione e aggiornamento' tables.

Data	Utente	Data	Data
		Data	Data
		Data	Data
		Data	Data
		Data	Data
		Data	Data
		Data	Data

Descrizione	Operatore	Data operazione
Registrazione del materiale	SELF CHECK	12.11.2016
Ultimo aggiornamento del materiale	P52VETTO	30.01.2017

Storico utente e riepilogo utente

Nelle funzioni **"Storico"** e **"Riepilogo"** è stato aggiunto il link che porta alla **scheda del materiale**

The screenshot shows the 'Storico utente' and 'Riepilogo' sections. The 'Storico' tab is active, showing a list of user history options. The 'Riepilogo' tab is also visible. A red arrow points from the 'Riepilogo' tab to the 'Vai alla scheda materiale' link in the user summary.

Storico utente

Selezione storico utente per anno

- Storico utente generale [1]
- Storico utente anno 2020 [1]
- Storico utente anno 2019 [0]
- Storico utente anno 2018 [0]
- Storico utente anno 2017 [0]
- Storico utente anno 2016 [0]

Selezione storico utente per materiale

Autore:

Titolo:

Selezione storico utente

Storico utente anno in corso

Coccioli, Carlo
 Davide : romanzo
 Collocazione : NI COC DAV
 Vai alla scheda materiale
 Data chiusura : 19.02.2020

e nel dettaglio dello storico è stato aggiunta la **collocazione**:

Storico utente 2020						Stampa storico
	Titolo	Collocazione	Data consegna	Data scadenza	Data chiusura	
	Coccioli, Carlo Davide : romanzo	NI COC DAV	19.02.2020	10.03.2020	19.02.2020	

Elenco materiali e riepilogo (libri mai andati a prestito)

La funzione “**Elenco materiali**”, presente nel menù “**Materiali**”, si trasforma in “**Elenco materiali e riepilogo**”.

Agli attuali formati presenti è stato aggiunto un nuovo formato di visualizzazione definito “**Materiali senza richieste**” che presenta l’elenco dei materiali senza alcuna movimentazione.

L’elenco è stampabile.

CATALOGO UNICO PAVESE Elenco materiali e riepilogo
TestPAV0M2 - BibLions

Menu
Calendario
Riepilogo materiali

Origine materiale
 Catalogato
 Non catalogato
 Proveniente da transazione interlibrary

Memo o note sul materiale
 Materiale con memo o note
 Materiale senza memo o note

Collocazione e codici identificativi
 Dalla collocazione Alla collocazione
 Dalla serie Alla serie
 Dall'inventario All'inventario
 Dal codice Dewey Al codice Dewey

Tipologia materiali
 Tesi Monografia
 Periodico DVD e VHS
 Registrazioni sonora musicale Materiale multimediale

Selezione materiale

Formato visualizzazione
 Formato standard
 Formato interlibrary
 Formato codici ISN
 Formato codici identificativi
 Formato tipologia materiale
 Materiali senza richieste
 Ordinamento elenco
 Autore
 Titolo
 Serie e inventario
 Collocazione
 Codice Dewey

