

# Fluxus

Release 8.2.3

## Modulo Interlibrary

Nexus – release 8 del 17 ottobre 2016

(Revisionato da Servizio Biblioteca Digitale il 22 novembre 2016)

## Il nuovo layout e la nuova navigazione

E' stato modificato il layout semplificandolo. Sono state ridotte le informazioni richieste e di conseguenza le informazioni presentate, sono state automatizzate alcune modalità operative ed è stato dato più risalto al percorso "standard" della transazione. Sono state eliminate tutte le funzionalità relative allo stato di avanzamento delle biblioteche.

La nuova pagina della transazione si presenta quindi come segue:

The screenshot shows the Fluxus library management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Iscrizione', 'Condizioni', 'Transazioni', and 'Storico'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a form for creating a transaction, and the right column contains a table of transaction statuses.

**Biblioteca di riferimento** (indicated by a purple arrow pointing to the top navigation bar)

**Biblioteca Comunale San Piero a Sieve Piero Bargellini** (indicated by a purple arrow pointing to the library name in the left sidebar)

**Percorso standard (stati registrabili)** (indicated by a purple arrow pointing to the transaction form)

**Elenco stati avanzamento** (indicated by a purple arrow pointing to the status table)

**Stati presenti** (Table content):

Data registrazione	Titolo e testo	✓	✉
30.12.2014	Rispedito Data restituzione : 30.12.2014	✓	✉
27.11.2014	Materiale ricevuto Data ricevimento : 27.11.2014	✓	✉
26.11.2014	Materiale spedito Data spedizione : 26.11.2014	✓	✉
26.11.2014	Registrata richiesta Registrata richiesta sul materiale presso la biblioteca fornitrice Data scadenza: 10.01.2015	✓	✉
26.11.2014	Selezionato materiale Selezionato materiale della biblioteca fornitrice Autore : Orwell, George Titolo : 1984 [Millenovecentottantaquattro], Romanzo	✓	✉
26.11.2014	Inizio transazione	✓	✉

Totale stati interlibrary presenti : 6

Sono proposti diversi “link di accesso diretto” e sono aumentati i punti di contatto fra le funzioni del prestito locale e quelle dell’area interbibliotecaria, soprattutto per quanto riguarda lo scadenziario utente.

La pagina della transazione prevede quindi l’accesso diretto allo scadenziario utente in due momenti:

- il primo è sempre attivo a fronte di istanza utente
- il secondo invece è inserito nel contesto degli step da seguire all’interno della transazione



Area TEST Transazioni biblioteca [8.2.3] Biblioteca Borgo San Lorenzo estesa e lunga SELFCHECK OPERATORE Fluxus BIBLIONAUTA

Menu: Iscrizione, Condizioni, Transazioni, Storico

Biblioteca Comunale Sondrio  
Biblioteca fornitrice non collegata a Fluxus

Cerca la biblioteca, Elenco transazioni, Dati transazione, Materiale richiedente

Codice transazione : 70415  
Tipo transazione : Interlibrary loan

Transazione interlibrary come richiedente  
Autore richiesto: Non definito  
Titolo richiesto: Pesci piccoli, pesci grossi  
Max consegna: [input field]

Note: [input field]

Max spesa: [input field] Euro  
Nota: i campi contrassegnati con un asterisco (\*) sono obbligatori

Stati presenti

Data registrazione	Titolo e testo		
21.05.2016	Invio e-mail utente non eseguito Impossibile inviare una e-mail all'utente per avvisarlo dell'arrivo del materiale in biblioteca in quanto non risulta alcun indirizzo indicato per l'utente stesso	✂	✉
21.05.2016	Materiale ricevuto Data ricevimento : 21.05.2016	✓	✉
21.05.2016	Data scadenza Il materiale dovrà essere restituito dopo 20 gg. dalla spedizione dello stesso. Data scadenza : 10.06.2016	✓	✉
21.05.2016	Materiale spedito Data spedizione : 21.05.2016	✓	✉
21.05.2016	Inizio transazione	✓	✉

Aggiorna [icon] [icon] [icon] [icon]

Vai alla transazione, Vai allo scadenziario, Dati Utente, No r...

Presente solo quando è il momento di registrare la consegna all'utente (pointing to 'Aggiorna')

Presente sempre (pointing to 'Vai allo scadenziario')

L’icona per andare allo scadenziario utente compare solo se l’istanza è presente ma non è stata ancora registrata la relativa richiesta di prestito. Nel momento in cui la richiesta è registrata, l’icona non compare più fra gli step possibili e per passare allo scadenziario utente si usa il link “Vai allo scadenziario” che è invece sempre presente.

La pagina dello scadenzario utente prevede l'accesso diretto alla pagina della relativa transazione:

Menu bibliotecario :: Scadenzario utente  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]

**Boschi Daniela**  
Data di nascita: 26.09.1967  
Indirizzo: viale Beato Angelico, 57 - 50039 Vicchio (FI) Italia  
Note utente: Iscritta multimediale BO  
Note iscrizione: N.126/11

Titolo	Collocazione	Serie	Inventario	Data	Stato del materiale
01 Fisher, Jude Lo Hobbit: un viaggio inaspettato: il racconto...	791.43 FIS		BBO049553	11	Presso un utente
02 Calvino, Italo Il barone rampante	BIBLIOTECA ILL-70254		ILL-70254	11	Presso un utente
03 Calvino, Italo Le città invisibili	BIBLIOTECA ILL-70256		ILL-70256	20	Presso un utente

**Istanze utente attive**

Titolo	Stato dell'istanza	Data
01 Autore non definito Abc del corpo umano	** In attesa	25

Totale materiali nello scadenzario: 4 [Stampa scadenzario](#) [Stampa ritardi](#)

Nessuna Consegna  
Carrello Rinnovi  
Carrello Operazioni

L'accesso diretto alla pagina della transazione è prevista anche, una volta restituito il materiale alla fornitrice, dalla pagina dello storico istanze utente:

Menu bibliotecario :: Storico Istanze  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]

**Bianchi Badaoui Cassandra** [Verifica anagrafica]  
Data di nascita: 10.06.1981  
Indirizzo: via Caiani, 41 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia  
Note utente: Internet/BO n.1604. Multimediale/BO  
Note iscrizione: 503/2007. Domicilio: via Luisa S.Felice, 23-Firenze.

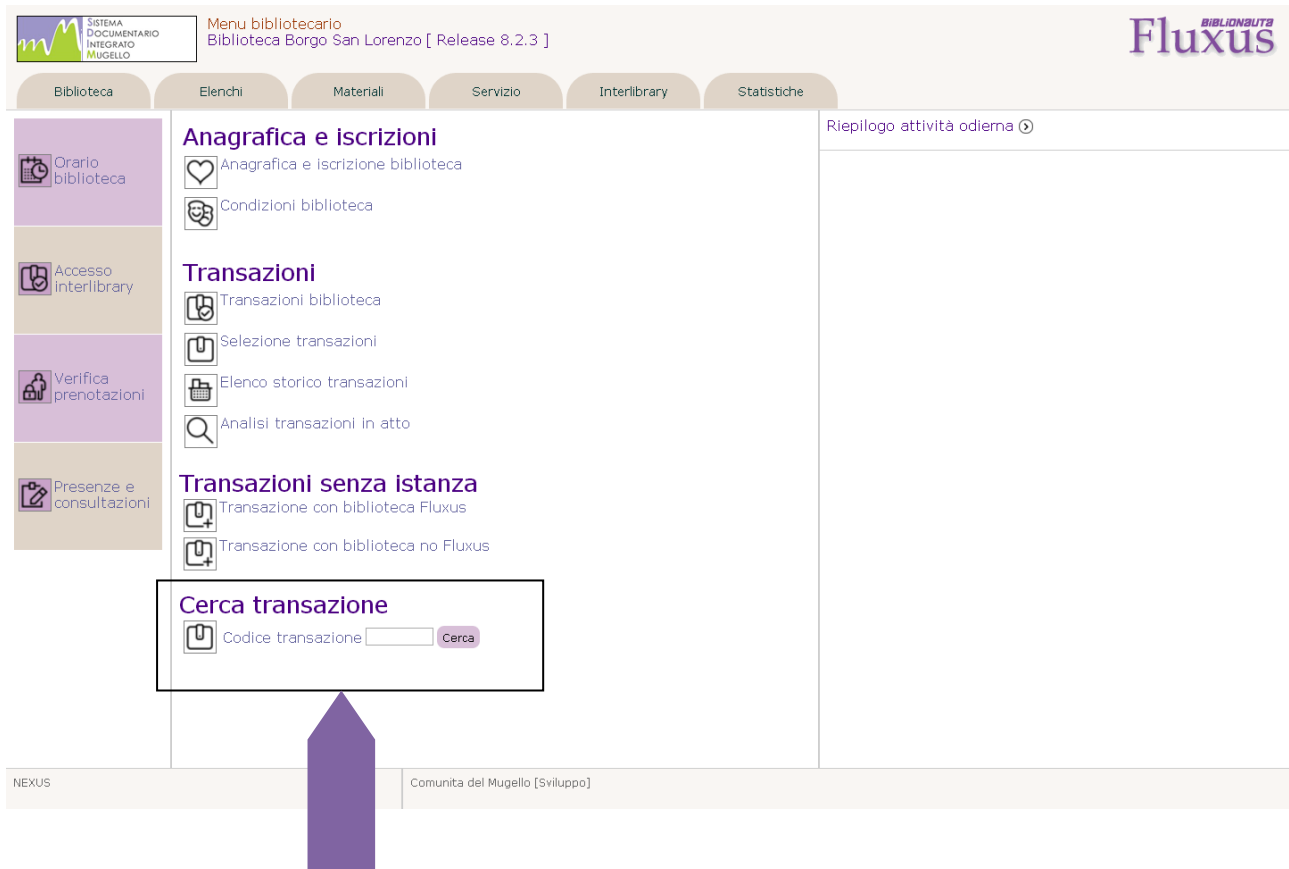
**Storico istanze utente generale**

Titolo	Stato dell'istanza	Data chiusura	Biblioteca fornitrice
01 Ikeda, Daisaku La saggezza del Sutra del Loto	Materiale restituito	* * 05.12.2014	Biblioteca Comunale Firenzuola
02 Lakhous, Amara Scontro di civiltà per un ascensore a piazza Vittorio...	Materiale restituito	* * 11.11.2014	Biblioteca Comunale Reggello
03 Vichi, Marco Morto due volte: [un'indagine del commissario...	Materiale restituito	* * 22.07.2014	Biblioteca Comunale San Piero a Sieve Piero Bargellini
04 Lakhous, Amara Scontro di civiltà per un ascensore a piazza Vittorio...	Chiusura anticipata	14.05.2011	Biblioteca Comunale Pontassieve
05 Lakhous, Amara Scontro di civiltà per un ascensore a piazza Vittorio...	Chiusura anticipata	09.05.2011	Biblioteca Comunale Pontassieve
06 Lakhous, Amara Scontro di civiltà per un ascensore a piazza Vittorio...	Chiusura anticipata	05.05.2011	Biblioteca Comunale Vaglia

Totale istanze nello storico : 6

Nessuna Consegna

È dato maggior risalto al codice transazione sia in fase di ricerca che di visualizzazione. Nell'area interlibrary del menù bibliotecario è possibile cercare direttamente una transazione, sia essa ancora attiva piuttosto che chiusa:



SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Menu bibliotecario  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]

Fluxus BIBLIONAUTA

Biblioteca Elenchi Materiali Servizio Interlibrary Statistiche

Orario biblioteca

Accesso interlibrary

Verifica prenotazioni

Presenze e consultazioni

**Anagrafica e iscrizioni**

- Anagrafica e iscrizione biblioteca
- Condizioni biblioteca

**Transazioni**

- Transazioni biblioteca
- Selezione transazioni
- Elenco storico transazioni
- Analisi transazioni in atto

**Transazioni senza istanza**

- Transazione con biblioteca Fluxus
- Transazione con biblioteca no Fluxus

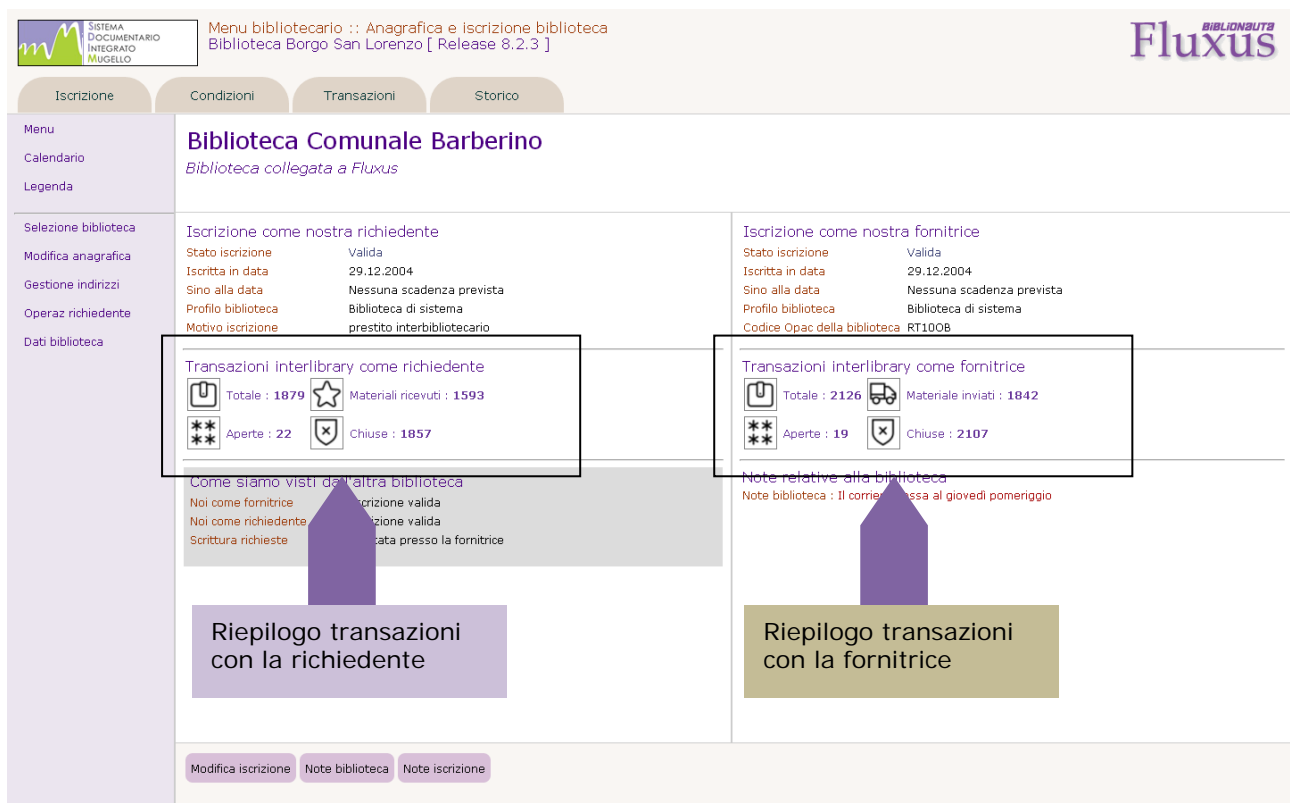
**Cerca transazione**

Codice transazione  Cerca

NEXUS Comunità del Mugello [Sviluppo]

## L'iscrizione della biblioteca

L'iscrizione della biblioteca avviene con le attuali modalità operative. Rimane l'attuale impostazione per cui l'iscrizione di una biblioteca è registrata contestualmente come richiedente e come fornitrice.



