

Sommario

Gli aggiornamenti della release 12.0	2
Nuova interfaccia di accesso a Fluxus.....	2
Recupero credenziali operatore	4
Invio mail delle credenziali provvisorie utente	5
Invio mail recupero credenziali utente	5
Recupero credenziali utenti da OpenWeb.....	6
Stato iscrizione utente	7
Restituzione da scheda materiale	7
Chi ha letto questo ha chiesto anche.....	8
Storico utente e riepilogo utente.....	8
Elenco materiali e riepilogo (libri mai andati a prestito)	9
Export materiali per collocazione	10
Gestione utenti	10
Rilevazione manuale presenze per fascia d'età.....	12
Altre modifiche (elenchi, disabilitazione in caso di smarrimento, ricerca per ISBN, ecc.)	12
SIRI SELF – Rinnovo del prestito da postazione di autoprestito	12
Gli aggiornamenti della release 13.0	13
Scheda materiale : informazione sul numero di copie	13
Scheda materiale : passaggio a scheda altro materiale.....	13
Scadenario utente : Nuova grafica con copertine.....	14
Elenco materiali e riepilogo	14
Analisi scarti ed eliminazioni.....	15
Precisazioni	15

Gli aggiornamenti della release 12.0

Nuova interfaccia di accesso a Fluxus

Dalla release **10.0** di Fluxus è possibile gestire accessi su più strutture, con un unico account.

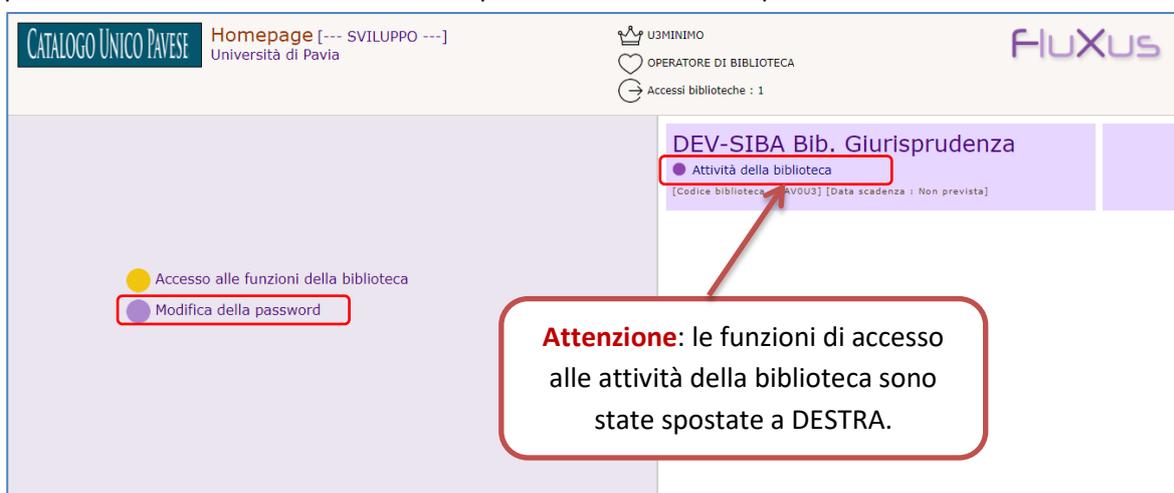
Dopo aver digitato username e password, appare una finestra per la selezione della biblioteca a cui si vuole accedere.

- **account abilitato ad una sola biblioteca**

sulla **sinistra** della pagina sono presenti le funzioni:

- **Modifica della password** - per effettuare il cambio della password;
- **Accesso alle funzioni della biblioteca** – ricarica la pagina;

sulla **destra** della pagina appare il nome della biblioteca per cui è attiva l'abilitazione e subito sotto è presente il link **Attività della biblioteca** per accedere al menù operatore.



Se l'operatore ha un profilo da "responsabile" oltre al link per accedere alle **Attività della biblioteca** sono presenti anche il link per la **Configurazione della biblioteca** e la visualizzazione dei **Dettagli**.



