

## FLUXUS - Prestito del materiale dalla postazione STAFF

### PREMESSA

Verificare sempre che il software SIRI sia attivo

Nel caso non lo fosse cliccare sull'icona presente sul desktop



### IDENTIFICAZIONE UTENTE

Attivare la funzione "Registra richiesta utente" e digitare il cognome e il nome dell'utente.

Nelle biblioteche dell'Università è possibile identificare l'utente anche utilizzando la tessera di Ateneo, seguendo queste istruzioni:



SI



NO

1. appoggiare la tessera rossa di Ateneo sull'apposito lettore
2. cliccare sul campo "codice fiscale" ed aspettare che venga riportato il dato letto dalla tessera
3. premere il pulsante "cerca"

Selezione diretta [solo utenti iscritti alla biblioteca]

Matricola	<input type="text"/>	Cerca
Codice fiscale	NDSSVN64R57G388J#123134: x	Cerca
Partita Iva	<input type="text"/>	Cerca
Codice utente	<input type="text"/>	Cerca

## IDENTIFICAZIONE DEL MATERIALE

1. Appoggiare il materiale sulla tavoletta ed attendere che il materiale venga rilevato dal software SIRI
2. cliccare sul campo “**ulteriore codice**” per portare in Fluxus il dato letto sul libro
3. premere il pulsante **invio** oppure “**Archivio locale**”

CATALOGO UNICO PAVESE Registra richiesta utente [9.5] PAV0U1 - SIBA Studi Umanistici

Menu  
Calendario  
Legenda  
Selezione utente  
Selezione materiale  
Inserisci materiale  
Dati utente

Iscrizione Richiesta Scadenzario Storico Istanze Materiale mano

Data di nascita  
Indirizzo  
Avviso

Seleziona materiale nel catalogo  
Ricerca libera [EasyWeb] Cerca  
Pubblicazione Cerca  
Collana Cerca

Seleziona materiale per campi  
Autore  
Titolo  
Collocazione  
Serie Inventario

Seleziona diretta  
Ulteriore codice 0LST00PAV0U10000000004102 x

Biblioteca nel Catalogo Tutto il Catalogo Archivio locale Richiesta biblioteca No Fluxus

Controllo Lettore HT-Rf-I...  
Lettura  
Leggi Chip 1 Accessi  
Dati 0LST00PAV0U10000000004102 Eas  
Antitaccheggio (AFI-direct)  
E0040108136AABFB ABILITA  
Rfid DISABILITA  
Data  
Codice  
Credito Modifica Associa

Completare il prestito con le solite modalità, premendo il pulsante

**Richiesta e consegna**

Prima di rimuovere il materiale dalla tavoletta attendere che venga **disattivato** l'antitaccheggio (l'icona deve diventare verde)

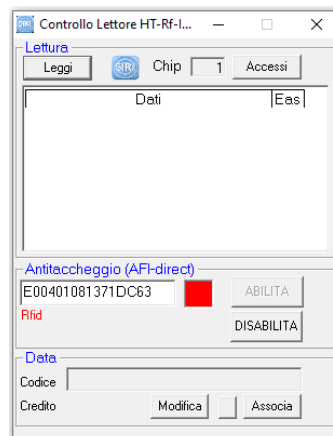
Controllo Lettore HT-Rf-I...  
Lettura  
Leggi Chip 1 Accessi  
Dati 0LST00PAV0U10000000004102 Eas  
Antitaccheggio (AFI-direct)  
E0040108136AABFB ABILITA  
Rfid DISABILITA  
Data  
Codice  
Credito Modifica Associa

# FLUXUS - Restituzione del materiale dalla postazione STAFF

## PREMESSA

Verificare sempre che il software SIRI sia attivo

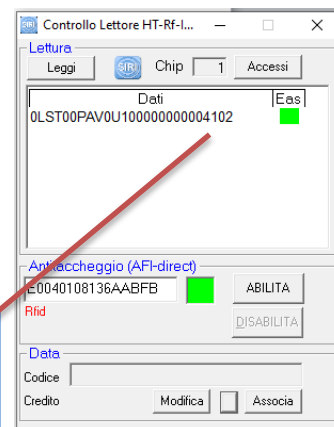
Nel caso non lo fosse cliccare sull'icona presente sul desktop



## IDENTIFICAZIONE DEL MATERIALE

1. Attivare la funzione **“Restituzione Rapida”**
2. Appoggiare il materiale sulla tavoletta ed attendere che il materiale venga rilevato dal software SIRI
3. cliccare sul campo **“ulteriore codice”** per portare in Fluxus il dato letto sul libro
4. premere il pulsante **“Selezione materiali”** e poi completare l'operazione con

Conferma restituzione



Prima di rimuovere il materiale dalla tavoletta verificare che sia stato **attivato** l'antitaccheggio (icona rossa)