Menu bibliotecario :: Anagrafica e iscrizione biblioteca  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Fluxus BIBLIOTECA

Iscrizione   Condizioni   Transazioni   Storico

Menu  
Calendario  
Legenda

**Biblioteca Comunale Barberino**  
*Biblioteca collegata a Fluxus*

Iscrizione come nostra richiedente		Iscrizione come nostra fornitrice	
Stato iscrizione	Valida	Stato iscrizione	Valida
Iscritta in data	29.12.2004	Iscritta in data	29.12.2004
Sino alla data	Nessuna scadenza prevista	Sino alla data	Nessuna scadenza prevista
Profilo biblioteca	Biblioteca di sistema	Profilo biblioteca	Biblioteca di sistema
Motivo iscrizione	prestito interbibliotecario	Codice Opac della biblioteca	RT100B

Transazioni interlibrary come richiedente		Transazioni interlibrary come fornitrice	
Totale : 1879	Materiali ricevuti : 1593	Totale : 2126	Materiale inviati : 1842
Aperte : 22	Chiuse : 1857	Aperte : 19	Chiuse : 2107

Come siamo visti dall'altra biblioteca  
 Noi come fornitrice   Iscrizione valida  
 Noi come richiedente   Iscrizione valida  
 Scrittura richieste   Iscritta presso la fornitrice

Note relative alla biblioteca  
 Note biblioteca : Il com...ssa al giovedì pomeriggio

Riepilogo transazioni con la richiedente

Riepilogo transazioni con la fornitrice

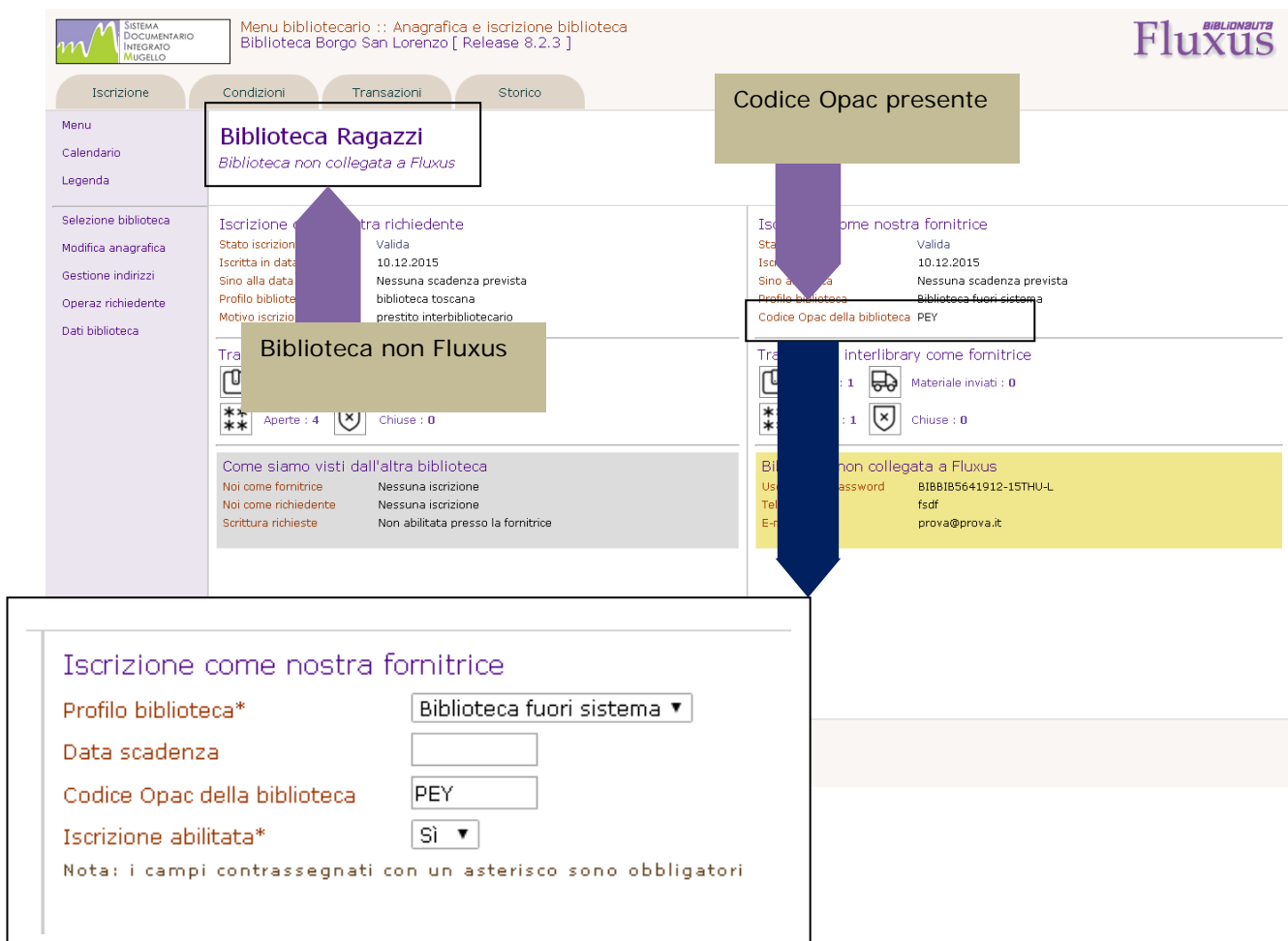
Modifica iscrizione   Note biblioteca   Note iscrizione

Gli scenari possibili, gestiti nella nuova "Area interlibrary" sono i seguenti:

- Entrambe le biblioteche utilizzano FLUXUS
- Una biblioteca utilizza FLUXUS e l'altra è fuori sistema
- Una biblioteca utilizza FLUXUS e l'altra non utilizza FLUXUS ma presente nel catalogo Opac

## Biblioteca no Fluxus presente in Opac

È prevista la possibilità gestire una “Biblioteca no Fluxus” che sia però presente sul catalogo. In questo caso si dovrà indicare il codice Opac della stessa in fase di iscrizione.



The screenshot shows the Fluxus web interface for library management. The main content area displays the registration details for 'Biblioteca Ragazzi', which is noted as 'Biblioteca non collegata a Fluxus'. The registration status is 'Valida' (Valid) as of 10.12.2015. The 'Codice Opac della biblioteca' (Library Opac Code) is set to 'PEY'. A callout box highlights the registration form fields:

- Profilo biblioteca\*: Biblioteca fuori sistema
- Data scadenza: [Empty field]
- Codice Opac della biblioteca: PEY
- Iscrizione abilitata\*: Sì

A note at the bottom of the callout states: 'Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori'.

La gestione successiva di questa biblioteca sarà sempre come “No Fluxus”, però ci sarà la possibilità di cercare il materiale in Opac, evitando di indicare direttamente autore e titolo come accade normalmente per le biblioteche “No Fluxus”.

## Giorni per la riconsegna

Il parametro relativo ai "giorni per la riconsegna" che modificavano la durata del prestito interbibliotecario, sono stati tolti.

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Menu bibliotecario :: Anagrafica e iscrizione biblioteca  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]

**Fluxus** BIBLIONAUTA

Iscrizione    Condizioni    Transazioni    Storico

Menu  
Calendario  
Legenda

### Biblioteca Comunale Barberino

*Biblioteca collegata a Fluxus*

Selezione biblioteca	Iscrizione come nostra richiedente	Iscrizione come nostra fornitrice
Modifica anagrafica	Stato iscrizione: <b>Valida</b>	Stato iscrizione: <b>Valida</b>
Gestione indirizzi	Iscritta in data: <b>29.12.2004</b>	Iscritta in data: <b>29.12.2004</b>
Operaz richiedente	Sino alla data: <b>Nessuna scadenza prevista</b>	Sino alla data: <b>Nessuna scadenza prevista</b>
Dati biblioteca	Profilo biblioteca: <b>Biblioteca di sistema</b>	Profilo biblioteca: <b>Biblioteca di sistema</b>
	Motivo iscrizione: <b>prestito interbibliotecario</b>	Codice Opac della biblioteca: <b>RT100B</b>

Transazioni interlibrary come richiedente	Transazioni interlibrary come fornitrice
Totale : <b>1879</b> Materiali ricevuti : <b>1593</b>	Totale : <b>2126</b> Materiale inviati : <b>1842</b>
Aperte : <b>22</b> Chiuse : <b>1857</b>	Aperte : <b>19</b> Chiuse : <b>2107</b>

Come siamo visti dall'altra biblioteca

Modifica isc

**Iscrizione come nostra fornitrice**

Stato iscrizione: **Valida**

Iscritta in data: **29.12.2004**

Sino alla data: **Nessuna scadenza prevista**

Profilo biblioteca: **Biblioteca di sistema**

Codice Opac della biblioteca: **RT100B**

Note relative alla biblioteca



## Note biblioteche e iscrizione

Come per l'utente nel prestito locale, anche per la biblioteca è possibile registrare:

- Note biblioteca
- Note iscrizione

Dove le "Note biblioteca" corrispondono alle "Note utente". Le note eventualmente presenti sono visualizzate in un frame dedicato.



SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Menu bibliotecario :: Anagrafica e iscrizione biblioteca  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]

**Fluxus** BIBLIONAUTA

Iscrizione   Condizioni   Transazioni   Storico

Menu  
Calendario  
Legenda

### Biblioteca Comunale Barberino

*Biblioteca collegata a Fluxus*

Iscrizione come nostra richiedente		Iscrizione come nostra fornitrice	
Stato iscrizione	Valida	Stato iscrizione	Valida
Iscritta in data	29.12.2004	Iscritta in data	29.12.2004
Sino alla data	Nessuna scadenza prevista	Sino alla data	Nessuna scadenza prevista
Profilo biblioteca	Biblioteca di sistema	Profilo biblioteca	Biblioteca di sistema
Motivo iscrizione	prestito interbibliotecario	Codice Opac della biblioteca	RT100B

Transazioni interlibrary come richiedente		Transazioni interlibrary come fornitrice	
Totale	1879	Totale	2126
Materiali ricevuti	1593	Materiali inviati	1842
Aperte	22	Aperte	19
Chiuse	1857	Chiuse	2107

Come siamo visti dall'altra biblioteca

Noi come fornitrice	Iscrizione valida
Noi come richiedente	Iscrizione valida
Scrittura richieste	Abilitata presso la fornitrice

Note relative alla biblioteca  
Note biblioteca : Il corriere passa al giovedì pomeriggio

Modifica iscrizione   Note biblioteca   Note iscrizione

Note biblioteca ed iscrizione

## Transazione con istanza utente

La registrazione di una nuova transazione avviene quindi in due punti diversi a seconda se l'origine sia un **utente** oppure direttamente la **biblioteca** richiedente. Nel primo caso la registrazione avviene nell'ambito della funzione "**Registra richiesta**" dell'area relativa al prestito locale.

Per quanto riguarda la richiesta a biblioteca "Non Fluxus" non è ovviamente prevista la ricerca sul catalogo:



The screenshot shows the Fluxus library system interface. The user is logged in as **Portunato Serafino** (Data di nascita: 19.10.2010, Indirizzo: fsdfff - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia). The page title is "Menu bibliotecario :: Registra richiesta utente Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]".

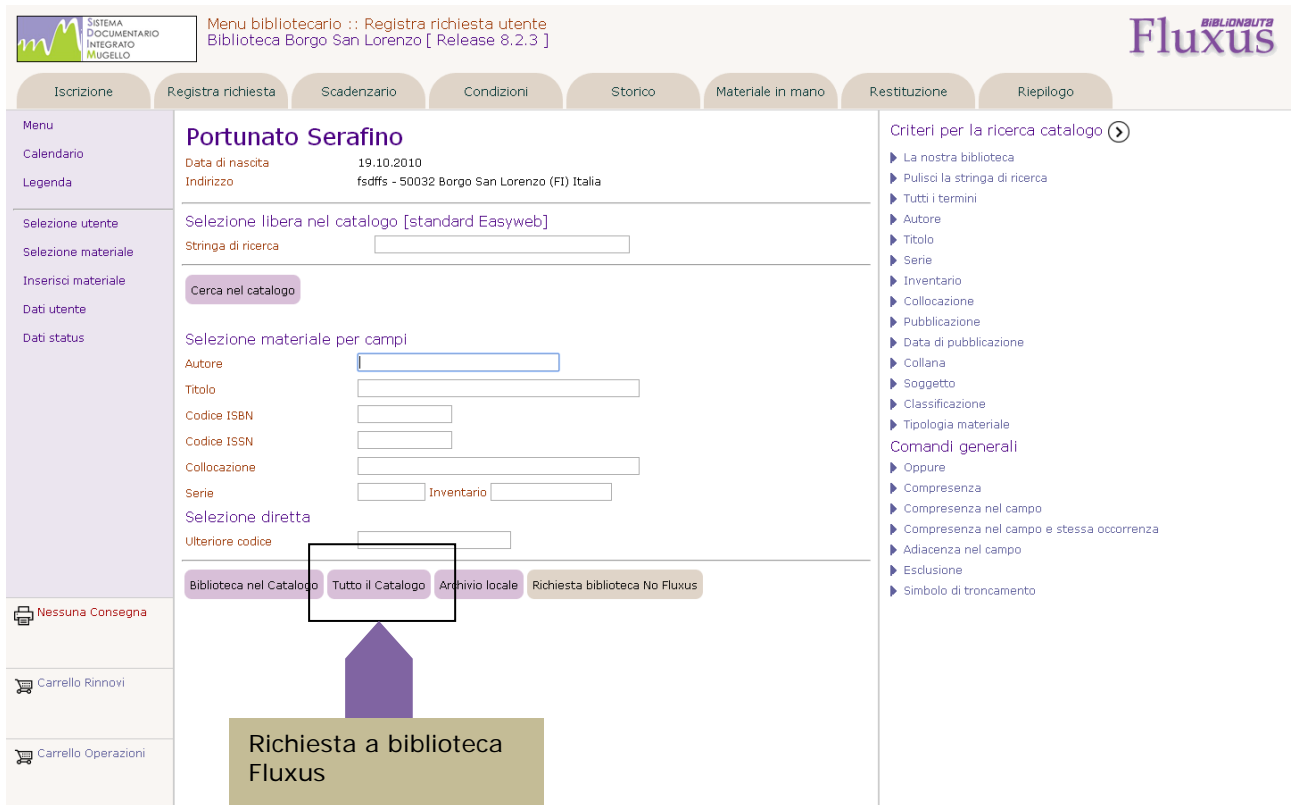
The interface includes a navigation menu on the left with options like "Menu", "Calendario", "Legenda", "Selezione utente", "Selezione materiale", "Inserisci materiale", "Dati utente", and "Dati status".

The main content area shows search options: "Selezione libera nel catalogo [standard Easyweb]" and "Selezione materiale per campi" with input fields for fields like Autore, Titolo, Codice ISBN, Codice ISSN, Collocazione, and Serie. There is also a "Selezione diretta" section.

At the bottom of the main content area, there are buttons for "Biblioteca nel Catalogo", "Tutto il Catalogo", "Archivio locale", and "Richiesta biblioteca No Fluxus". A callout box highlights the "Richiesta biblioteca No Fluxus" button, with an arrow pointing to a text box labeled "Richiesta a biblioteca non Fluxus".


On the right side, there is a "Criteri per la ricerca catalogo" section with various search criteria like "La nostra biblioteca", "Pulisci la stringa di ricerca", "Tutti i termini", "Autore", "Titolo", "Serie", "Inventario", "Collocazione", "Pubblicazione", "Data di pubblicazione", "Collana", "Soggetto", "Classificazione", "Tipologia materiale", and "Comandi generali".

Per quanto riguarda la richiesta a biblioteca "Fluxus" è invece necessaria la preventiva ricerca sul catalogo con il bottone "Tutto il catalogo":




The screenshot shows the Fluxus library website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Iscrizione, Registra richiesta, Scadenario, Condizioni, Storico, Materiale in mano, Restituzione, and Riepilogo. The main content area is for a user named **Portunato Serafino**, born on 19.10.2010, with address fsdffs - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia. Below the user information, there are search options: "Selezione libera nel catalogo [standard Easyweb]" and "Selezione materiale per campi" with input fields for fields like Autore, Titolo, Codice ISBN, etc. At the bottom of the search area, there are buttons: "Biblioteca nel Catalogo", "Tutto il Catalogo", "Archivio locale", and "Richiesta biblioteca No Fluxus". A callout box with a purple arrow points to the "Tutto il Catalogo" button, and a brown box below it contains the text "Richiesta a biblioteca Fluxus".