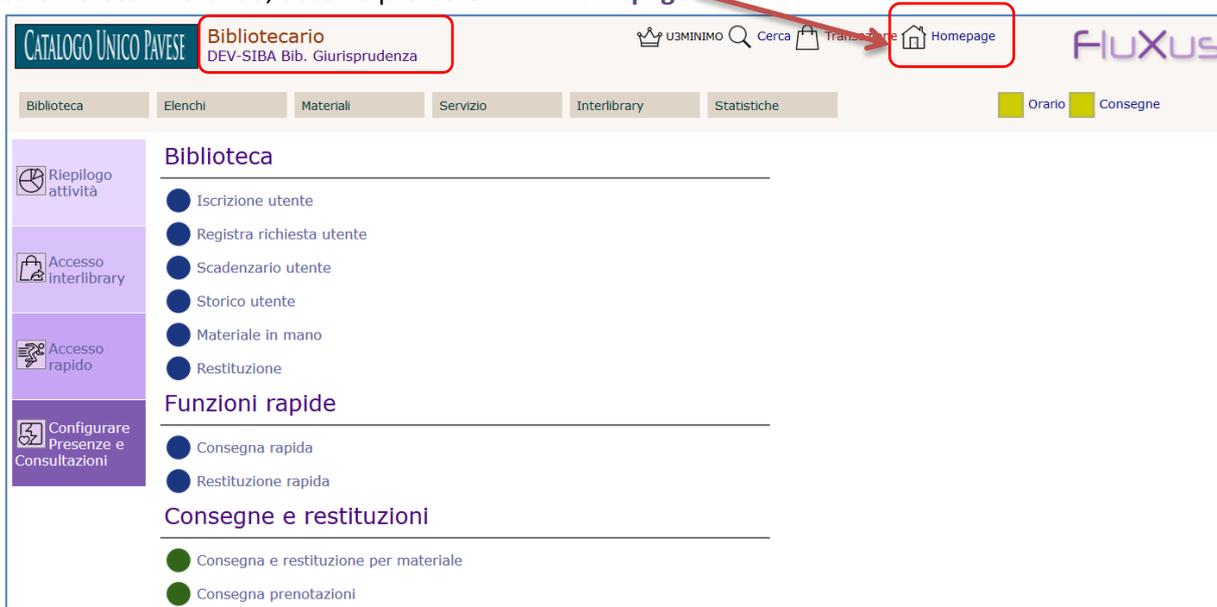
- **account abilitato su più biblioteche**

La sinistra della pagina è identica a quella degli account abilitati su un'unica biblioteca.

Sulla **destra** invece compare l'elenco delle biblioteche in cui è attiva un'abilitazione e sotto al nome di ogni struttura sono presenti i link già descritti: **Attività della biblioteca** per accedere al menù operatore e **Configurazione della biblioteca** se il profilo dell'operatore è di tipo responsabile.



Una volta entrati nel menù della biblioteca, per tornare alla pagina precedente, e cambiare la biblioteca su cui si sta lavorando, occorre premere il link **Homepage**



ed effettuare il **logout** dalla biblioteca attuale:



In questo modo verrà ripristinato l'elenco di tutte le biblioteche a cui l'account è abilitato



Recupero credenziali operatore

Sul portale di accesso a Fluxus (<http://fluxus.unipv.it/>), nel box relativo all'area di Produzione, è stata aggiunta la funzione "Rigenera password" che permette agli operatori che non ricordano la propria password di rigenerarsela.



Inserendo il proprio indirizzo di posta elettronica, l'operatore riceverà una mail contenente un link che consentirà il cambio della propria password di operatore Fluxus.

La funzione di recupero credenziali è attiva solo per gli operatori che hanno almeno un'abilitazione "valida".

Cliccando sul link che viene inviato tramite mail, si aprirà una pagina per l'inserimento della nuova password:

Al termine dell'operazione si potrà procedere con l'inserimento delle nuove credenziali dal portale Fluxus (<http://fluxus.unipv.it/>) >> >>> Area di PRODUZIONE >> > Sportello

Invio mail delle credenziali provvisorie utente

E' stata aggiunta la possibilità di inviare all'utente, tramite mail, le credenziali provvisorie di accesso alla propria area utente. La funzione è visibile sulla pagina dell'anagrafica alla voce **"Credenziali"**

The screenshot shows the user profile page for 'ROSSI PAOLO' with a 'Credenziali' section highlighted. A pop-up window displays the user's access credentials and a button labeled 'Invia e-mail credenziali'.

