

# Procedura automatizzata per la gestione del prestito - FLUXUS

corso di formazione per il personale dell'Università e degli Enti convenzionati con il Servizio Catalogo Unico

---

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Paolo Nassi  
Responsabile Servizio Catalogo Unico  
Tel.: 0382 985917  
e-mail [paolo.nassi@unipv.it](mailto:paolo.nassi@unipv.it)

# TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

---

**Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196**

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

**In vigore dal 1° gennaio 2004**

**Si compone di tre parti:**

- **Disposizioni di carattere generale;**
- **Norme applicabili a determinati settori;**
- **Tutela dell'interessato e sistema sanzionatorio.**

Con il Codice sono stati semplificati gli adempimenti posti a carico del titolare e del responsabile del trattamento.

*La Parte I, Titolo III, Il Capo II dall'articolo 18 all'articolo 22 contiene i principi applicabili a tutti i trattamenti effettuati da soggetti pubblici.*

# FINALITA' LEGGE SULLA PRIVACY

---

GARANTIRE CHE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SI SVOLGA **NEL RISPETTO DEI DIRITTI, DELLE LIBERTA' FONDAMENTALI** NONCHE' DELLA DIGNITA' DELLE PERSONE FISICHE IN PARTICOLARE TUTELANDO

**IL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA**, ALL'IDENTITA' DELL'INTERESSATO E AL DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

GARANTIRE ALTRESI' I DIRITTI DELLE PERSONE GIURIDICHE E DI OGNI ALTRO ENTE O ASSOCIAZIONE

# PRINCIPALI TERMINI UTILIZZATI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY

---

## **DATO PERSONALE**

si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, giuridica, ente o associazione identificati o identificabili, anche indirettamente, attraverso il riferimento a qualsiasi altra informazione, compreso il numero di identificazione personale

# PRINCIPALI TERMINI UTILIZZATI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY

---

## TRATTAMENTO

qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati

# PRINCIPALI TERMINI UTILIZZATI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY

---

## TITOLARE

Il TITOLARE per il servizio di prestito automatizzato FLUXUS è il Rettore dell'Università di Pavia

la persona fisica, giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza: il titolare può delegare i suoi compiti

# PRINCIPALI TERMINI UTILIZZATI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY

## RESPONSABILE

la persona fisica, giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali

Per il servizio di prestito automatizzato FLUXUS sono stati nominati più RESPONSABILI

<b>struttura</b>	<b>nominativi</b>
Università degli Studi di Pavia	Dott. Antonio Scolari
Biblioteca Universitaria di Pavia	Dott.ssa Alessandra Bracci
Biblioteca Civica "C. Bonetta"	Dott. Felice Milani
Liceo Scientifico Statale "T. Taramelli"	Dott.ssa Nicoletta Canton
Istituto Superiore Statale "A. Cairoli"	Dott. Claudio Tanzi
Musei Civici - Biblioteca d'Arte	Dott.ssa Susanna Zatti

# PRINCIPALI TERMINI UTILIZZATI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY

---

## **INCARICATO**

la persona (o le persone) incaricata per iscritto di compiere le operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile, e che opera sotto la loro diretta autorità

# PRINCIPALI TERMINI UTILIZZATI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY

---

## **INTERESSATO**

la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali

# PRINCIPALI TERMINI UTILIZZATI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY

---

## COMUNICAZIONE

il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione

# PRINCIPALI TERMINI UTILIZZATI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY

---

## DATO SENSIBILE

Art. 4 – Le informazioni che rivelano:

- L'origine razziale ed etnica
- Le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere
- Le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, ecc.
- Lo stato di salute
- La vita sessuale

# PRINCIPALI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY

## OBBLIGO D'INFORMATIVA ALL'UTENZA ESTERNA (art. 13)

L'informativa deve contenere:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui all'art. 7 (diritti dell'interessato);
- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare, del suo rappresentante nel territorio dello Stato e di almeno un responsabile indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è altrimenti conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili.

# PRINCIPALI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY

---

## IL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 11)

Di norma i dati personali devono essere:

- raccolti e registrati per **scopi determinati, espliciti e legittimi**
- **utilizzati esclusivamente** per **scopi inerenti e compatibili** con le **motivazioni** che ne hanno richiesto la **raccolta**;
- **esatti** e, se necessario, **aggiornati**;
- **pertinenti, completi** e **non eccedenti** rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- **conservati** in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati

# PRINCIPALI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY

---

## IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Quando si tratti di dati sensibili le operazioni ammesse sono:

- Le operazioni di trattamento ammesse sono **unicamente** quelle **strettamente necessarie** al perseguimento delle finalità per le quali il trattamento è consentito;
- Il trattamento è consentito esclusivamente quando sia autorizzato da espressa disposizione di legge;
- Qualora la legge specifichi le finalità di rilevante interesse pubblico ma non le operazioni eseguibili, il trattamento è consentito solo se con atto regolamentare il soggetto pubblico abbia individuato i tipi di dati e le operazioni eseguibili;
- I dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali.