A fronte della ricerca del materiale in Opac viene presentata la pagina con l'elenco delle operazioni possibili nelle varie biblioteche:



Menu bibliotecario :: Registra richiesta utente  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]



Iscrizione
Registra richiesta
Scadenario
Condizioni
Storico
Istanze
Materiale in mano
Restituzione
Riepilogo

Menu

Calendario

Legenda

---

Selezione utente

Selezione materiale

Inserisci materiale

Dati utente

Dati status

---

Nessuna Consegna

---

Carrello Rinnovi

---

Carrello Operazioni

**Portunato Serafino** [Conferma dati anagrafici]

Data di nascita 19.10.2010  
Indirizzo fsdfff - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia

Vedi il materiale richiesto nella nostra biblioteca

*Autore non definito*  
Dallo squadristo fascista alle stragi della Risiera : [con il resoconto del processo] : Trieste-Istria-Friuli 1919-1945

Biblioteca	Appunti	Collocazione	Indicazioni	Note	Operazioni possibili
Biblioteca Borgo San Lorenzo		6932P 945.39 SQU		Utente registrato	prestito monografie per utenti generici

*Autore non definito*  
1918: Da Caporetto a Trento e Trieste

Biblioteca	Appunti	Collocazione	Indicazioni	Note	Operazioni possibili
Biblioteca Giotto Ulivi		940.4 MIL		Biblioteca collegata a Fluxus	Document delivery Interlibrary loan
Biblioteca Vicchio		940.4 MIL		Biblioteca collegata a Fluxus	Document delivery Interlibrary loan

*Autore non definito*  
Dallo squadristo fascista alle stragi della Risiera : [con il resoconto del processo] : Trieste-Istria-Friuli 1919-1945

Biblioteca	Appunti	Collocazione	Indicazioni	Note	Operazioni possibili
Biblioteca Pontassieve		945.39 DAL		Biblioteca collegata a Fluxus	Document delivery Interlibrary loan

*Autore non definito*  
1918: Da Caporetto a Trento e Trieste

Biblioteca	Appunti	Collocazione	Indicazioni	Note	Operazioni possibili
Codice : DIY		940.4 MIL		Biblioteca non fornitrice	Transazione ILL : Nessuna info
Biblioteca Ragazzi		940.4 MIL		Biblioteca non collegata a Fluxus, catalogo condiviso	Registra transazione interlibrary
Codice : PSY		940.4 MIL		Biblioteca non fornitrice	Transazione ILL : Nessuna info


Se una biblioteca non è Fluxus ma è presente sul catalogo (e il codice opac è stato indicato in fase di iscrizione della biblioteca stessa), il materiale viene elencato, e poi sarà gestito come appartenente ad una biblioteca "Non Fluxus".

Autore non definito


1, 10, 1000 ... Un quaderno di giochi ed esperienze per capire la crescita

Biblioteca	Appunti	Collocazione	Indicazioni	Note	Op
Codice : BOX		574.07 UNO		Biblioteca non fornitrice	
Codice : FRX		574.07 UNO		Biblioteca non fornitrice	
Biblioteca Ragazzi		574.07 UNO		Biblioteca non collegata a Fluxus, catalogo condiviso	
Codice : SCX		574.07 UNO		Biblioteca non fornitrice	
Codice : BAX		574.07 UNO		Biblioteca non fornitrice	
		574.07 UNO		Biblioteca non fornitrice	
Biblioteca Marradi		RAG 800 UNO		Biblioteca collegata a Fluxus	

Dopodiché, selezionata la biblioteca e il tipo di operazione (Interlibrary loan o Document delivery), viene presentata la pagina di conferma finale per la registrazione della transazioni con la biblioteca fornitrice:



Menu bibliotecario :: Registra richiesta utente  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]



Iscrizione
Registra richiesta
Scadenario
Condizioni
Storico
Materiale in mano
Restituzione
Riepilogo

Menu

Calendario

Legenda

---

Selezione utente

Selezione materiale

Inserisci materiale

Dati utente

Dati status

---

Nessuna Consegna

### Portunato Serafino

Data di nascita 19.10.2010  
Indirizzo fsdfff - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia

---

### Biblioteca Comunale Barberino

*Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus*

---

Transazione con biblioteca fornitrice

Operazione\*

Autore **Achbar, Mark**

Titolo **The corporation [DVD]**

Max risposta\*

Max consegna

Note

Max spesa  Euro

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Registra transazione interlibrary
Elenco materiali

## Transazione senza istanza

---

La registrazione di una transazione interbibliotecaria senza istanza utente deve per forza di cose essere contestualizzata in un ambito diverso da quello della registrazione di una richiesta locale (non è presente l'utente) ed è quindi lasciata nell'area interbibliotecaria.

### Anagrafica e iscrizioni

 Anagrafica e iscrizione biblioteca

 Condizioni biblioteca

### Transazioni

 Transazioni biblioteca

 Selezione transazioni

 Elenco storico transazioni

 Analisi transazioni in atto

### Transazioni senza istanza

 Transazione con biblioteca Fluxus

 Transazione con biblioteca no Fluxus

### Cerca transazione

 Codice transazione

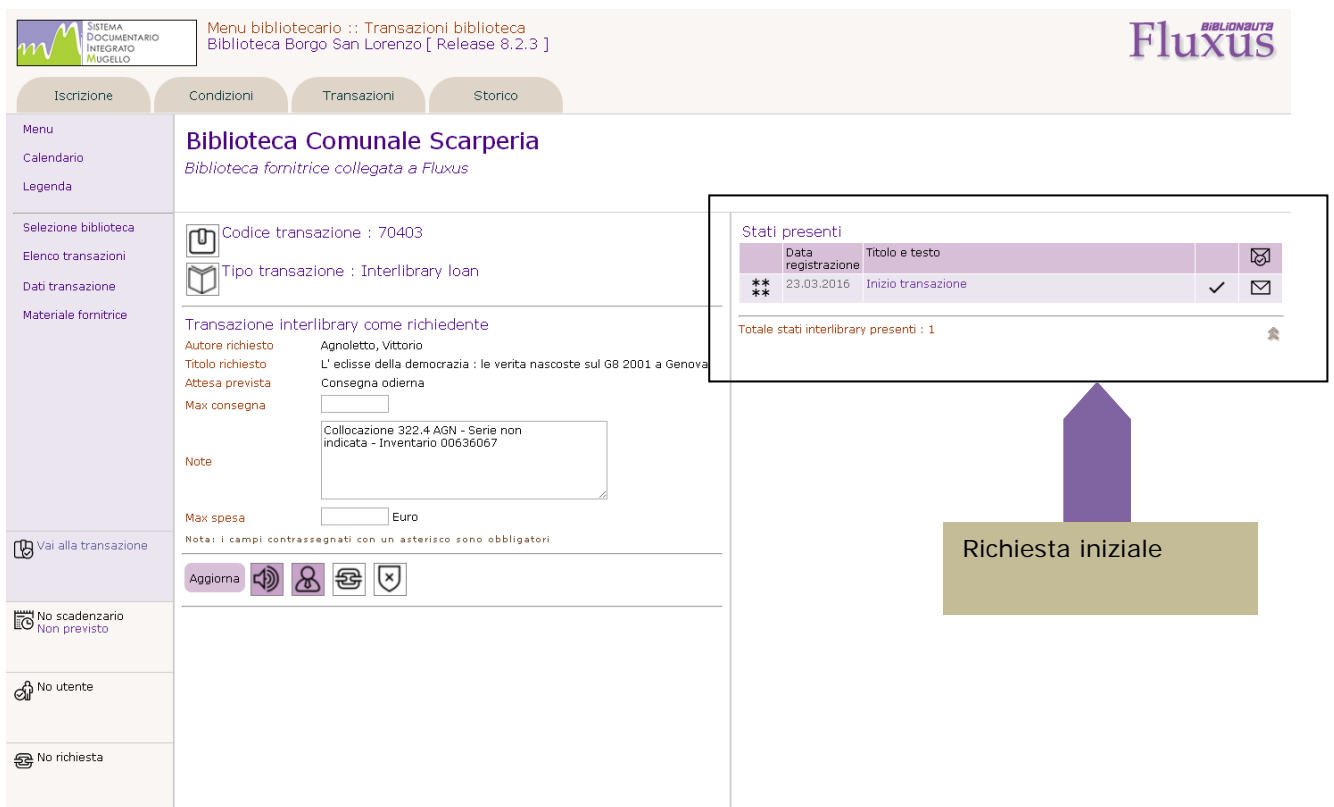
La differenza fra le due opzioni "Con biblioteca Fluxus" e "Con biblioteca no Fluxus" consiste nel fatto che nel primo caso è prevista la ricerca del materiale sull'Opac che non è invece contemplata per la biblioteca non Fluxus:

E' prevista anche la possibilità di una "Biblioteca no Fluxus" che però è presente sul catalogo. In questo caso, se il codice opac della biblioteca è stato indicato in fase di iscrizione, è possibile registrare la transazione senza istanza partendo sia dalla opzione "Con biblioteca Fluxus" che dall'opzione "Con biblioteca no Fluxus".

La differenza è che nel primo caso la ricerca del materiale avviene sull'Opac mentre nel secondo non c'è la ricerca del materiale e si procede come biblioteca "No Fluxus".

## Richiesta iniziale

Lo stato relativo alla registrazione della richiesta iniziale, che la transazione sia con o senza istanza utente, con biblioteca Fluxus o non Fluxus, è sempre il medesimo e viene registrato automaticamente al momento della conferma finale:



The screenshot shows the Fluxus interface for 'Biblioteca Comunale Scarperia'. The main content area displays transaction details:

- Codice transazione:** 70403
- Tipo transazione:** Interlibrary loan
- Transazione interlibrary come richiedente:**
  - Autore richiesto:** Agnoletto, Vittorio
  - Titolo richiesto:** L' eclisse della democrazia : le verita nascoste sul G8 2001 a Genova
  - Attesa prevista:** Consegna odierna
  - Max consegna:** [input field]
  - Note:** Collocazione 322.4 AGN - Serie non indicata - Inventario 00636067
  - Max spesa:** [input field] Euro

On the right, a 'Stati presenti' (Current States) table is highlighted:

Data registrazione	Titolo e testo		
** **	23.03.2016 Inizio transazione	✓	✉

Below the table, it states: **Totale stati interlibrary presenti : 1**

A purple arrow points from a box labeled 'Richiesta iniziale' to the 'Stati presenti' table.

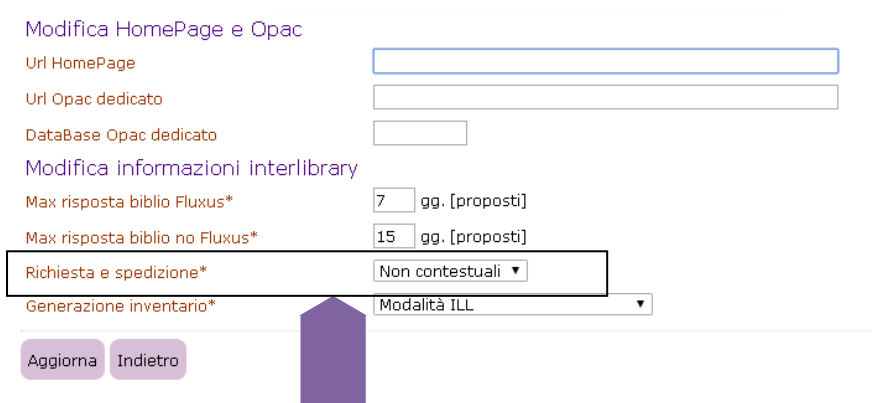
Solo la biblioteca fornitrice può registrare la richiesta.

## Registra richiesta e materiale spedito

I due stati possibili successivamente alla registrazione della transazione sono:

- Registrazione della richiesta alla richiedente
- Spedizione del materiale alla richiedente

E' possibile, tramite apposita configurazione (menu configurazione di sistema), decidere se questi due stati devono essere registrati separatamente o se la registrazione della richiesta avviene in maniera implicita al momento della registrazione dello stato "Materiale spedito".



The screenshot shows a configuration page with the following fields and options:

- Modifica HomePage e Opac**
  - Url HomePage:
  - Url Opac dedicato:
  - DataBase Opac dedicato:
- Modifica informazioni interlibrary**
  - Max risposta biblio Fluxus\*:  gg. [proposti]
  - Max risposta biblio no Fluxus\*:  gg. [proposti]
  - Richiesta e spedizione\***:
  - Generazione inventario\*:
- Buttons:

### È possibile registrare prenotazioni sul materiale non disponibile.

Una volta configurata la registrazione degli stati di richiesta e spedizione come contestuali, ci saranno comunque delle condizioni da soddisfare affinché questa registrazione simultanea sia possibile.

Lo stato "Materiale spedito" può però essere registrato contestualmente solo a fronte di materiale disponibile nella data di registrazione. Se il materiale non fosse disponibile i due stati "Registra richiesta" e "Materiale spedito" non possono ovviamente essere contestuali.

La registrazione dello stato "Materiale spedito" comporta l'evasione della richiesta interbibliotecaria.

Nel caso di registrazione contestuale la data di evasione è implicitamente quella odierna e la quantità inviata è implicitamente = 1.




## Richiesta e spedito : alcune opzioni

### Materiali richiesti non disponibili

Nella transazione, sia come richiedente che come fornitrice, viene aggiunta l'informazione "Attesa prevista" che indica se il materiale richiesto è disponibile o meno. Nel caso il materiale richiesto non fosse disponibile verrebbero forniti i giorni di attesa previsti oppure l'informazione "Materiale in ritardo nella restituzione".



Menu bibliotecario :: Transazioni biblioteca  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]



Iscrizione

Condizioni

Transazioni

Storico

Menu

Calendario

Legenda

---

Selezione biblioteca

Elenco transazioni

Dati transazione

Materiale fornitrice

---

Vai alla transazione

---

No scadenziario  
Non previsto

---


No utente


---

No richiesta

### Biblioteca Comunale Scarperia

*Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus*

 Codice transazione : 70403

 Tipo transazione : Interlibrary loan

---

Transazione interlibrary come richiedente

Autore richiesto    Agnoletto, Vittorio

Titolo richiesto    L'edisse della democrazia : le verità nascoste sul G8 2001 a Genova


Attesa prevista    Consegna odierna



Max consegna   

Note    


Collocazione - ISBN - Serie non indicata - 0636067


Max spesa   

Nota: i campi contrassegnati con  sono obbligatori

Aggiorna    


Stati presenti


Data registrazione	Titolo e testo		
** ** 23.03.2016	Inizio transazione	✓	

Totale stati interlibrary presenti : 1 

## Fantasma di consegna

Una volta registrato lo stato "Materiale spedito" è possibile stampare il relativo fantasma di consegna dall'elenco degli stati presenti per la fornitrice


 Menu bibliotecario :: Transazioni biblioteca  
 Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]



Iscrizione

Condizioni


Transazioni


Storico

Menu  
 Calendario  
 Legenda  
 Selezione biblioteca  
 Elenco transazioni  
 Dati transazione  
 Dati richiesta richiedente  
 Materiale fornitrice  
 Vai alla transazione

### Biblioteca Comunale Pontassieve

*Biblioteca richiedente collegata a Fluxus*

 Codice transazione : 70288

 Tipo transazione : Interlibrary loan

---




**Transazione interlibrary come fornitrice**

Autore richiesto	Wolf, Matt
Titolo richiesto	Il mistero in fondo al mare
Max consegna	Non definita









Note  
 Collocazione RAG 808.89 WOL - Serie non indicata - Inventario 8B0026150

Max spesa: Non definito

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Aggiorna




Stati presenti

Data registrazione	Titolo e testo	
07.01.2016	Materiale spedito Data spedizione : 07.01.2016	  
07.01.2016	Registrata richiesta Registrata richiesta sul materiale presso la biblioteca fornitrice Data scadenza: 22.02.2016	  
*** **	Inizio transazione	 