Credenziali accesso
Catalago Unico Pavese
Università di Pavia

ROSSI PAOLO
Indirizzo: VIA ROMA, 5
Comune: 27100 PAVIA (PV)
Nazione: Italia

Informazioni iscrizione
Data iscrizione: [blank]
Data scadenza iscrizione: Nessuna scadenza prevista
Stato iscrizione: Valida sino al 31.12.2020
Profilo utente: Dipendente

Le credenziali accesso definite sono provvisorio, questo significa che l'utente dovrà modificarle, attribuendosi quelle definitive, al primo accesso via web

Credenziali accesso
Username: RP365576
Password: A010AL22
Codice utente: 365576

Invia e-mail credenziali

Il link è attivo solo nel caso in cui l'utente abbia le credenziali provvisorie. Attivando la funzione viene aperto un pop-up che mostra le credenziali provvisorie di accesso e che ne permette la stampa.

Se nell'anagrafica dell'utente è presente l'indirizzo di posta elettronica, viene mostrato il pulsante **"invia e-mail credenziali"**.

Invio mail recupero credenziali utente

All'utente che non ricorda le proprie credenziali è possibile inviare una mail contenente un link che consente di generare una nuova password di accesso alla propria area utente.

Il pulsante **"E-mail recupero credenziali"** è presente nella funzione **"identificativi"**. Il pulsante compare solo se nell'anagrafica dell'utente è stato registrato l'indirizzo di posta elettronica.

The screenshot shows the user profile page for 'Portunato Gianni' with the 'Identificativi' section highlighted. A button labeled 'E-mail recupero credenziali' is circled in yellow.

Portunato Gianni
Data di nascita: 01.01.1990
Indirizzo: via Nexus - 27100 Pavia (PV) Italia
Avviso: Iscrizioni disabilitate o bloccate in altre biblioteche [1]

Elenco identificativi presenti per l'utente

Tipo di identificativo	Username	Data registrazione	Origine	
02 Utente e Password	GIANNIPORTUNATO2	18.02.2020	Manuale	✓

Rigenera credenziali **E-mail recupero credenziali**

Le funzioni "Rigenera credenziali" e "E-mail recupero credenziali" sono relative ai soli identificativi manuali in quanto la gestione degli identificativi automatici è esterna a Fluxus e demandata ai servizi a cui fanno riferimento

Rigenera credenziali: attribuisce nuove username e password all'utente
Invia e-mail recupero credenziali: Invia una e-mail all'utente per nuove username e password

Per gli utenti senza indirizzo mail che non ricordano le proprie credenziali utilizzare la funzione **"rigenera credenziali"** provvedendo alla stampa dei nuovi codici di accesso.

Recupero credenziali utenti da OpenWeb

Gli utenti che non ricordano le credenziali di accesso alla propria area utente, possono ora recuperarle in autonomia senza dover più chiedere l'intervento del bibliotecario.

Sulla pagina openweb.unipv.it/openweb/ nel box relativo all'area utente, è presente il bottone "Recupera credenziali"



La funzione apre una finestra dove va inserito l'indirizzo mail dell'utente a cui verrà inviato un link per il recupero delle proprie credenziali.

Recupera credenziali di accesso ✕

Non ricordi più username o password per accedere alla tua Area Personale?

Se sei uno studente o un dipendente UniPV puoi utilizzare le tue credenziali di Ateneo (*username = codice fiscale*) e se non le ricordi effettua il cambio password collegandoti a questa pagina: password.unipv.it/. Negli altri casi inserisci nel box sottostante l'indirizzo e-mail che hai comunicato al momento dell'iscrizione alla Biblioteca.

Indirizzo email:

Riceverai una mail con un link al cambio password. Se non ricordi l'indirizzo e-mail comunicato alla biblioteca, o non hai un indirizzo e-mail, rivolgiti direttamente alla tua biblioteca.

Stato iscrizione utente

Nell'**elenco utenti** e nella **scheda utente** aggiunta icona che rappresenta lo stato dell'iscrizione alla biblioteca e al gruppo (nel caso in cui la biblioteca faccia parte di un gruppo di biblioteche)



Iscrizione utente valida



Iscrizione utente valida, iscritto anche al gruppo

E' stato inoltre tolto il blocco che inibiva agli utenti iscritti a biblioteche facenti parte di un gruppo di biblioteche, di poter prenotare materiale dal catalogo OpenWeb anche nel caso in cui non sia attiva un'iscrizione a tutte le biblioteche del gruppo.

Restituzione da scheda materiale

Inserito link nella **scheda materiale** per passare direttamente alla funzione di **restituzione** nel caso in cui il materiale sia in prestito.