# PRINCIPALI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY

---

## IL CONSENSO (art. 18)

Qualunque trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento di funzioni istituzionali

Fatta eccezione per gli organismi sanitari pubblici, i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato

# PRINCIPALI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY

---

## I DIRITTI DELL'INTERESSATO (art. 13)

**In relazione al trattamento dei dati l'interessato ha diritto:**

- Di conoscere l'esistenza di dati che possono riguardarlo;
- Di essere informato sul nome del "titolare", sulle finalità e modalità di trattamento, sul nome del "responsabile";
- Di ottenere senza ritardo dal titolare o dal responsabile:
  - la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
  - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano

# **PRINCIPALI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY**

---

## **LA SICUREZZA DEI DATI**

**(Parte I - Titolo V – Capi I e II da art. 31 all’art. 36)**

I dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati in base alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche tecniche del trattamento mediante l’adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta

# PRINCIPALI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY

---

## LA SICUREZZA DEI DATI

(Parte I - Titolo V – Capi I e II da art. 31 all'art. 36)

Per misure minime si intende il complesso delle misure tecniche informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione richiesto

Per strumenti elettronici i mezzi elettronici o comunque automatizzati con cui si effettua il trattamento

# **PRINCIPALI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY**

---

## **LA SICUREZZA DEI DATI**

In base al regolamento citato il trattamento dei dati personali viene distinto a seconda che sia effettuato o meno con strumenti elettronici o comunque automatizzati

# PRINCIPALI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE SULLA PRIVACY

## LA SICUREZZA DEI DATI

**Nel caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici devono essere adottate le seguenti misure:**

- Prevedere una parola chiave per l'accesso ai dati;
- Individuare per iscritto, quando vi è più di un incaricato al trattamento, i soggetti preposti alla custodia delle parole chiave.

**Nel caso di trattamento dei dati personali con strumenti diversi da quelli elettronici devono essere osservate le seguenti misure:**

- Nomina per iscritto degli incaricati;
- Affidamento a questi degli atti e documenti relativi.

**Se trattasi di dati sensibili:**

- Gli atti e documenti devono venir conservati, fino alla restituzione in contenitori muniti di serratura;
- L'accesso agli archivi deve essere controllato.

# LEGGE SULLA PRIVACY

## INCARICATO

---

Rapporto tra l'**incaricato** e il **titolare** e il **responsabile**

Il **titolare del trattamento** assume le decisioni in merito alle finalità e modalità del trattamento, i **responsabili** sovrintendono e controllano le attività di trattamento, gli **incaricati** trattano i dati

# LEGGE SULLA PRIVACY

## INCARICATO

---

L'incaricato è il soggetto che materialmente tratta i dati personali degli interessati. Infatti, gli incaricati sono definiti dal codice della privacy come ***tutti coloro che, nell'ambito di un sistema di trattamento dei dati personali, hanno specifiche mansioni operative***

L'incaricato del trattamento può essere unicamente una persona fisica

# LEGGE SULLA PRIVACY

## INCARICATO

---

### *Il ruolo dell'incaricato del trattamento dati*

*L'impostazione fornita dal legislatore all'interno del codice privacy mira a dare autonoma dignità a tale figura: nel filone di prevalenza della sostanza sulla forma è stata considerata come indispensabile la concreta identificazione di colui che materialmente tratta i dati*

*Quindi, i presupposti per legittimare l'incarico a compiere le operazioni di trattamento conferito a soggetti diversi dal titolare e dal responsabile sono:*

- *la forma scritta del conferimento;*
- *lo svolgimento dell'attività sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile.*

# LEGGE SULLA PRIVACY

## INCARICATO

---

### ***Il ruolo dell'incaricato del trattamento dati***

*Grande importanza assumono pertanto le istruzioni organizzative, gestionali ed operative impartite agli incaricati dal titolare o dal responsabile; è preferibile che queste vengano definite con atto scritto*

### *Consigli per svolgere il ruolo di incaricato al trattamento:*

- *prestare grande attenzione alle attività di trattamento dati svolte;*
- *osservare scrupolosamente le disposizioni e procedure ricevute in materia;*
- *applicare rigorosamente le norme di sicurezza;*
- *fare riferimento al proprio titolare e responsabile del trattamento;*
- *non comunicare a terzi le proprie credenziali (password) di accesso al sistema;*
- *non utilizzare le credenziali (password) di accesso al sistema assegnate ad altro personale.*