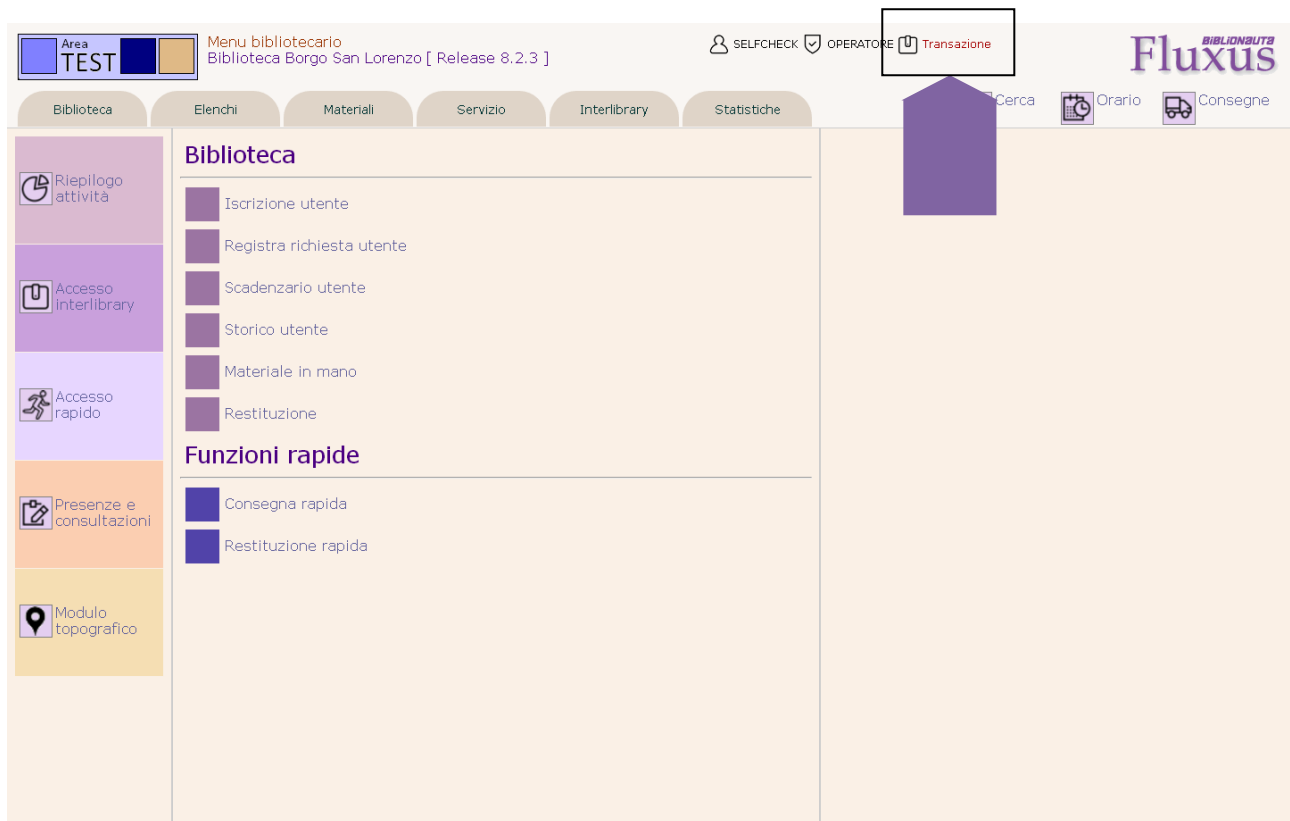
Totale stati interlibrary presenti : 3

## Registra richiesta : l'avviso alla fornitrice

La registrazione di una nuova transazione interlibrary, in una di queste tre situazioni:

- Registrazione nuova transazione con istanza utente
- Registrazione nuova transazione senza istanza utente
- Clonazione nuova transazione

comporta la visualizzazione di un avviso automatico alla biblioteca fornitrice, che si presenta all'operatore qualunque operazione stia eseguendo all'interno di Fluxus:



## Materiale ricevuto dalla richiedente

L'operazione "materiale ricevuto" attiva automaticamente la maschera di inserimento del materiale, che è stata semplificata e alleggerita nei dati da immettere.

Per i materiali provenienti da Opac vengono compilati automaticamente alcuni campi, e cliccando sul triangolo presente sul campo inventario sono proposti inventario e collocazione.

In inventario riporta ILL + numero transazione

In collocazione riporta ILL + Cod. di Polo bib. Fornitrice + numero transazione

Per biblioteche non Fluxus al posto del codice di Polo è indicato il codice Fluxus della fornitrice.

### Inserimento materiale

Autore	Moravia, Alberto
Titolo*	La romana
Serie	
Inventario*	ILL-51959 ▲
Tipologia*	Monografia ▼
Tipologia fornitrice	Monografia
Collocazione*	ILL-PAV043-51959
Conservazione	▼
Tipo di circolazione	▼
Disponibilità*	Amnesso al prestito ▼

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Registra materiale interlibrary ricevuto dalla fornitrice

## Materiale ricevuto : l'avviso all'utente

La registrazione dello stato "Materiale ricevuto" prevede l'invio automatico di una mail all'utente che ha registrato l'istanza per avvisarlo della disponibilità del materiale.

L'invio della mail è soggetto alle regole per l'accettazione di messaggi informativi, per cui l'utente deve desiderare riceverli oppure il messaggio selezionato non deve prevederne l'accettazione.

È prevista la registrazione di uno stato (messaggio generico) che descrive la situazione creatasi: inviata mail, errore nell'invio della mail, utente senza indirizzo di mail, utente che non desidera ricevere comunicazioni, ecc.

### Stati presenti

	Data registrazione	Titolo e testo		
				
	19.03.2016	<b>Invio e-mail utente non eseguito</b> L'utente non desidera ricevere comunicazioni in merito all'arrivo del materiale in biblioteca		
	19.03.2016	<b>Materiale ricevuto</b> Data ricevimento : 19.03.2016		
	19.03.2016	<b>Materiale spedito</b> Data spedizione : 19.03.2016		
** **	19.03.2016	Inizio transazione		

Totale stati interlibrary presenti : 4



## Prenotazione e consegna utente

**La consegna all'utente (o la registrazione della prenotazione nel caso in cui il materiale non sia disponibile) avviene solo nell'ambito del prestito locale.**

La registrazione degli stati "Prenotazione all'utente" e "Consegna all'utente" non sono più contestualizzati all'interno della transazione interbibliotecaria ma avvengono esclusivamente dallo scadenziario utente e da tutte le funzioni previste in Fluxus (ambito locale) per registrazione operazione, prenotazione e consegna, comprese le postazioni di autoprestito.

La registrazione della richiesta ora si completa in due momenti: prenotazione ed evasione.

Dallo scadenziario utente si va alla registrazione della richiesta (con consegna o senza) direttamente dall'istanza utente.



Menu bibliotecario :: Scadenziario utente  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione Registra richiesta Scadenziario Condizioni Storico Materiale in mano Restituzione Riepilogo

Menu  
Calendario  
Legenda  
Selezione utente  
Dati utente  
Dati status

**Bianchi Badaoui Cassandra** [Verificare dati anagrafici]


Data di nascita 10.06.1981  
Indirizzo via Caiani, 41 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia  
Note utente Internet/BO n.1604. Multimediale/BO  
Note iscrizione 503/2007. Domicilio: via Luisa S.Felice, 23-Firenze.


Istanze utente attive

Titolo	Stato dell'istanza	Data presentazione	Biblioteca fornitrice
01 Aeschylus L'Orestade	In biblioteca	16.12.2015	Biblioteca Comunale Pontassieve

Totale materiali nello scadenziario: 1 [Stampa scadenziario](#)

Possono essere registrate anche prenotazioni successive sempre sullo stesso materiale interbibliotecario. Ognuna di queste darà luogo ad uno stato sulla transazione. I riferimenti dell'istanza rimarranno però sempre quelli relativi al primo utente, quello che genera la transazione.


Menu bibliotecario :: Transazioni biblioteca  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]



Iscrizione
Condizioni
Transazioni
Storico

Menu

Calendario

Legenda

---

Selezione biblioteca

Elenco transazioni

Dati transazione

Materiale richiedente

Materiale fornitrice

---

Vai alla transazione

---

Vai allo scadenziario

---

Dati utente

---

Dati richiesta

### Biblioteca Comunale Pontassieve

*Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus*

---

**Codice transazione :** 70275

**Tipo transazione :** Interlibrary loan

---

**Transazione interlibrary come richiedente**

**Autore richiesto** Aeschylus

**Titolo richiesto** L'Orestide

**Max consegna**

Collocazione 882.01 AES - Serie non indicata - Inventario 00172212

**Note**

**Max spesa**  Euro

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

---

Aggiorna
🔊
👤
🚚
🔄
❓

**Stati presenti**

Data registrazione	Titolo e testo	✓	✉
23.03.2016	Restituzione utente Materiale restituito da parte dell'utente Bianchi Badaoui Cassandra	✓	✉
23.03.2016	Consegna utente Materiale consegnato all'utente Bianchi Badaoui Cassandra	✓	✉
23.03.2016	Invio e-mail utente non eseguito Impossibile inviare una e-mail all'utente per avvisarlo dell'arrivo del materiale in biblioteca in quanto non risulta alcun indirizzo indicato per l'utente stesso	✓	✉
23.03.2016	Materiale ricevuto Data ricevimento : 23.03.2016	✓	✉
16.12.2015	Materiale spedito La spedizione del materiale è avvenuta tramite corriere Centro Servizi Data spedizione : 16.12.2015	✓	✉
16.12.2015	Registrata richiesta Registrata richiesta sul materiale presso la biblioteca fornitrice Data scadenza: 30.01.2016	✓	✉
16.12.2015	Inizio transazione	✓	✉

Totale stati interlibrary presenti : 7

**Nota bene :** questi stati non sono previsti nelle versione precedente e quindi per le transazioni già registrate con la precedente release non sono presenti queste informazioni.

## Limiti sulla data di scadenza

La registrazione dell'operazione locale all'utente, relativa ad un materiale interbibliotecario, tiene conto della scadenza dell'operazione registrata dalla biblioteca fornitrice nei confronti della richiedente. Ciò significa che **la data di scadenza del prestito locale non potrà mai superare la data di scadenza del prestito interbibliotecario.**

Il limite (cioè la data di scadenza del prestito interbibliotecario) si definisce in modo diverso a seconda che la biblioteca fornitrice sia "Fluxus" oppure "Non Fluxus". Nel primo caso il limite massimo per il prestito locale è la data di scadenza dell'operazione di prestito fra le due biblioteche. Nel secondo caso invece il limite massimo per il prestito locale si calcola sommando alla data di invio del materiale da parte della fornitrice il numero di giorni previsti come durata del prestito dalla fornitrice stessa.



Al momento del prestito si può ridurre la data di scadenza proposta:



Per quanto riguarda una eventuale prenotazione da parte di un altro utente sullo stesso materiale interlibrary, **non è prevista la possibilità di registrare l'operazione** se la durata della prenotazione eccede la durata del prestito fra le biblioteche.



## Restituzione da parte dell'utente

---

La registrazione dello stato "Restituzione utente" non è contestualizzata all'interno della transazione interbibliotecaria ma avviene esclusivamente dallo scadenziario utente o dalle funzioni deputate.

Pur avvenendo in un ambito diverso da quello interbibliotecario, si registra comunque lo stato all'interno del flusso della transazione, che non è un semplice messaggio della biblioteca richiedente ma uno stato dedicato a questa situazione.

**Nota bene : questo stato non è previsto nelle versioni precedenti e quindi per le transazioni già registrate nell'ambito di queste release non sarà presente questa informazione**

## Annullamento richiesta dell'utente

---

La registrazione dello stato "Annullata richiesta utente" non è contestualizzata all'interno della transazione interbibliotecaria ma avviene esclusivamente dallo scadenzario utente o dalle funzioni deputate.

Naturalmente è possibile registrare l'annullamento della richiesta seguendo le regole del prestito locale e cioè soltanto in presenza di una prenotazione, non di una consegna che può essere chiusa soltanto con una restituzione.

Pur avvenendo in un ambito diverso da quello interbibliotecario, viene comunque registrato lo stato all'interno del flusso della transazione, che non è un semplice messaggio della biblioteca richiedente ma uno stato dedicato a questa situazione.

**Nota bene : questo stato non è previsto nelle versioni precedenti e quindi per le transazioni già registrate nell'ambito di queste release non sarà presente questa informazione**

## Materiale smarrito dall'utente

---

La registrazione dello stato "Smarrito dall'utente" non è contestualizzata all'interno della transazione interbibliotecaria ma avviene esclusivamente dallo scadenzario utente o dalle funzioni deputate. **La registrazione dello stato avviene a fronte di una chiusura della richiesta di prestito all'utente locale con "Tipo chiusura" "Smarrito da utente"**

La chiusura della richiesta utente locale comporta anche la chiusura della transazione interbibliotecaria e della relativa richiesta, oltre che l'indicazione della data di scadenza sul materiale.



## Materiale rispedito

---

La registrazione dello stato "Materiale restituito" ha le stesse modalità operative attuali. Non si chiude la transazione finché non è registrato anche lo stato "Materiale ricevuto".

È possibile la registrazione dello stato "Materiale restituito" solo dopo che il materiale è arrivato alla richiedente e solo dopo la restituzione da parte dell'utente (locale) iscritto presso la richiedente che eventualmente lo ha in prestito.

## Materiale ricevuto dalla fornitrice

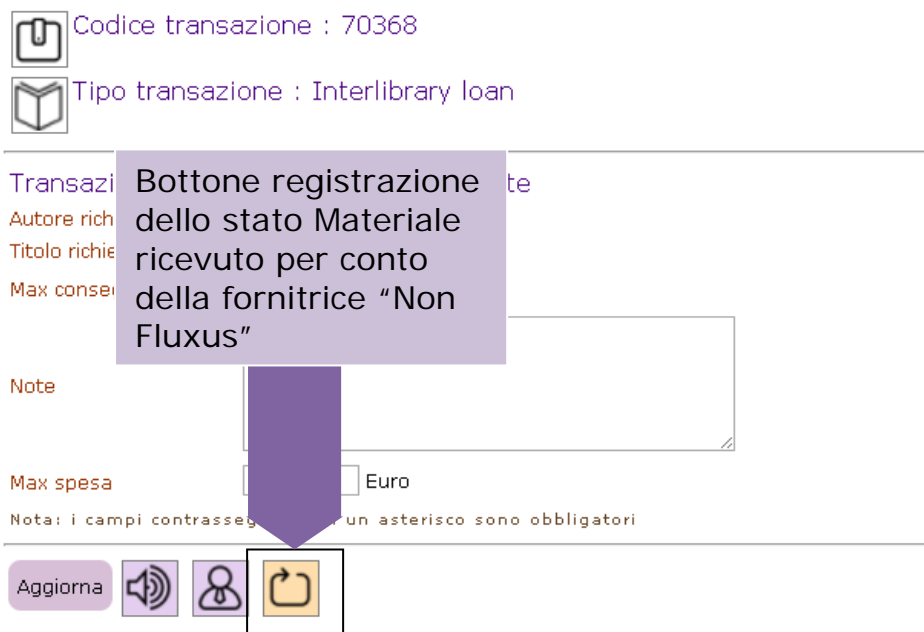
La registrazione dello stato "Materiale ricevuto" ha le stesse modalità operative attuali. La registrazione dello stato "Materiale ricevuto", come del resto avviene già attualmente, comporta la chiusura sia della transazione sia della richiesta interbibliotecaria.

È possibile la registrazione dello stato "Materiale ricevuto" solo dopo che il materiale è stato rispedito dalla richiedente alla fornitrice.

Nel caso in cui il dialogo sia con una Biblioteca "No Fluxus" lo stato "Materiale ricevuto" **può essere registrato direttamente dalla richiedente**. Questo per evitare di essere legati alla registrazione di quest'ultimo stato da parte della biblioteca fornitrice.

### Biblioteca Comunale Sondrio

*Biblioteca fornitrice non collegata a Fluxus*



Codice transazione : 70368

Tipo transazione : Interlibrary loan

Transazioni

Autore richiesta

Titolo richiesta

Max cons...

Note

Max spesa

Euro

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Aggiorna

Bottone registrazione dello stato Materiale ricevuto per conto della fornitrice "Non Fluxus"

## Rinnovo

Il rinnovo riguarda le sole richieste (locali e interbibliotecarie) e ne è possibile la registrazione nell'intervallo fra i due stati di ricevimento del materiale e di restituzione dello stesso, quindi finché il materiale si trova presso la richiedente.

Il rinnovo ora avviene in un'**unica fase**: la biblioteca richiedente "registra il rinnovo" e non è più necessaria la conferma da parte della biblioteca fornitrice. Non ci sarà più, di conseguenza, il "blocco" della transazione interbibliotecaria a fronte della richiesta di rinnovo.


Le situazioni possibili saranno le seguenti:

- Rinnovo della richiesta locale
- Rinnovo della richiesta interbibliotecaria

Il rinnovo della richiesta locale e della richiesta interbibliotecaria avviene contestualmente partendo dallo scadenzario utente. Ovviamente si deve verificare che siano soddisfatte le condizioni previste per il rinnovo **per entrambe le richieste in atto**.

### Rinnovo dalla transazione

Rinnova la sola richiesta interbibliotecaria, non modifica la richiesta locale all'utente dell'istanza




The screenshot shows the 'Registrazione rinnovo' form in the Fluxus system. The form is for an interlibrary loan transaction with the following details:

- Codice transazione:** 70292
- Tipo transazione:** Interlibrary loan
- Autore richiesto:** Tolkien, J. R. R.
- Titolo richiesto:** La leggenda di Sigurd e Gudrun
- Max consegna:** Non definita
- Collocazione:** 821.9 TOL - Serie non indicata - Inventario 00660133
- Data registrazione:** 25.01.2016
- Titolo\*:** Registrato rinnovo
- Data scadenza naturale:** 17.03.2016
- Data scadenza rinnovata\*:** 02.05.2016

A yellow box with the text 'Rinnovo ILL' and a purple arrow points to the 'Registrazione rinnovo' form. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Menu', 'Calendario', 'Legenda', and 'Auto in linea'.