Nessun link sarà presente nel caso il cui il materiale risulta in biblioteca.



Autore	Non definito
Titolo	Firenze per gioco : scopri la città insieme a Leodan e Mugo / Alessandro Gigli, Cinzia Bigazzi
Serie	CAG
Inventario	2638
Collocazione	23.11.2018-COLLOCAZIONE44
Tipologia	Film e videoregistrazione

Restituzione materiale

Autore :
Materiale :

 Utente

 Nessun blocco sul materiale

 Attesa prevista circa 8 gg.

 Non catalogato

 Stessa collocazione

Chi ha letto questo ha chiesto anche...

Sulla **scheda materiale**, nella **richiesta** e nella funzione **materiale in mano** è stato aggiunto un link che mostra le opere prese in prestito da altri utenti che hanno letto quel libro.

The screenshot shows a library catalog interface. On the left is a navigation menu with options like 'Scheda', 'Stato', and 'Memo'. The main area displays details for a book by 'Dicker, Joel' titled 'Il libro dei Baltimore'. A modal window is open, showing a list of books read by users who also borrowed this book. The modal lists 'Dicker, Joel' and 'La verità sul caso Harry Quebert' with details like 'Copie nel sistema : 38' and 'Copie nella biblioteca : 1'. Below the modal, there are sections for 'Utente' (Nessun blocco sul materiale, Ritardo nella restituzione, Proveniente da Opac) and 'Registrazione e aggiornamento' (Descrizione, Operatore, Data operazione).

Storico utente e riepilogo utente

Nelle funzioni **“Storico”** e **“Riepilogo”** è stato aggiunto il link che porta alla **scheda del materiale**

The screenshot shows the 'Storico utente' page for 'MORO MAURO'. The 'Storico' and 'Riepilogo' tabs are highlighted with red boxes. A red arrow points from the 'Vai alla scheda materiale' link in the 'Storico utente anno in corso' section to the 'Storico' tab. The page displays user details for 'MORO MAURO' and a list of historical borrowing records for the year 2020.

e nel dettaglio dello storico è stato aggiunta la **collocazione**:

Storico utente 2020							Stampa storico
	Titolo	Collocazione	Data consegna	Data scadenza	Data chiusura		
	Coccioli, Carlo Davide : romanzo	NI COC DAV	19.02.2020	10.03.2020	19.02.2020		

Elenco materiali e riepilogo (libri mai andati a prestito)

La funzione “**Elenco materiali**”, presente nel menù “**Materiali**”, si trasforma in “**Elenco materiali e riepilogo**”.

Agli attuali formati presenti è stato aggiunto un nuovo formato di visualizzazione definito “**Materiali senza richieste**” che presenta l’elenco dei materiali senza alcuna movimentazione.

L’elenco è stampabile.

CATALOGO UNICO PAVESE Elenco materiali e riepilogo
TestPAV0M2 - BibLions

Menu
Calendario
Riepilogo materiali

Origine materiale
 Catalogato
 Non catalogato
 Proveniente da transazione interlibrary

Memo o note sul materiale
 Materiale con memo o note
 Materiale senza memo o note

Collocazione e codici identificativi
 Dalla collocazione Alla collocazione
 Dalla serie Alla serie
 Dall'inventario All'inventario
 Dal codice Dewey Al codice Dewey

Tipologia materiali
 Tesi Monografia
 Periodico DVD e VHS
 Regrazioni sonora musicale Materiale multimediale

Selezione materiale

Formato visualizzazione
 Formato standard
 Formato interlibrary
 Formato codici ISN
 Formato codici identificativi
 Formato tipologia materiale
 Materiali senza richieste
 Ordinamento elenco
 Autore
 Titolo
 Serie e inventario
 Collocazione
 Codice Dewey