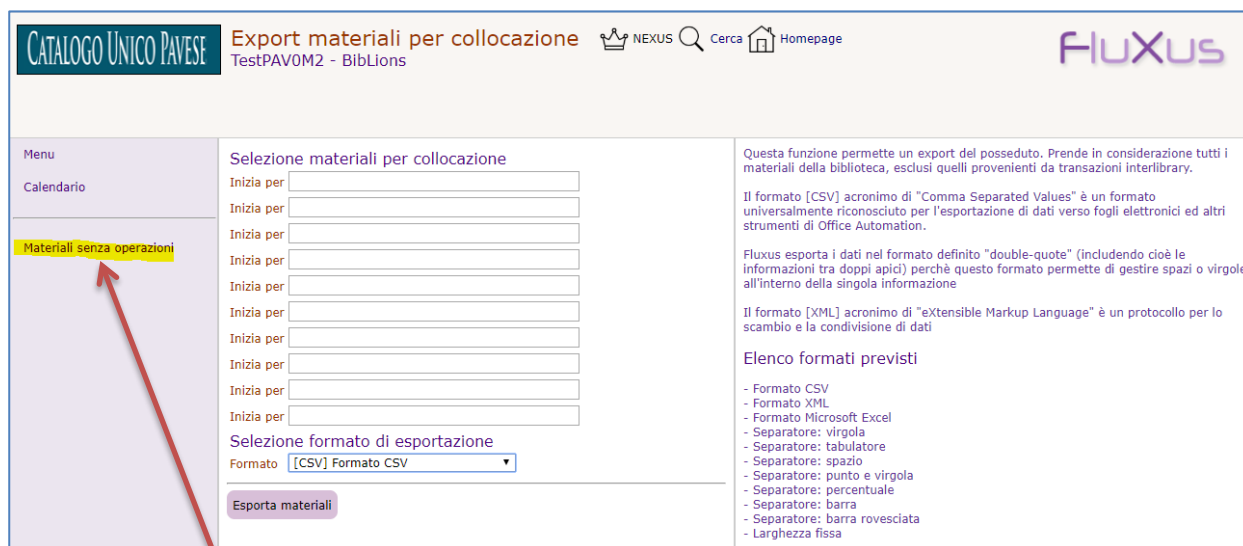
Inoltre cliccando sulla funzione “**Riepilogo materiali**” si ottiene una statistica di tutto il posseduto della biblioteca, suddividendolo fra materiali con operazioni (in atto, prenotazioni e storico) e materiali senza operazioni e totalizzato tra catalogato, non catalogato e proveniente da biblioteche fornitrici:

Riepilogo materiali		Complessivi		Con operazioni		Senza operazioni	
Descrizione		Qta	Perc	Qta	Perc	Qta	Perc
Materiali catalogati	Ⓔ	15059	69.17%	8818	78.84%	6241	58.95%
Materiali non catalogati	Ⓕ	6712	30.83%	2366	21.16%	4346	41.05%
Materiali da biblioteche fornitrici	📦	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Totale nella biblioteca	🏠	21771	100.00%	11184	51.37%	10587	48.63%
Totale nel sistema	●	2627948		674031	25.65%	1953917	74.35%

Export materiali per collocazione

Aggiunto nel menù **“Materiali”** la funzione **“Export materiali per collocazione”** che permette di esportare in formato Excel o Testo l’elenco del materiale presente in Fluxus (anche se la biblioteca non usa RFID)

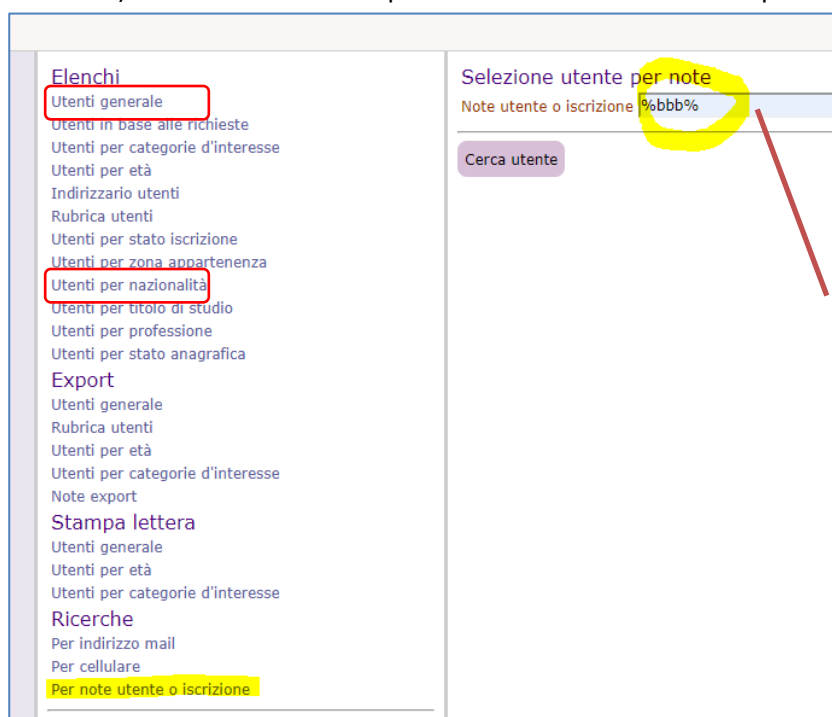
La funzione permette di esportare in vari formati (CSV, Excel, Testo, ecc.) il materiale presente negli archivi di Fluxus, effettuando una selezione per collocazione.