## Rinnovo dallo scadenzario utente

Presenta nella medesima pagina la possibilità di rinnovare sia la richiesta interbibliotecaria che la richiesta locale all'utente dell'istanza



The screenshot shows the Fluxus library system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Iscrizione', 'Richiesta', 'Scadenzario', 'Storico', 'Istanze', 'Materiale mano', 'Restituzione', and 'Riepilogo'. The main content area is divided into several sections:

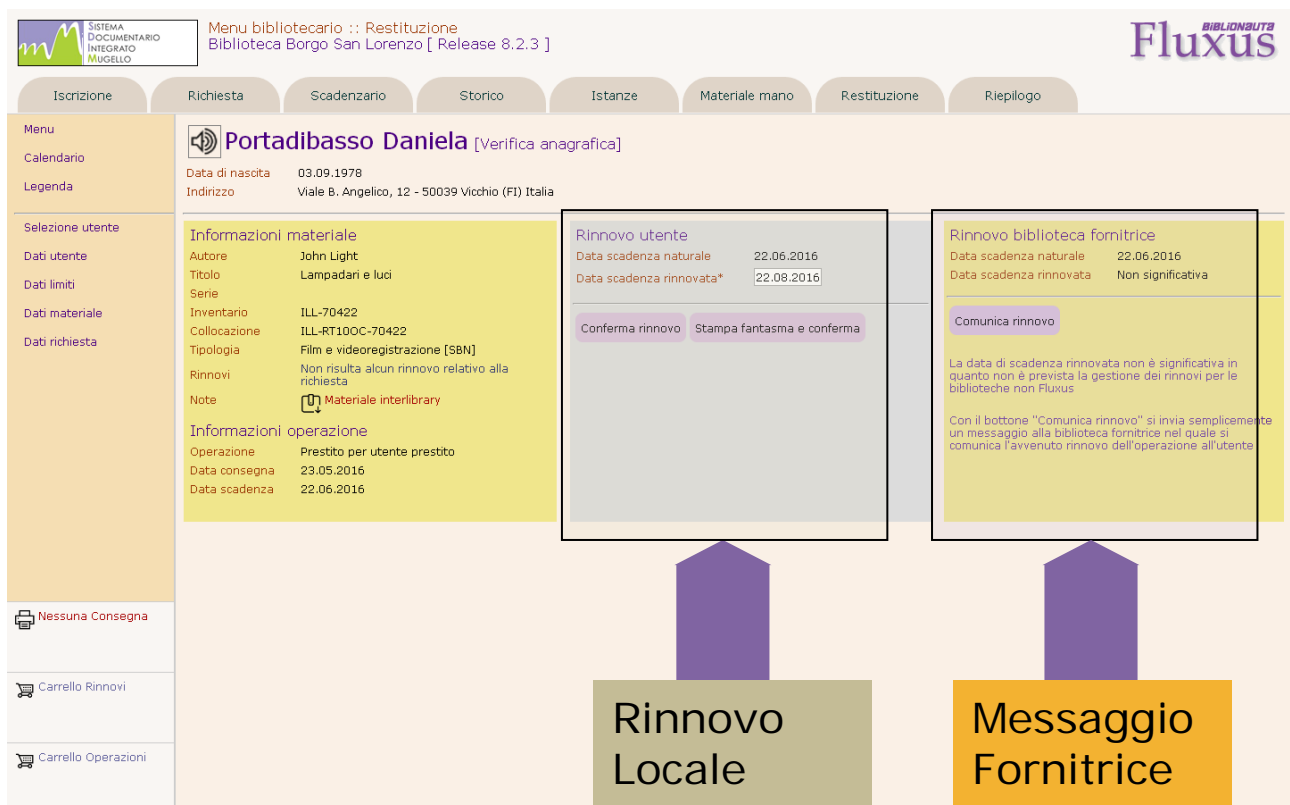
- Menu:** Includes 'Menu', 'Calendario', and 'Legenda'.
- Portuondo Yumara [Verifica anagrafica]:** Displays user details such as 'Data di nascita: 19.12.1979' and 'Indirizzo: Via Guido Reni 45 - 50065 Pontassieve (FI) Italia'.
- Informazioni materiale:** Shows details for the requested item, including 'Autore: Aga-Rossi, Elena', 'Titolo: Una nazione allo sbando: l'armistizio italiano del settembre 1943', and 'Tipologia: Monografia moderna [SBN]'.
- Rinnovo utente:** A section for renewing the user's request, showing 'Data scadenza naturale: 23.06.2016' and 'Data scadenza rinnovata\*: 08.07.2016'. It includes buttons for 'Conferma rinnovo' and 'Stampa fantasma e conferma'.
- Rinnovo biblioteca fornitrice:** A section for renewing the request from the provider library, showing 'Data scadenza naturale: 23.06.2016' and 'Data scadenza rinnovata\*: 22.08.2016'. It includes a 'Conferma rinnovo' button.
- Informazioni operazione:** Shows 'Operazione: Prestito per utente prestito', 'Data consegna: 24.05.2016', and 'Data scadenza: 23.06.2016'.
- Buttons:** At the bottom, there are buttons for 'Stampa Consegne', 'Carrello Rinnovi', and 'Carrello Operazioni'.

Two large callout boxes are overlaid on the interface to highlight the renewal options:

- Rinnovo Locale:** A grey box pointing to the 'Rinnovo utente' section.
- Rinnovo ILL:** An orange box pointing to the 'Rinnovo biblioteca fornitrice' section.

Nel caso in cui la biblioteca fornitrice non sia una biblioteca Fluxus, sono presentate comunque nella medesima pagina le informazioni relative alla possibilità di rinnovare sia la richiesta interbibliotecaria che la richiesta locale.

Per quanto riguarda il rinnovo della richiesta interbibliotecaria si tratta semplicemente **dell'invio di un messaggio alla fornitrice** per avvisarla dell'avvenuto rinnovo del prestito locale.

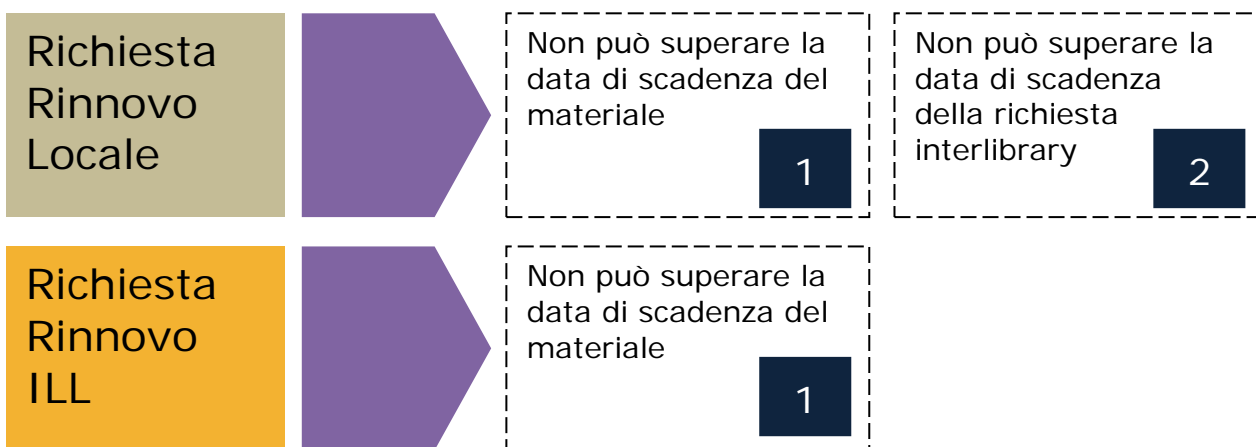


The screenshot shows the Fluxus library system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Iscrizione', 'Richiesta', 'Scadenario', 'Storico', 'Istanze', 'Materiale mano', 'Restituzione', and 'Riepilogo'. The user profile for Daniela Portadibasso is displayed, including her birth date (03.09.1978) and address (Viale B. Angelico, 12 - 50039 Vicchio (FI) Italia). The main content area is divided into three sections: 'Informazioni materiale', 'Rinnovo utente', and 'Rinnovo biblioteca fornitrice'. The 'Rinnovo utente' section shows the current due date (22.06.2016) and a renewed due date (22.08.2016), with buttons for 'Conferma rinnovo' and 'Stampa fantasma e conferma'. The 'Rinnovo biblioteca fornitrice' section shows the current due date (22.06.2016) and a non-significant renewed due date, with a 'Comunica rinnovo' button. Below these sections, two purple arrows point to labels: 'Rinnovo Locale' (under the user renewal section) and 'Messaggio Fornitrice' (under the provider renewal section).

## Rinnovo : gestione delle date

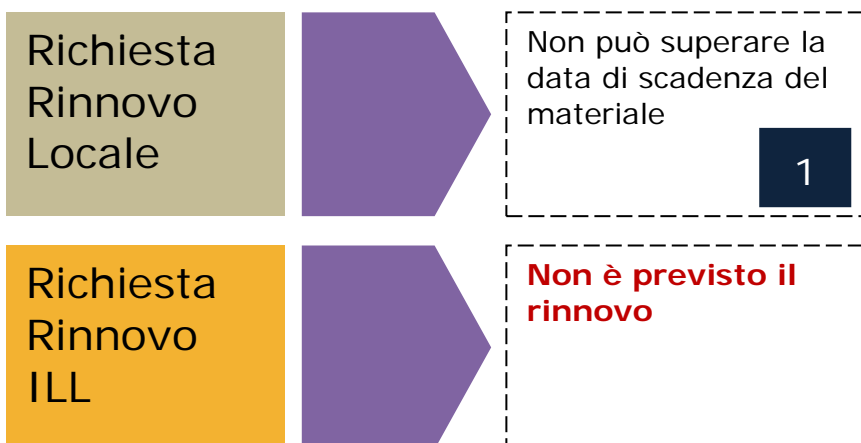
Le date del rinnovo devono rispondere, oltre ai limiti previsti dalle condizioni configurate per l'operazione, anche ai seguenti vincoli:

### Biblioteca fornitrice Fluxus



Nota bene : il rinnovo della richiesta della biblioteca fornitrice modifica la data di scadenza della richiesta stessa ma non la data di scadenza del materiale registrata al momento del ricevimento dello stesso e modificata solo al momento della restituzione del materiale stesso alla biblioteca fornitrice.

### Biblioteca fornitrice NON Fluxus





## Condizione

---

Lo stato "Condizione" rimane ma senza obbligo di accettazione o rifiuto della condizione. Possono essere registrate più condizioni anche senza ricevere risposta. E' possibile inserire condizioni finché il materiale non risulta ricevuto dalla richiedente.

Non è più previsto il "blocco" della transazione interbibliotecaria a fronte di registrazione di una condizione da parte della biblioteca fornitrice.

## Accetta/Rifiuta la condizione

---

La risposta, positiva o negativa, è inviata eventualmente con un messaggio e non è più prevista una "scadenza" della risposta da inviare entro una certa data. La data max di risposta è comunque richiesta ma si tratta di una semplice informazione e proprio per questo motivo non è più un campo obbligatorio.

## Materiale smarrito dalla biblioteca

---

Lo stato "Materiale smarrito dalla biblioteca" è uno solo, senza distinzione fra smarrito da biblioteca richiedente, biblioteca fornitrice o terzo gestore.

La biblioteca fornitrice può comunque registrarlo solo fino alla registrazione dello stato "Materiale ricevuto" e solo dopo la registrazione dello stato "Materiale rispedito" da parte della biblioteca richiedente. La biblioteca richiedente può registrarlo nell'intervallo fra i due stati sopra citati.

La registrazione dello stato "Materiale smarrito", come del resto avviene già attualmente, non può essere effettuata mentre il materiale è in prestito all'utente e comporta la chiusura sia della transazione sia della richiesta interbibliotecaria, oltre all'indicazione della data di scadenza sul materiale.

## Chiusura transazione

---

Lo stato della "Chiusura transazione" può essere registrato sia dalla biblioteca richiedente sia dalla biblioteca fornitrice, soltanto prima che venga inviato il materiale alla richiedente. La registrazione di questo stato comporta la chiusura della transazione interbibliotecaria.

La chiusura della transazione può essere registrata anche in presenza della richiesta sul materiale perché questo potrebbe non essere disponibile (con operazione in atto, con ritardo nella restituzione, ecc.) e quindi la biblioteca richiedente potrebbe decidere nel tempo di rinunciare. La chiusura della transazione implica ovviamente la chiusura dell'eventuale richiesta presente.

## Chiusura anticipata transazione

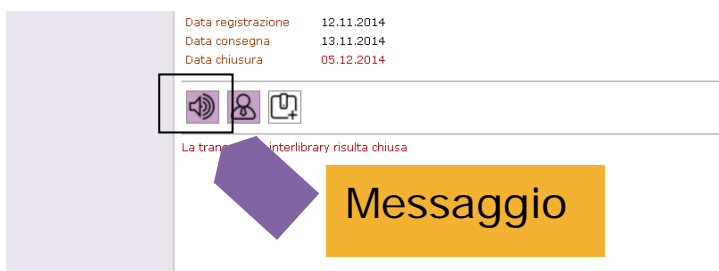
---

Lo stato della "Chiusura anticipata transazione" è uno stato automatico che viene registrato a fronte di due diverse situazioni: scadenza dei termini di risposta e scadenza dei termini di spedizione. La registrazione di questo stato comporta la chiusura della transazione interbibliotecaria.

## Messaggio

---

Lo stato "Messaggio" ha le stesse modalità operative attuali, ma, in un'ottica di semplificazione, il messaggio sostituisce lo stato relativo alla possibilità di porre condizione e conseguentemente di accettarla o rifiutarla e sostituisce tutti gli stati previsti dagli standard ISO, quali per esempio: fornitura appena possibile, data massima per l'invio del materiale, non disponibilità del materiale, etc.



Data registrazione 12.11.2014  
Data consegna 13.11.2014  
Data chiusura 05.12.2014

La transazione interlibrary risulta chiusa

**Messaggio**

Lo stato “Messaggio” è sempre registrabile, anche su transazioni chiuse. In questo caso la transazione oltre che nell’elenco storico si trova anche nell’elenco delle transazioni attive in quanto presenti messaggi non letti. Questo può essere un modo per riportare l’attenzione su una determinata transazione.

## Messaggio al Corriere

Lo stato “Messaggio al corriere” ha le stesse modalità operative attuali, ma, in un’ottica di semplificazione, il messaggio sostituisce tutti gli stati precedenti legati al dialogo col corriere.



The screenshot displays a transaction record with the following details:

- Titolo richiesto:** La saggezza del Sutra del Loto
- Note:** Collocazione 294.3 IKE - Serie non indicata - Inventario 00383272
- Max spesa:** Non definito Euro
- Date della transazione:**
  - Data registrazione: 12.11.2014
  - Data consegna: 13.11.2014
  - Data chiusura: 05.12.2014

Below the details, there are icons for a speaker, a person, and a document. A purple arrow points from a yellow box labeled "Messaggio al corriere" to the person icon. To the right, a link "Invia un messaggio al corriere" is visible. At the bottom left, a status message reads: "La transazione interlibrary risulta chiusa".

Lo stato “Messaggio al corriere” è sempre registrabile, anche su transazioni chiuse. In questo caso la transazione oltre che nell’elenco storico si trova anche nell’elenco delle transazioni attive in quanto presenti messaggi non letti. Questo può essere un modo per riportare l’attenzione su una determinata transazione.

Lo stato “Messaggio al corriere” è comunque registrabile solo a fronte di abilitazione del modulo relativo al gestore delle consegne.

## Materiale fornito in formato elettronico

---

La registrazione dello stato "Materiale fornito in formato elettronico" serve a gestire i casi nei quali la biblioteca fornisca il materiale in formato digitale (es.: file PDF) al posto del libro. Chiude la transazione senza bisogno degli stati successivi (senza nemmeno lo stato "Ricevuto"). La biblioteca fornitrice può comunque registrarlo solo prima della registrazione della richiesta. La biblioteca richiedente non può mai registrarlo.

La registrazione dello stato "Materiale fornito in formato elettronico" comporta anche l'evasione della stessa. La data di evasione della transazione è quella indicata come "Data di spedizione" al momento della registrazione dello stato. Non sono previsti controlli di coerenza su questa data, per cui è possibile indicare anche una data superiore a quella odierna.