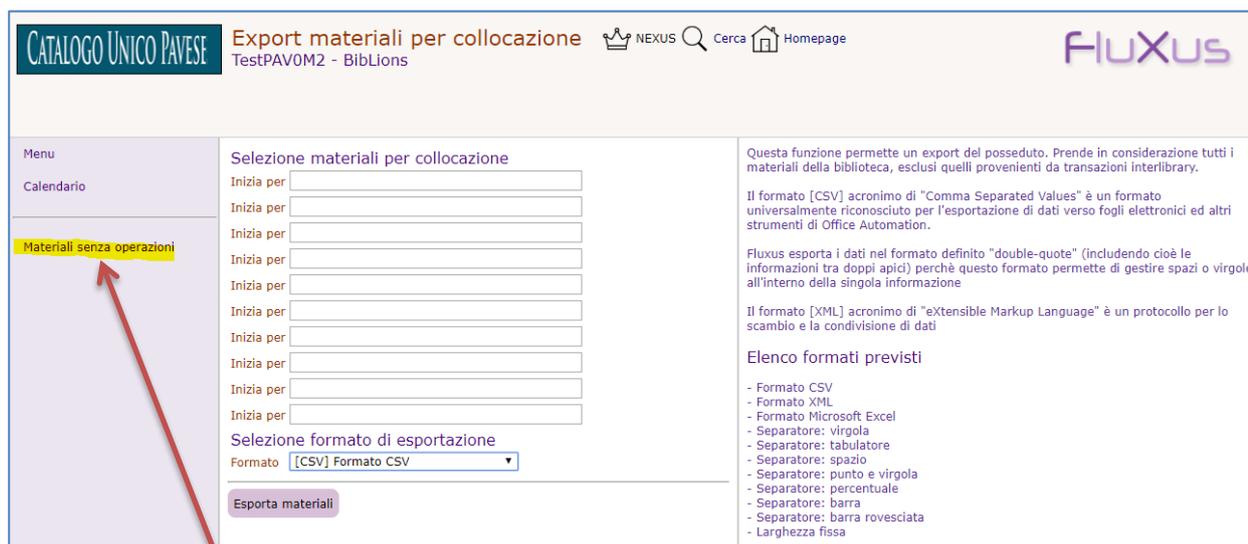
Inoltre cliccando sulla funzione “**Riepilogo materiali**” si ottiene una statistica di tutto il posseduto della biblioteca, suddividendolo fra materiali con operazioni (in atto, prenotazioni e storico) e materiali senza operazioni e totalizzato tra catalogato, non catalogato e proveniente da biblioteche fornitrici:

Riepilogo materiali		Complessivi		Con operazioni		Senza operazioni	
Descrizione		Qta	Perc	Qta	Perc	Qta	Perc
Materiali catalogati		15059	69.17%	8818	78.84%	6241	58.95%
Materiali non catalogati		6712	30.83%	2366	21.16%	4346	41.05%
Materiali da biblioteche fornitrici		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Totale nella biblioteca		21771	100.00%	11184	51.37%	10587	48.63%
Totale nel sistema		2627948		674031	25.65%	1953917	74.35%

Export materiali per collocazione

Aggiunto nel menù **“Materiali”** la funzione **“Export materiali per collocazione”** che permette di esportare in formato Excel o Testo l’elenco del materiale presente in Fluxus (anche se la biblioteca non usa RFID)

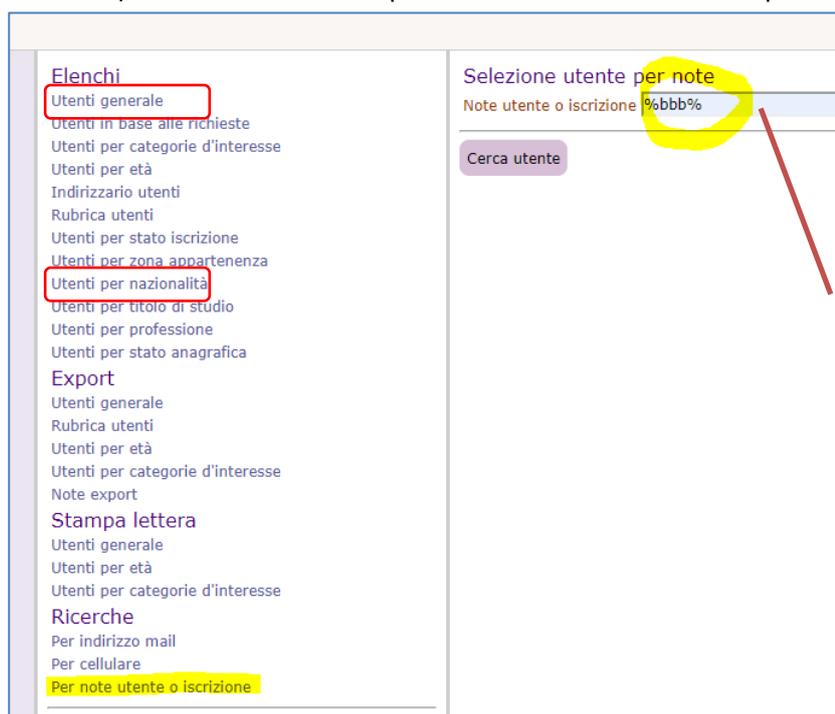
La funzione permette di esportare in vari formati (CSV, Excel, Testo, ecc.) il materiale presente negli archivi di Fluxus, effettuando una selezione per collocazione.