E' inoltre possibile ottenere un elenco dei materiali non movimentati, su cui non è mai stata effettuata alcuna operazione di prestito, consultazione o prenotazione.

Gestione utenti

Nell'export **“Utenti generale”** sono stati aggiunti i campi **“note utente”**, **“note iscrizione”** e **“Nazionalità”**. E' stato inoltre creato il nuovo elenco: **“utenti per nazionalità”** e aggiunta la ricerca **“Per note utente o iscrizione”**. Quest'ultima ricerca permette di ottenere l'elenco degli utenti nelle cui note (utente o iscrizione) è stata indicato uno specifico termine come ad esempio il rilascio delle BBB card:



Nella selezione indicare il termine da cercare preceduto dal carattere %
(Es. %bbb%)

Statistiche per area

Nelle statistiche **Operazioni** e **Materiali** sono state aggiunte nuove statistiche per area:

- operazioni o materiali per codici Dewey;
- operazioni o materiali per collocazione (le collocazioni vanno definite nella configurazione delle singole biblioteche);
- operazioni o materiali per collocazione libera

The screenshot shows the main interface with the 'Operazioni' tab selected. In the left sidebar, 'Operazioni per area' is highlighted in yellow. A secondary window is open, showing the 'Materiali per area' sub-menu, where 'Materiali per collocazione libera' is also highlighted in yellow.

La statistica per **codici Dewey** mostra, alle biblioteche che utilizzano questo tipo di codifica, le operazioni o i materiale suddivisi per gruppi di collocazione.

Gruppo di codifica Dewey	Qta	Perc
000 Enciclopedie e opere generali [Divisione]	2	0.07%
000 Enciclopedie e opere generali	0	0.00%
010 Bibliografia	0	0.00%
020 Biblioteconomia e Scienza dell'informazione	0	0.00%
030 Opere enciclopediche generali	0	0.00%
040 Non usato	0	0.00%
050 Seriali generali e loro indici	0	0.00%
060 Organizzazioni generali e Museologia	0	0.00%
070 Media di notizie, giornalismo, editoria	2	0.07%
080 Raccolte generali	0	0.00%
090 Manoscritti e libri rari	0	0.00%
100 Filosofia, Parapsicologia, Psicologia [Divisione]	6	0.22%

La statistica per **collocazione libera** permette invece di ottenere statistiche sulle collocazioni che "iniziano con" anche in biblioteche che non utilizzano la collocazione Dewey

Collocazione	Qta	Perc
Inizia per A b	245	0.36%
Inizia per E.STOR.21	132	0.19%
Inizia per ST.ARTE	5141	7.45%
Inizia per ST.CIN.	3222	4.67%
Altro non compreso nelle collocazioni indicate	60239	87.33%
Materiali con collocazione non definita	0	0.00%
Totale	68979	100.00%