## Materiale già prenotato

---

La registrazione dello stato "Materiale già prenotato" è sostanzialmente un messaggio della fornitrice nel quale si indica che il materiale è attualmente prenotato da un altro utente. La biblioteca fornitrice potrà comunque registrarlo solo prima della registrazione della richiesta. La biblioteca richiedente non potrà mai registrarlo.

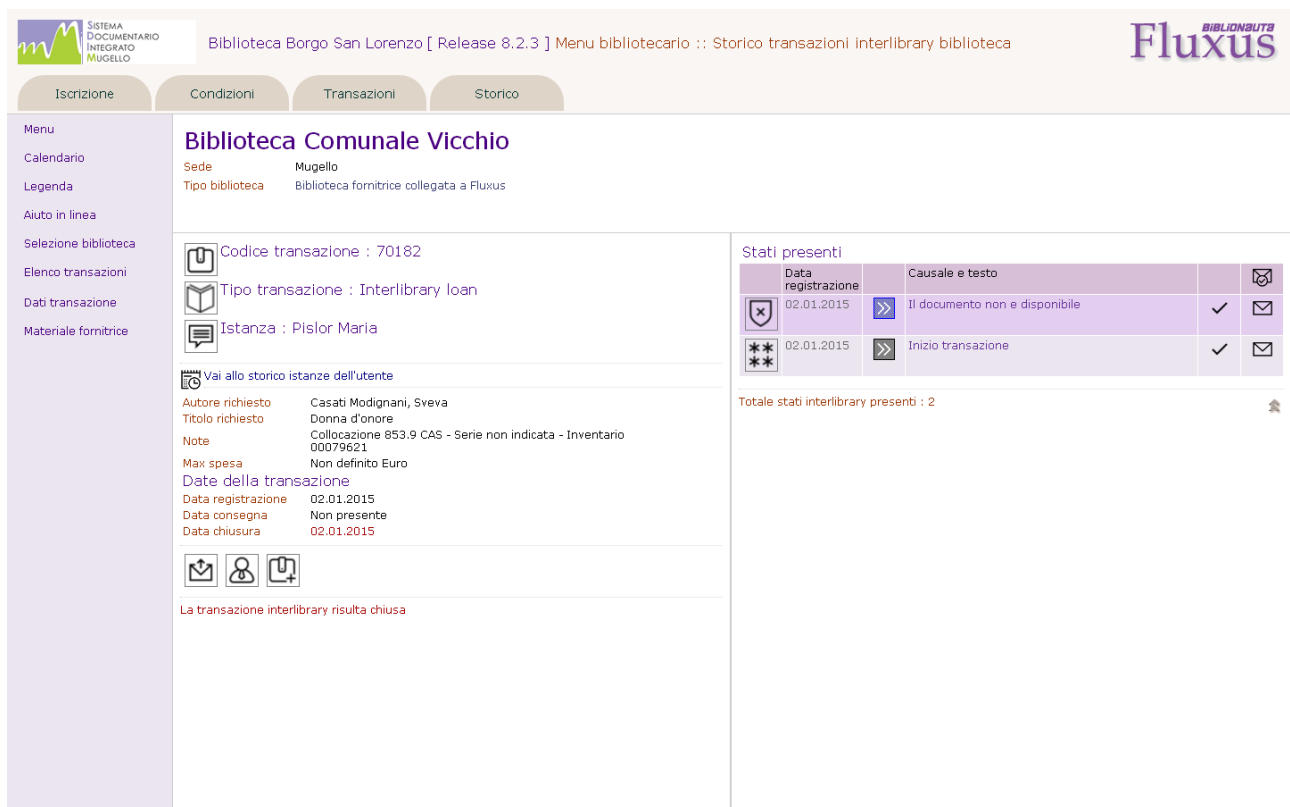
La registrazione dello stato "Materiale già prenotato" non comporta alcuna azione, è una semplice informazione che la fornitrice dà alla richiedente.

## La transazione chiusa

Per una transazione chiusa è prevista, oltre alla clonazione della transazione stessa, la possibilità di registrare i seguenti stati:

- Messaggio
- Messaggio al corriere

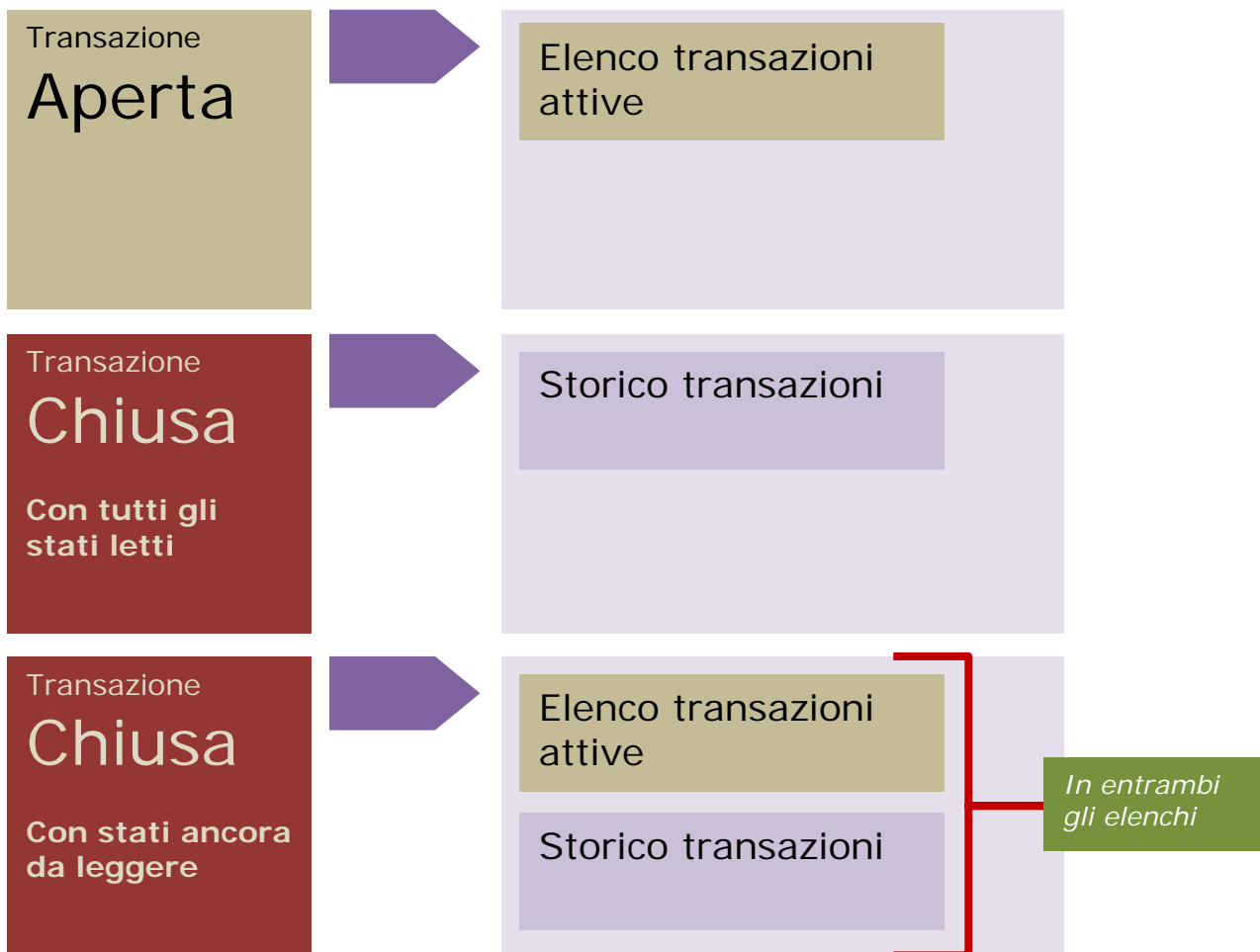
La pagina si presenta come segue:



The screenshot shows the Fluxus library system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Iscrizione', 'Condizioni', 'Transazioni', and 'Storico'. The main header identifies the library as 'Biblioteca Comunale Vicchio' with 'Sede' in 'Mugello' and 'Tipo biblioteca' as 'Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus'. A left sidebar contains a menu with options like 'Menu', 'Calendario', 'Legenda', 'Aiuto in linea', 'Selezione biblioteca', 'Elenco transazioni', 'Dati transazione', and 'Materiale fornitrice'. The main content area is divided into two columns. The left column displays transaction details: 'Codice transazione : 70182', 'Tipo transazione : Interlibrary loan', and 'Istanza : Pislor Maria'. Below this, there is a section for 'Vai allo storico istanze dell'utente' with fields for 'Autore richiesto' (Casati Modignani, Sveva), 'Titolo richiesto' (Donna d'onore), 'Note' (Collocazione 853.9 CAS - Serie non indicata - Inventario 00079621), and 'Max spesa' (Non definito Euro). A 'Date della transazione' section shows 'Data registrazione' (02.01.2015), 'Data consegna' (Non presente), and 'Data chiusura' (02.01.2015). At the bottom of this section, there are icons for email, user, and document, followed by the text 'La transazione interlibrary risulta chiusa'. The right column is titled 'Stati presenti' and contains a table with two rows of transaction states. The first row shows a registration on 02.01.2015 with the cause 'Il documento non è disponibile', marked with a checkmark and a message icon. The second row shows the start of the transaction on 02.01.2015, also marked with a checkmark and a message icon. Below the table, it states 'Totale stati interlibrary presenti : 2'.

## La transazione chiusa negli elenchi

Una transazione chiusa è presentata nell'elenco storico delle transazioni, e rimane anche nell'elenco delle transazioni attive nel caso siano presenti messaggi non letti. In questo senso la lettura degli stati è molto importante.



La gestione degli stati letti o da leggere e delle transazioni lette o da leggere è identica nelle varie funzioni dell'applicativo.

# La clonazione della transazione

La funzione di clonazione di una transazione è stata modificata prevedendo anche la duplicazione dell'istanza relativa alla transazione.  
**La clonazione è prevista solo sulle transazioni chiuse.**



Per clonare una transazione è necessario innanzitutto selezionare la biblioteca presso la quale registrare la nuova transazione clonata da quella chiusa:

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO | Menu bibliotecario :: Storico transazioni interlibrary biblioteca Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ] | Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione | Condizioni | **Transazioni** | Storico

Menu | Calendario | Legenda

Biblioteca dalla quale clonare la transazione interlibrary  
**Biblioteca Comunale Firenzuola**  
 Biblioteca collegata a Fluxus

Selezione biblioteca | Biblioteca sulla quale clonare la transazione interlibrary

Biblioteca	Sede	Comune	Provincia	Fluxus		Codice Opac	Transazioni		
							Totali	Aperte	Chiuse
Biblioteca 'Mauro Bettarini' Liceo 'Giotto Ulivi'	Borgo san Lorenzo	Borgo San Lorenzo	FI	SI		LS	393	6	387
Biblioteca Comunale Barberino	Mugello	Barberino di Mugello	FI	SI		RT100B	4006	42	3964
Biblioteca Comunale Dicomano	Mugello	Dicomano	FI	SI		RT100R	901	17	884
Biblioteca Comunale Firenzuola	Mugello	Firenzuola	FI	SI		RT100D	2415	42	2373
Biblioteca Comunale Londa	Mugello	Londa	FI	SI		RT100E	285	5	280
Biblioteca Comunale Marradi	Mugello	Marradi	FI	SI		RT100F	1051	14	1037
Biblioteca Comunale Palazzuolo sul Senio	Mugello	Palazzuolo sul Senio	FI	SI		RT100G	567	10	557
Biblioteca Comunale Pontassieve	Mugello	Pontassieve	FI	SI		RT100H	6418	118	6300
Biblioteca Comunale Reggello	Mugello	Cascia - Reggello	FI	SI		RT100I	1816	38	1778
Biblioteca Comunale Rufina	Mugello	Rufina	FI	SI		RT100L	2040	36	2004
Biblioteca Comunale San Godenzo	Mugello	San Godenzo	FI	SI		RT100M	149	9	140
Biblioteca Comunale San Piero a Sieve Piero Bargellini	Mugello	San Piero a Sieve	FI	SI		RT100N	1938	40	1898

Il passaggio successivo è quello di cercare il materiale richiesto nell'Opac della biblioteca a cui lo si vuole chiedere

Menu bibliotecario :: Storico transazioni interlibrary biblioteca  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]

Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione   Condizioni   Transazioni   Storico

Menu  
Calendario  
Legenda

Selezione biblioteca  
Storico transazioni  
Transazioni attive  
Biblioteche a cui clonare

*Biblioteca dalla quale clonare la transazione interlibrary*  
**Biblioteca Comunale Firenzuola**  
*Biblioteca collegata a Fluxus*

*Biblioteca sulla quale clonare la transazione interlibrary*  
**Biblioteca Comunale Londa**  
*Biblioteca collegata a Fluxus*

Selezione materiale per la clonazione della transazione interlibrary

Autore: Redondo, Dolores  
Titolo: Il guardiano invisibile  
Codice ISBN:   
Codice ISSN:   
Collocazione:   
Serie:  Inventario   
Selezione diretta  
Ulteriore codice:

Biblioteca nel Catalogo   Archivio locale

**Biblioteca da cui si clona**

**Biblioteca a cui si clona**

**Ricerca nella biblioteca a cui si clona**

Una volta selezionata la biblioteca e individuato il materiale da richiedere alla stessa, si presenta la pagina di conferma dell'operazione di clonazione della transazione interlibrary:

Menu bibliotecario :: Storico transazioni interlibrary biblioteca  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]

Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione   Condizioni   Transazioni   Storico

Menu  
Calendario  
Legenda

Selezione biblioteca  
Storico transazioni  
Transazioni attive  
Biblioteche a cui clonare

**Portunato Gianni**  
Data di nascita: 29.06.1964  
Indirizzo: ertterter - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia

*Biblioteca a cui si registra la transazione*  
**Biblioteca Comunale Londa**  
*Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus*

*Biblioteca da cui si clona la transazione*  
**Biblioteca Comunale Firenzuola**  
*Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus*

Transazione con biblioteca fornitrice

Operazione: Interlibrary loan  
Autore: Redondo, Dolores  
Titolo: Il guardiano invisibile  
Attesa prevista: Consegna odierna  
Max risposta\*: 31.03.2016  
Max consegna:   
Note: Collocazione 863.6 RED - Serie non indicata - Inventario 00638791  
Max spesa:  Euro  
Nota: I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Transazione clonata

Operazione: Interlibrary loan  
Autore: Redondo, Dolores  
Titolo: Il guardiano invisibile  
Max risposta\*: 30.03.2016  
Max consegna:   
Max spesa: Non definito  
Date transazione clonata  
Data registrazione: 23.03.2016  
Data consegna: Non presente  
Data chiusura: 23.03.2016

Clona transazione

**L'utente dell'istanza che ha originato la prima transazione (ora chiusa) è collegato automaticamente (con una nuova istanza) alla transazione clonata.**



## Le date della transazione

---

Le date più significative in fase di registrazione di una transazione interlibrary sono le seguenti:

- **Data registrazione**
- **Data max risposta**
- **Data max consegna**

### ***Data registrazione***

La "Data di registrazione" è di default sempre il giorno in cui viene registrata o clonata la transazione ed è obbligatoria.

### ***Data max risposta***

La "Data max risposta" viene chiesta al momento della registrazione o clonazione, proponendo una data calcolata in base alla configurazione. Su questa data sono effettuati i controlli per l'eventuale chiusura automatica della transazione.

### ***Data max consegna***

La "Data max arrivo" viene chiesta al momento della registrazione e non è obbligatoria. È registrata nel contesto della transazione (non è uno stato a parte) ed è sol un'informazione per la quale non è prevista alcuna azione automatica. Se indicata viene registrato uno stato (di tipo "messaggio") al momento della creazione della transazione con l'indicazione della data stessa.