E’ inoltre possibile ottenere un elenco dei materiali non movimentati, su cui non è mai stata effettuata alcuna operazione di prestito, consultazione o prenotazione.

Gestione utenti

Nell'export **“Utenti generale”** sono stati aggiunti i campi **“note utente”**, **“note iscrizione”** e **“Nazionalità”**. E’ stato inoltre creato il nuovo elenco: **“utenti per nazionalità”** e aggiunta la ricerca **“Per note utente o iscrizione”**. Quest’ultima ricerca permette di ottenere l’elenco degli utenti nelle cui note (utente o iscrizione) è stata indicato uno specifico termine come ad esempio il rilascio delle BBB card:



Nella selezione indicare il termine da cercare preceduto dal carattere %
(Es. %bbb%)

Statistiche per area

Nelle statistiche **Operazioni** e **Materiali** sono state aggiunte nuove statistiche per area:

- operazioni o materiali per codici Dewey;
- operazioni o materiali per collocazione (le collocazioni vanno definite nella configurazione delle singole biblioteche);
- operazioni o materiali per collocazione libera

The screenshot shows the main interface with the 'Operazioni' tab selected. In the left sidebar, 'Operazioni per area' is highlighted in yellow. A secondary window is open, showing the 'Materiali per area' sub-menu, where 'Materiali per collocazione libera' is also highlighted in yellow.

La statistica per **codici Dewey** mostra, alle biblioteche che utilizzano questo tipo di codifica, le operazioni o i materiale suddivisi per gruppi di collocazione.

Gruppo di codifica Dewey	Qta	Perc
000 Enciclopedie e opere generali [Divisione]	2	0.07%
000 Enciclopedie e opere generali	0	0.00%
010 Bibliografia	0	0.00%
020 Biblioteconomia e Scienza dell'informazione	0	0.00%
030 Opere enciclopediche generali	0	0.00%
040 Non usato	0	0.00%
050 Seriali generali e loro indici	0	0.00%
060 Organizzazioni generali e Museologia	0	0.00%
070 Media di notizie, giornalismo, editoria	2	0.07%
080 Raccolte generali	0	0.00%
090 Manoscritti e libri rari	0	0.00%
100 Filosofia, Parapsicologia, Psicologia [Divisione]	6	0.22%

La statistica per **collocazione libera** permette invece di ottenere statistiche sulle collocazioni che "iniziano con" anche in biblioteche che non utilizzano la collocazione Dewey

Collocazione	Qta	Perc
Inizia per A b	245	0.36%
Inizia per E.STOR.21	132	0.19%
Inizia per ST.ARTE	5141	7.45%
Inizia per ST.CIN.	3222	4.67%
Altro non compreso nelle collocazioni indicate	60239	87.33%
Materiali con collocazione non definita	0	0.00%
Totale	68979	100.00%