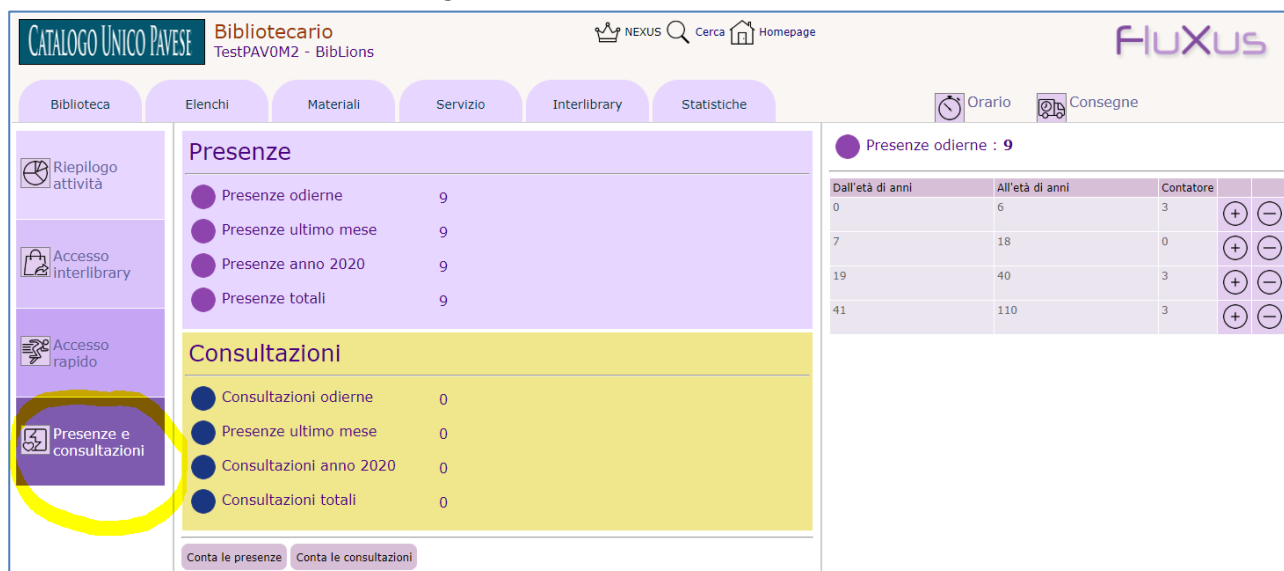
The screenshot shows the 'Selezione collocazione' form. It has several input fields for 'Inizia per' with values: 'A b', 'E.STOR.21', 'ST.ARTE', and 'ST.CIN.'. There are also empty input fields. A 'Calcola statistica' button is at the bottom.

Rilevazione manuale presenze per fascia d'età

La funzione di rilevazione manuale delle presenze e delle consultazioni è stata implementata, aggiungendo la possibilità di rilevare gli ingressi e/o le consultazioni anche suddivisi per fasce di età.

La funzione va configurata e può essere personalizzata per ogni singola biblioteca.

Le strutture interessate a questo servizio mandino una mail a scu@unipv.it chiedendone l'attivazione e comunicandoci le fasce di età che vogliono rilevare.



The screenshot shows the Fluxus library management interface. The top navigation bar includes 'CATALOGO UNICO PAVESE', 'Bibliotecario TestPAV0M2 - BibLions', 'NEXUS', 'Cerca', and 'Homepage'. The main menu has 'Biblioteca', 'Elenchi', 'Materiali', 'Servizio', 'Interlibrary', and 'Statistiche'. The left sidebar contains 'Riepilogo attività', 'Accesso interlibrary', 'Accesso rapido', and 'Presenze e consultazioni' (highlighted with a yellow circle). The main content area is divided into 'Presenze' and 'Consultazioni' sections. The 'Presenze' section shows a summary of 9 presences for today, last month, 2020, and total. The 'Consultazioni' section shows 0 consultations for the same periods. A table on the right shows 'Presenze odierne : 9' and a breakdown by age group.

Dall'età di anni	All'età di anni	Contatore		
0	6	3	+	-
7	18	0	+	-
19	40	3	+	-
41	110	3	+	-

Altre modifiche (elenchi, disabilitazione in caso di smarrimento, ricerca per ISBN, ecc. ...)

- **Elenco materiali** (selezione formato standard): aggiunta icona che indica la presenza del campo "Ulteriore codice"
- **Elenco storico biblioteca** e **Elenco operazioni in atto**: nell'export aggiunto il campo **precisazioni**
- **Disabilitazione automatica** degli utenti In caso di **smarrimento** di un materiale
- Nelle funzioni "scheda materiale" e "richiesta" è stata aggiunta nuovamente la ricerca per codice ISBN
- Nella funzione **Materiale in mano** aggiunte le voci "scheda materiale", "storia materiale" e "note materiale"

SIRI SELF – Rinnovo del prestito da postazione di autoprestito

Dalle postazioni di autoprestito delle biblioteche che utilizzano RFID è ora possibile rinnovare il prestito direttamente dalla funzione "situazione" (senza la necessità di appoggiare il materiale sull'antenna)