Successivamente alla fase di registrazione di una transazione interlibrary le date importanti sono:

- **Data evasione**
- **Data chiusura**

### ***Data evasione***

È registrata contestualmente all'invio del materiale alla biblioteca richiedente. Nel caso di "Document delivery" registra sia la data di evasione che la data di chiusura della transazione

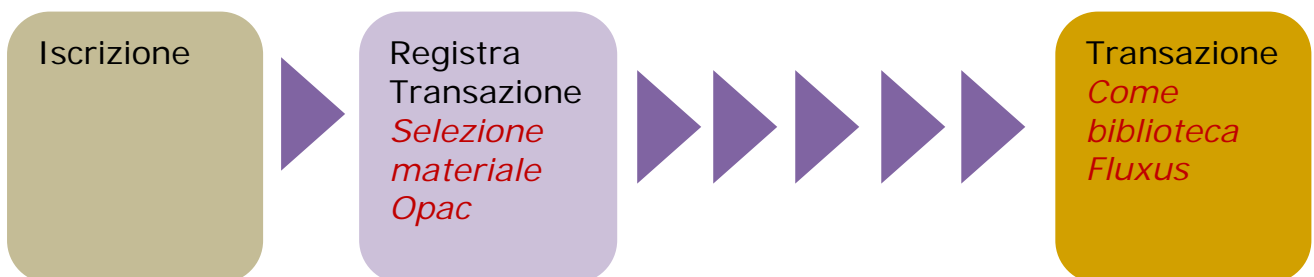
### ***Data chiusura***

È registrata a fronte di qualunque stato che termini la transazione fra le biblioteche: chiusura anticipata, restituzione alla fornitrice, smarrimento, ecc. La presenza di una data di chiusura sposta la transazione nell'elenco storico. Rimane anche nell'elenco delle transazioni attive se sono presenti ancora stati da leggere.

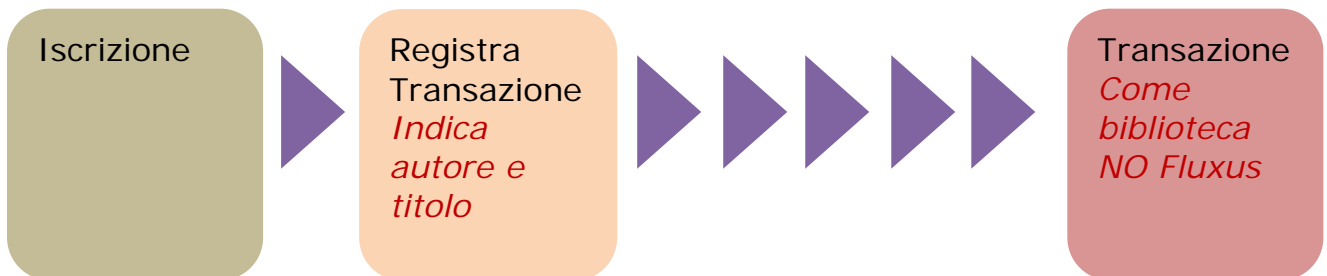
## Le tipologie di biblioteca

Le tipologie presenti e gestite in Fluxus sono quindi: biblioteca Fluxus, biblioteca non Fluxus e biblioteca non Fluxus presente in Opac.  
I relativi flussi operativi "iscrizione-transazione-gestione" sono i seguenti:

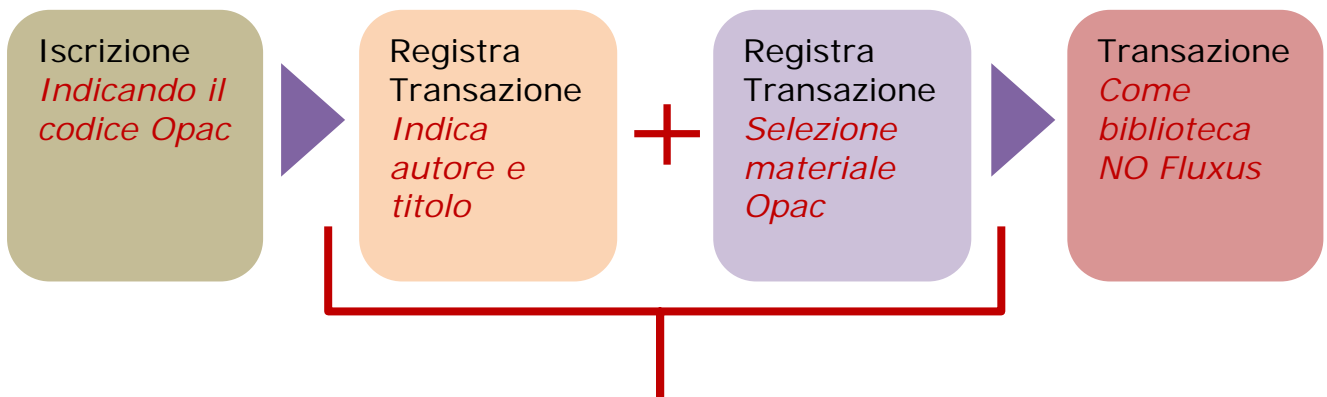
### Biblioteca Fluxus



### Biblioteca non Fluxus



### Con Biblioteca non Fluxus presente in Opac



In alternativa

## L'istanza utente

---

La gestione delle istanze utente è stata decisamente ridimensionata. Come già detto la registrazione avviene solo e soltanto contestualmente alla transazione, nei rapporti sia con biblioteche Fluxus sia non Fluxus. Sparisce quindi la funzione di collegamento di una o più transazioni all'istanza utente. Allo stesso modo sono eliminate o ridimensionate le funzioni di gestione istanze utente, selezione istanze utente, storico istanze utente.

Anche le informazioni relative all'istanza sono state semplificate, eliminando la tipologia di operazione (prestito, consultazione, ecc.), la data di massima consegna, le note, ecc. Sono state soprattutto eliminate le informazioni relative al materiale (autore e titolo) oggi fonte di possibili confusioni.

I limiti relativi alle operazioni aperte **non tengono più conto delle istanze aperte** ma solo dei prestiti e delle consultazioni.

## La richiesta utente

---

Dal menù utente web è possibile registrare una "Richiesta generica" indicando alcune informazioni che serviranno poi ad individuare il materiale richiesto sul catalogo:

Richiesta materiale

Autore	<input type="text"/>
Titolo*	<input type="text"/>
Data max consegna	<input type="text"/>
Importo max spesa	<input type="text"/> Euro
Note	<input type="text"/>

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

[⇒ Registra la richiesta generica alla biblioteca](#)

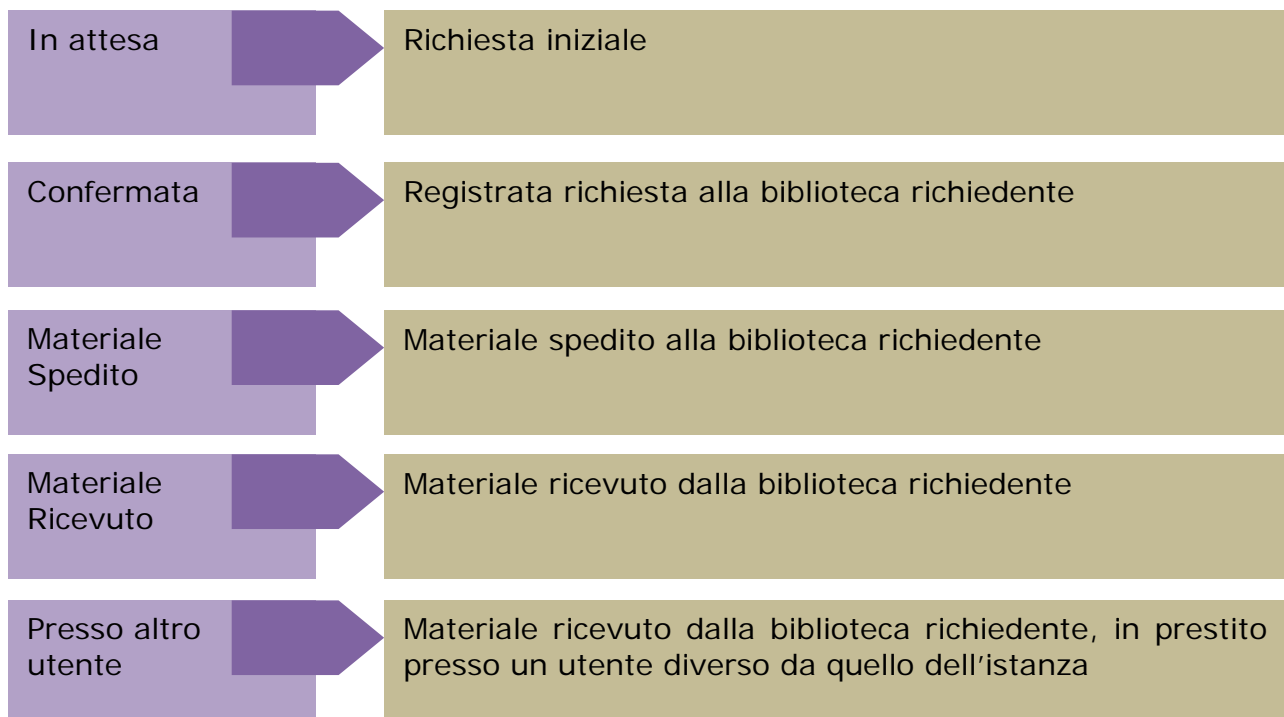
Questa registrazione dà luogo ad una "Istanza utente" senza però generare una transazione collegata.

## Gli stati dell'istanza aperta

Un'istanza si definisce **aperta** se è aperta la transazione di riferimento e se non sono presenti stati di tipo prenotazione utente, consegna all'utente e rispedito alla biblioteca fornitrice.

*Solo le istanze utente aperte sono presenti nello scadenziario utente, quando si chiudono sono presentate come una "normale" operazione di prenotazione o di materiale da restituire.*

Gli stati sono legati all'avanzamento della transazione, quelli possibili **per le istanze aperte** sono quindi i seguenti:



Gli stati successivi dell'istanza non sono gestiti in quanto non più presentati nello scadenziario dell'utente. Per lo stesso motivo non sono gestiti nemmeno gli stati nell'ambito dell'operazione di Document Delivery.

Lo scadenziario utente propone le istanze fino allo stato "Registrata richiesta", la restituzione del materiale alla biblioteca ha come conseguenza la mancata visualizzazione dell'istanza sia nello scadenziario sia nello storico istanze, poiché nello scadenziario deve esserci un solo oggetto: l'istanza o la richiesta.

## Gli stati dell'istanza chiusa

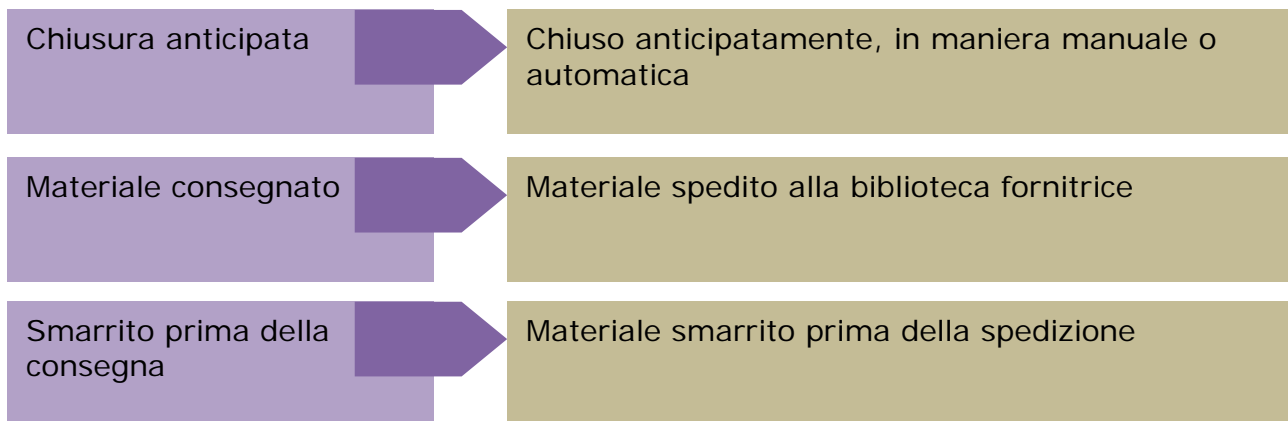
---

Un'istanza si definisce **chiusa** se è chiusa la transazione di riferimento o se sono presenti stati di tipo prenotazione utente, consegna all'utente e rispedito alla biblioteca fornitrice.

Gli stati sono legati all'avanzamento della transazione, quelli possibili **per le istanze chiuse** sono quindi i seguenti:

Chiusura anticipata	Chiuso anticipatamente, in maniera manuale o automatica
Formato elettronico	Materiale inviato in formato elettronico
Materiale restituito	Materiale spedito alla biblioteca fornitrice
Smarrito prima della consegna	Materiale smarrito prima della spedizione
Smarrito dopo la consegna	Materiale smarrito dopo la spedizione alla biblioteca richiedente
Smarrito dall'utente	Materiale smarrito dall'utente

Gli stati sono legati all'avanzamento della transazione, quelli possibili **per le istanze chiuse** nell'ambito dell'operazione di **Document Delivery** sono quindi i seguenti:



## Lo storico delle istanze

Lo storico delle istanze utente è stato inserito nella barra di navigazione delle "Attività di base".



Menu bibliotecario :: Storico istanze  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione   Registra richiesta   Scadenario   Condizioni   Storico   Istanze   Materiale in mano   Restituzione   Riepilogo

**Portunato Gianni**

Data di nascita: 29.06.1964  
Indirizzo: erteter - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia  
Note utente: Le note relative all'utente sono comuni a tutto il sistema  
Note iscrizione: Le note relative all'iscrizione utente appartengono alla biblioteca  
Smarrimenti: L'utente ha smarrito 4 materiali

Selezione storico istanze per anno

- \*\* Storico istanze generale [5]
- \*\* Storico istanze anno 2016 [5]
- ⊗ Storico istanze anno 2015 [0]
- ⊗ Storico istanze anno 2014 [0]
- ⊗ Storico istanze anno 2013 [0]
- ⊗ Storico istanze anno 2012 [0]
- ⊗ Storico istanze anno 2011 [0]
- ⊗ Storico istanze anno 2010 [0]
- ⊗ Storico istanze anno 2009 [0]
- ⊗ Storico istanze anno 2008 [0]
- ⊗ Storico istanze anno 2007 [0]

Nessuna Consegna

Nella selezione "per anno" si prenderà in considerazione l'anno di chiusura della transazione relativa all'istanza utente

Materiali relativi a istanze dell'anno in corso

- Autore non definito  
Sodoma e Gomorra  
Film e videoregistrazione [SBN]
- Autore non definito  
La pera di Piero che spera  
Monografia moderna [SBN]

Lo storico delle istanze utente comprende le sole istanze con la transazione di riferimento chiusa.

## I controlli sui ritardi

I controlli sui ritardi nell'ambito interbibliotecario sono quelli registrati in ambito locale senza indicazione del profilo utente.

Sono state aggiunte due voci nel menù di configurazione della biblioteca, che erano già presenti nell'ambito locale:

- [Tipi di controllo attivi](#)
- [Gestione tipi di controllo](#)

La prima "Tipi di controllo attivi" visualizza i controlli attivi per le biblioteche interlibrary, quindi quelli senza indicazione del profilo utente:



The screenshot shows the 'Configurazione biblioteca' page in Fluxus. The 'Interlibrary' tab is selected. The main content area is titled 'Tipi di controllo interbibliotecari attivi nella biblioteca' and contains a table with the following data:

Descrizione	Giorni	Comunicazioni utente	Messaggio operatore	Durata blocco
01 sollecito telefonico	15	No No No SI	No No	SI
02 sollecito per lettera	30	No No No SI	No No	Restituzione

Below the table, it states: 'Totale tipi di controllo interbibliotecari attivi : 2'. There are also sections for 'Attività automatiche' and 'Attività manuali'.

La seconda "Gestione tipi di controllo" permette di attivare o disattivare la gestione dei controlli per le biblioteche interlibrary:



The screenshot shows the 'Configurazione biblioteca' page in Fluxus. The 'Interlibrary' tab is selected. The main content area is titled 'Gestione controlli interbibliotecari' and contains a checkbox labeled 'Disattiva i controlli interbibliotecari' which is currently checked. Below this, there is a section titled 'Attualmente la gestione dei controlli interbibliotecari è attiva.' followed by explanatory text about the system's behavior in different modes (CALENDARIO vs BIBLIOTECA).

































Disattivando la gestione dei controlli i messaggi non saranno più registrati finché non sarà riattivata la gestione degli stessi.