Selezione collocazione

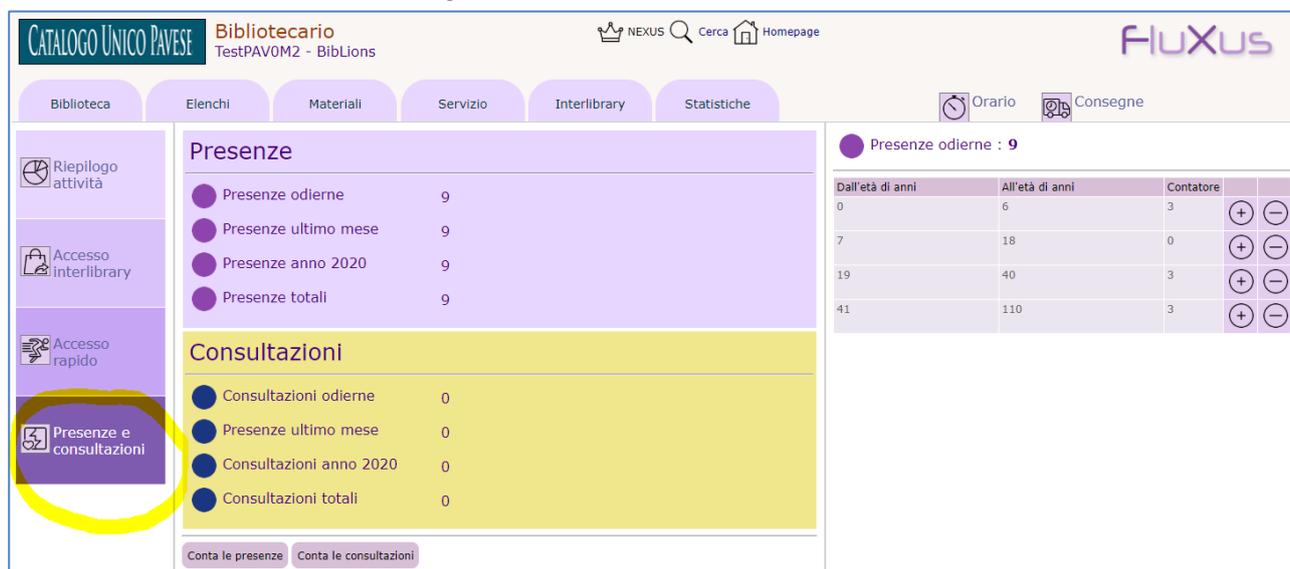
Inizia per

Rilevazione manuale presenze per fascia d'età

La funzione di rilevazione manuale delle presenze e delle consultazioni è stata implementata, aggiungendo la possibilità di rilevare gli ingressi e/o le consultazioni anche suddivisi per fasce di età.

La funzione va configurata e può essere personalizzata per ogni singola biblioteca.

Le strutture interessate a questo servizio mandino una mail a scu@unipv.it chiedendone l'attivazione e comunicandoci le fasce di età che vogliono rilevare.



The screenshot shows the Fluxus interface for the 'Biblioteca' section. The 'Presenze' section displays the following data:

Category	Value
Presenze odierne	9
Presenze ultimo mese	9
Presenze anno 2020	9
Presenze totali	9

The 'Consultazioni' section displays the following data:

Category	Value
Consultazioni odierne	0
Consultazioni ultimo mese	0
Consultazioni anno 2020	0
Consultazioni totali	0

On the right, there is a table for 'Presenze odierne' by age group:

Dall'età di anni	All'età di anni	Contatore		
0	6	3	+	-
7	18	0	+	-
19	40	3	+	-
41	110	3	+	-

Altre modifiche (elenchi, disabilitazione in caso di smarrimento, ricerca per ISBN, ecc. ...)

- **Elenco materiali** (selezione formato standard): aggiunta icona che indica la presenza del campo "Ulteriore codice"
- **Elenco storico biblioteca** e **Elenco operazioni in atto**: nell'export aggiunto il campo **precisazioni**
- **Disabilitazione automatica** degli utenti In caso di **smarrimento** di un materiale
- Nelle funzioni "scheda materiale" e "richiesta" è stata aggiunta nuovamente la ricerca per codice ISBN
- Nella funzione **Materiale in mano** aggiunte le voci "scheda materiale", "storia materiale" e "note materiale"

SIRI SELF – Rinnovo del prestito da postazione di autoprestito

Dalle postazioni di autoprestito delle biblioteche che utilizzano RFID è ora possibile rinnovare il prestito direttamente dalla funzione "situazione" (senza la necessità di appoggiare il materiale sull'antenna)

Gli aggiornamenti della release 13.0

Scheda materiale : informazione sul numero di copie

Nella scheda del materiale sono state aggiunte due nuove informazioni:

- il numero di copie presenti in biblioteca
- il numero di copie presenti nel catalogo

The screenshot shows a material card for 'Harry Potter e i doni della morte' by J.K. Rowling. The card includes the following information:

- Autore:** Rowling, J. K.
- Titolo:** Harry Potter e i doni della morte : romanzo
- Serie:** BON
- Inventario:** 108864
- Tipologia:** Monografia
- Collocazione:** RA4 1311
- Biblioteca:** 2 copie (indicated by a green dot)
- Sistema:** 58 copie (indicated by a purple dot)

A red box highlights the 'Biblioteca' and 'Sistema' fields. Below the card is a 'Consegna materiale' button.

Scheda materiale : passaggio a scheda altro materiale

Sempre nella funzione "scheda materiale" è stata aggiunta la possibilità di passare direttamente alla scheda di altro materiale partendo dagli elenchi con "Stessa collocazione" o "Stesso autore":

This screenshot shows the material card for 'Harry Potter e i doni della morte' with a sidebar on the left and a list of related materials on the right. The sidebar includes a menu, a calendar, and a list of actions: 'Selezione materiale', 'Modifica materiale', 'Note materiale', 'Dati materiale', and 'Dati collocazione'. The 'Stesso autore' button is highlighted with a yellow circle. The right sidebar, titled 'Elenco materiali di Rowling, J. K.', lists three other books: 'Harry Potter e la pietra filosofale', 'Bianco letale', and 'Buona vita a tutti'. Red arrows point to the 'Scheda materiale' button for each of these books.

This screenshot shows the material card for 'Harry Potter e i doni della morte' with a sidebar on the left and a list of related materials on the right. The sidebar includes a menu, a calendar, and a list of actions: 'Selezione materiale', 'Modifica materiale', 'Note materiale', 'Dati materiale', and 'Dati collocazione'. The 'Stessa collocazione' button is highlighted with a yellow circle. The right sidebar, titled 'Elenco materiali in RA4 1', lists three other books: 'A caccia di odori', 'A cavallo della scopa', and 'A Peppa Pig piace...'. Red arrows point to the 'Scheda materiale' button for each of these books.

Scadenzario utente : Nuova grafica con copertine

Aggiunte le copertine dei libri nello scadenzario utente:

ID	Autore e titolo	Serie	Inventario	Data consegna	Data scadenza	Stato del materiale	Icone
01	Riley, Lucinda [3]: La ragazza nell'ombra Copertina SV3 10636	BON	128140	17.01.2020	26.02.2020	Utente	[User] [Lock] [Refresh]
02	Liotta, Eliana Prove di felicità : 25 idee riconosciute dalla scienza per vivere con gioia / Eliana Liotta ; in collaborazione con l'Università e l'Ospedale San Raffaele Copertina D158 LIO	BON	131915	17.01.2020	26.02.2020	Utente	[User] [Lock] [Refresh]
03	Sorribes, Lola Il cuore conosce la strada : dieci passi per ritrovare l'amore : romanzo Copertina D863.7 SOR cuo	BON	132090	17.01.2020	26.02.2020	Utente	[User] [Lock] [Refresh]
04	Riley, Lucinda Il segreto di Helena Copertina D823.91 RIL hel	BON	127182	17.01.2020	26.02.2020	Utente	[User] [Lock] [Refresh]

Elenco materiali e riepilogo

La voce "Riepilogo materiali", presente nella funzione "Elenco materiali e riepilogo" è stata spostata sulla destra della pagina:

Formato visualizzazione

- Formato standard
- Formato standard senza richieste
- Formato interlibrary
- Formato codici ISN
- Formato codici identificativi
- Formato tipologia materiale

Ordinamento elenco

- Autore
- Titolo
- Serie e inventario
- Collocazione
- Codice Dewey
- Riepilogo materiali**

Questa funzione presenta il riepilogo dei materiali con o senza operazioni, suddividendoli fra catalogati, non catalogati e provenienti da biblioteche fornitrici. L'esecuzione richiede qualche minuto di attesa.

La funzione però è rimasta invariata rispetto a prima ed il risultato dell'elaborazione mostra i totali di tutto il posseduto della biblioteca, suddividendolo poi fra materiali con operazioni (in atto, prenotazioni e storico) e materiali senza operazioni.

Analisi scarti ed eliminazioni

Nel menù “**Materiali**” è stata aggiunta la funzione "**Analisi scarti ed eliminazioni**" che permette di visualizzare e gestire gli scarti effettuati sui materiali inseriti manualmente in Fluxus.



La funzione permette di selezionare il periodo in cui è stato fatto lo scarto, ed anche di filtrare i dati in base alla collocazione o alla tipologia del materiale.

Non prende in considerazione gli scarti e le eliminazioni fatte in EasyCat.

Precisazioni

Aggiunta la possibilità di modificare e/o inserire le "**Precisazioni**" relative ad una richiesta anche in fase di consegna del materiale (sia nel caso in cui la richiesta viene effettuata dal bibliotecario, che quando la prenotazione viene fatta dall'utente tramite il catalogo).

Il campo risulta ora sempre visibile e modificabile fino alla consegna del materiale.