**Nota: se la disattivazione dei controlli coincide con la sospensione del servizio interbibliotecario, in quel periodo non si chiudono le transazioni aperte, non sono registrati controlli, inviate mail o bloccate le iscrizioni. Concluso il periodo di sospensione ripartiranno tutti i controlli. Si consiglia quindi di posticipare sempre la riattivazione dei controlli rispetto alla ripresa del servizio interbibliotecario in modo che ci sia il tempo di restituire i materiali rimasti "sospesi" e quindi chiudere le transazioni.**



## Lo storico delle richieste

Lo storico delle operazioni di prestito interbibliotecario è integrato nell'elenco storico delle operazioni di prestito locale.

	16.01.2015	02.01.2015	Turri Alberto		Deaver, Jeffery October list : un romanzo al contrario con fotografie...	055/8492013
	10.01.2015	02.01.2015	Lapi Eugenio		De Giovanni, Maurizio Gelo : per i bastardi di Pizzofalcone / Maurizio...	8456854
	31.12.2014	02.01.2015	Armao Alba		Gruber, Lilli Eredita : una storia...	65/8490150
	21.01.2015	02.01.2015	Armao Alba		Mancuso, Vito Io amo : piccola filosofia dell'amore	65/8490150
	17.01.2015	02.01.2015	Simoni Maria Pia		Malvaldi, Marco Il telefono senza fili	65/8459137
	05.01.2015	02.01.2015	Prisinzano Maria Antonia		Papaleo, Rocco Basilicata coast to coast [DVD]	65 8495539
	29.12.2014	02.01.2015	Timpanelli Luca		Carofiglio, Gianrico Una mutevole verita	658401587
	12.01.2015	02.01.2015	Timpanelli Maurizio		Veronesi, Umberto Il mestiere di uomo	658401587
	23.12.2014	02.01.2015	Timpanelli Maria		Autore non definito La mafia uccide solo d'estate	65 8401587
	22.01.2015	02.01.2015	Benelli Elena		Stiefvater, Maggie Ladri di sogni : Raven boys	658457197
	26.11.2014	02.01.2015	Utente LIR		Wallace, B. Alan La rivoluzione dell' attenzione : liberare il...	658457197
	17.12.2014	02.01.2015	Bordati Sara		Brownlee, Jodie Ruby e il tappeto...	658457197
	16.01.2015	02.01.2015	Biblioteca Comunale Reggello - Mugello		Claudiano, Claudio Il rapimento di Proserpina. La guerra dei Go...	65-8665013
	28.01.2015	02.01.2015	Cini Maria Cristina		Lokko, Lesley Naa Norle Innocenti bugie	65/8456183
	19.01.2015	02.01.2015	Landi Roberto		Vitali, Andrea Biglietto, signorina : [romanzo]	658456183
	28.01.2015	02.01.2015	Landi Roberto		Gramellini, Massimo Fai bei sogni	658456183

Richiesta a  
biblioteca fornitrice

Richiesta a utente  
locale su materiale  
interlibrary

## Cerca transazione

E' stato dato maggior risalto a questa funzione mettendola direttamente nel menù iniziale, sotto la voce "Cerca":

Menu bibliotecario  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Fluxus BIBLIONAUTA

Biblioteca Elenchi Materiali Servizio Interlibrary Statistiche

Cerca Orario Consegne

**Cerca nella biblioteca**

- Utente per codice  Cerca
- Transazione per codice  Cerca**
- Materiale per inventario  Cerca
- Utente per indirizzo e-mail  Cerca

## Accesso interlibrary

Menù di accesso rapido alle funzioni interlibrary ancora da processare:

Menu bibliotecario  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Fluxus BIBLIONAUTA

Biblioteca Elenchi Materiali Funzioni servizio Interlibrary Statistiche

Orario biblioteca

**Accesso interlibrary**

Verifica prenotazioni

Presenze e consultazioni

**Transazioni interlibrary**

- Da leggere con richiedenti [77]
- Da leggere con fornitori [133]
- Da restituire a fornitori [25]
- Restituito da richiedenti [26]

Riepilogo attività odierna

**Transazioni e istanze**

Leggere con richiedenti	14
Leggere con fornitori	11
Evadere da utenti	0

## Consegne

Il menù è stato arricchito di nuove voci sotto forma di “Consegne”, utili a fronte di precise situazioni.

The screenshot shows the Fluxus library management system interface. The 'Consegne' menu is highlighted, and a summary box titled 'Gestore consegne' displays the following data:

Stato	Quantità
Da spedire a richiedenti	4
Da restituire a fornitori	47
Restituito da richiedenti	27

Queste voci sono diverse e più stringenti di quelle presenti in “Analisi delle transazioni attive” in quanto elencano le sole transazioni effettivamente nello stato indicato. Per esempio, la voce “Da spedire a richiedenti” non comprende le transazioni senza la registrazione della richiesta, come invece accade nella voce “Con materiale da spedire” nella funzione “Analisi delle transazioni attive” che elenca sia le transazioni che hanno registrato la richiesta sia quelle ancora all’inizio.

Le nuove funzioni:

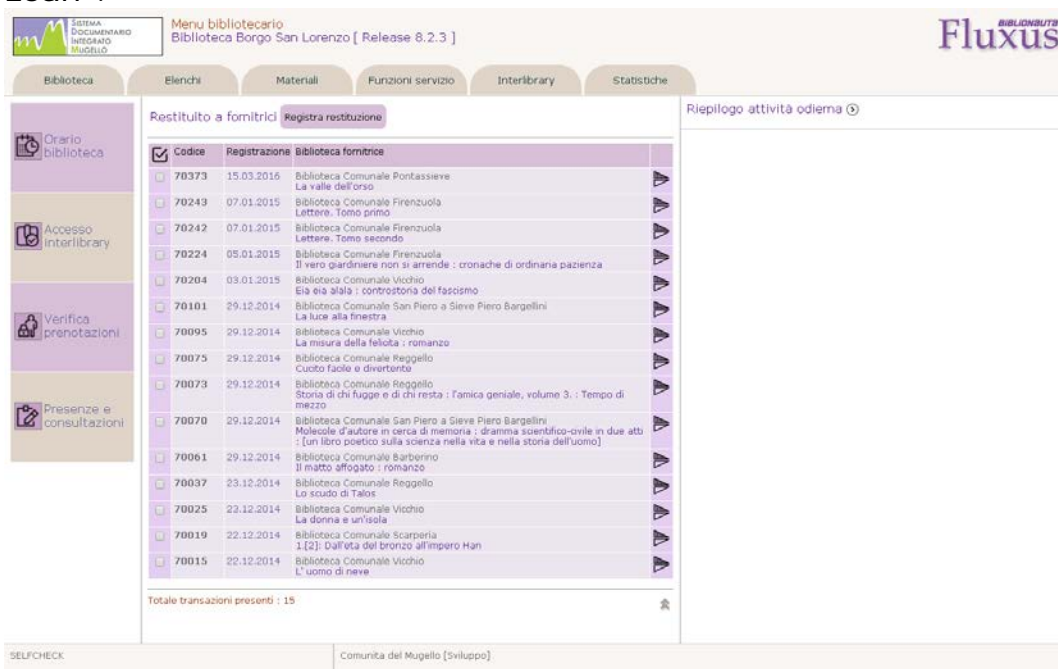
- **“Da spedire a richiedenti”** permette di registrare contestualmente l’invio di più materiali a biblioteche richiedenti. Le transazioni prese in considerazione sono solo quelle di tipo “Interlibrary Loan” e la data di spedizione sarà sempre quella odierna e la quantità inviata sarà sempre uno.

The screenshot shows the 'Spedito a richiedenti' function in the Fluxus system. It displays a table of transactions with the following data:

Codici	Registrazione	Biblioteca richiedente
<input type="checkbox"/> 70276	10.12.2015	Biblioteca Comunale Pontassieve Ferragus - Capo dei devorant
<input type="checkbox"/> 70274	16.12.2015	Biblioteca Comunale Pontassieve Canzoniere italiano. Antologia della poesia popolare
<input type="checkbox"/> 70260	15.12.2015	Biblioteca Comunale Pontassieve L'adrianoestro. Racconti per bambini
<input type="checkbox"/> 70259	15.12.2015	Biblioteca Comunale Pontassieve Lettere 1926-1930

Totale transazioni presenti : 4

- **“Da restituire a fornitori”** permette di registrare contestualmente la restituzione di più materiali alle biblioteche fornitrici. Le transazioni prese in considerazione sono solo quelle di tipo “Interlibrary Loan”.



Menu bibliotecario  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]

Fluxus BIBLIOTECA

Biblioteca Elenchi Materiali Funzioni servizio Interlibrary Statistiche

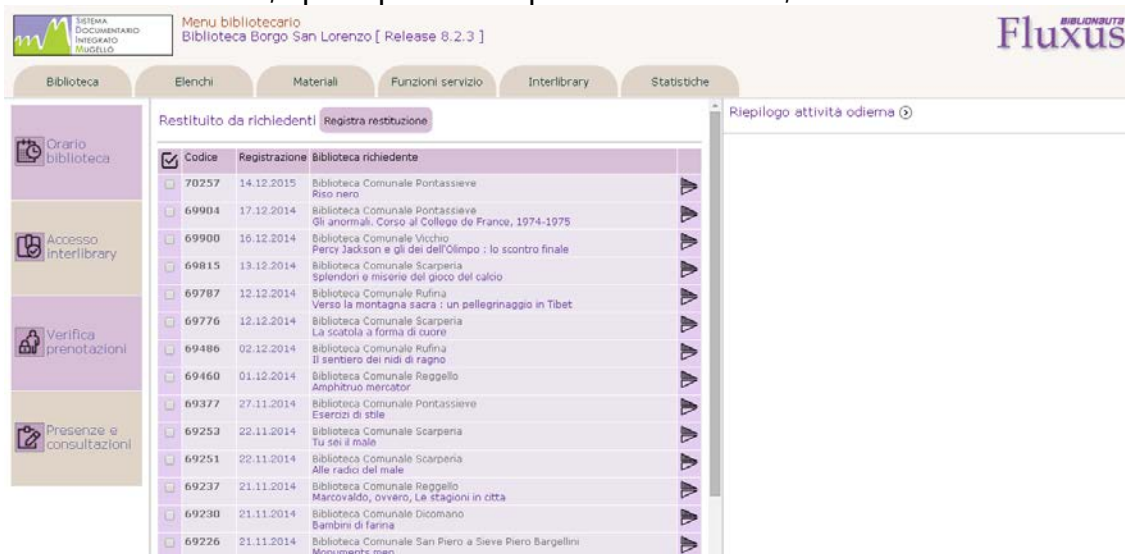
Restituito a fornitori **Registra restituzione** Riepilogo attività odierna

Codice	Registrazione	Biblioteca fornitrice
<input type="checkbox"/>	70373	15.03.2016 Biblioteca Comunale Pontassieve La valle dell'orso
<input type="checkbox"/>	70243	07.01.2015 Biblioteca Comunale Firenzuola Lettere. Tomo primo
<input type="checkbox"/>	70242	07.01.2015 Biblioteca Comunale Firenzuola Lettere. Tomo secondo
<input type="checkbox"/>	70224	05.01.2015 Biblioteca Comunale Firenzuola Il vero quaderno non si arrende : cronache di ordinaria pazienza
<input type="checkbox"/>	70204	03.01.2015 Biblioteca Comunale Vicchio Eia eia alala : controstronza del fascismo
<input type="checkbox"/>	70101	29.12.2014 Biblioteca Comunale San Piero a Sieve Piero Bargellini La luce alla finestra
<input type="checkbox"/>	70095	29.12.2014 Biblioteca Comunale Vicchio La misura della felola : romanzo
<input type="checkbox"/>	70075	29.12.2014 Biblioteca Comunale Reggello Cuoco facile e divertente
<input type="checkbox"/>	70073	29.12.2014 Biblioteca Comunale Reggello Storia di chi fugge e di chi resta : Famica geniale, volume 3. : Tempo di mezzo
<input type="checkbox"/>	70070	29.12.2014 Biblioteca Comunale San Piero a Sieve Piero Bargellini Molecole d'autore in cerca di memoria : dramma scientifico-civile in due atti : [un libro poetico sulla scienza nella vita e nella storia dell'uomo]
<input type="checkbox"/>	70061	29.12.2014 Biblioteca Comunale Barberino Il matto affogato : romanzo
<input type="checkbox"/>	70037	23.12.2014 Biblioteca Comunale Reggello Lo scudo di Talos
<input type="checkbox"/>	70025	22.12.2014 Biblioteca Comunale Vicchio La donna e un'isola
<input type="checkbox"/>	70019	22.12.2014 Biblioteca Comunale Scarperia 1.[2]: Dall'eta del bronzo all'impero Han
<input type="checkbox"/>	70015	22.12.2014 Biblioteca Comunale Vicchio L'uomo di neve

Totale transazioni presenti : 15

SELF-CHECK Comunità del Mugello [sviluppo]

- **“Restituito da richiedenti”** permette di registrare contestualmente la restituzione di più materiali da parte delle biblioteche richiedenti. Le transazioni prese in considerazione sono solo quelle di tipo “Interlibrary Loan” e il tipo di chiusura sarà sempre quello di “Restituito”, dall’utente o dal corriere a seconda della situazione. Non sarà quindi possibile gestire chiusure diverse, quali per esempio smarrimenti, ecc.



Menu bibliotecario  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]

Fluxus BIBLIOTECA

Biblioteca Elenchi Materiali Funzioni servizio Interlibrary Statistiche

Restituito da richiedenti **Registra restituzione** Riepilogo attività odierna

Codice	Registrazione	Biblioteca richiedente
<input type="checkbox"/>	70257	14.12.2015 Biblioteca Comunale Pontassieve Riso nero
<input type="checkbox"/>	69904	17.12.2014 Biblioteca Comunale Pontassieve Gli anonimi: Corso al College de France, 1974-1975
<input type="checkbox"/>	69900	16.12.2014 Biblioteca Comunale Vicchio Percy Jackson e gli dei dell'Olimpo : lo scontro finale
<input type="checkbox"/>	69815	13.12.2014 Biblioteca Comunale Scarperia Splendori e miserie del gioco del calcio
<input type="checkbox"/>	69787	12.12.2014 Biblioteca Comunale Rufina Verso la montagna sacra : un pellegrinaggio in Tibet
<input type="checkbox"/>	69776	12.12.2014 Biblioteca Comunale Scarperia La scotola a forma di cuore
<input type="checkbox"/>	69486	02.12.2014 Biblioteca Comunale Rufina Il sentiero dei nidi di ragno
<input type="checkbox"/>	69460	01.12.2014 Biblioteca Comunale Reggello Amphitruo mercator
<input type="checkbox"/>	69377	27.11.2014 Biblioteca Comunale Pontassieve Esercizi di stile
<input type="checkbox"/>	69253	22.11.2014 Biblioteca Comunale Scarperia Tu sei il male
<input type="checkbox"/>	69251	22.11.2014 Biblioteca Comunale Scarperia Alle radici del male
<input type="checkbox"/>	69237	21.11.2014 Biblioteca Comunale Reggello Marcovaldò, ovvero, Le stagioni in città
<input type="checkbox"/>	69230	21.11.2014 Biblioteca Comunale Dicomano Bambini di farina
<input type="checkbox"/>	69226	21.11.2014 Biblioteca Comunale San Piero a Sieve Piero Bargellini Monuments men

## Navigare le transazioni da leggere

Nel menù del bibliotecario rimane la possibilità di accedere direttamente alle transazioni con stati ancora da leggere, sia come richiedente sia come fornitrice. Questo sia per le transazioni ancora attive sia per le transazioni già chiuse.



Area TEST Transazioni biblioteca [8.2.3] Biblioteca Borgo San Lorenzo estesa e lunga SELF-CHECK OPERATORE Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione Condizioni Transazioni Storico

Menu  
Calendario  
Legenda

Cerca la biblioteca  
Elenco transazioni  
Dati transazione

Da leggere precedente  
Da leggere successiva

**Biblioteca Comunale Sondrio**  
*Biblioteca richiedente non collegata a Fluxus*

Codice transazione : 70481  
Tipo transazione : Interlibrary loan

Transazione interlibrary come fornitrice

Autore richiesto	Non definito
Titolo richiesto	GHJH
Max consegna	Non definita

Note

Max spesa Non definito  
Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Stati da registrare come fornitrice

Stati da registrare al posto della richiedente non Fluxus

Stati presenti

Data registrazione	Titolo e testo	
*** 31.08.2016	Inizio transazione	✓

Totale stati interlibrary presenti : 1

Passare alla prossima o alla precedente transazione da leggere

## Fluxus vs No Fluxus

### Il dialogo con le altre biblioteche

E' stato creato un modulo esterno attraverso il quale una biblioteca di una di queste tipologie:

Biblioteca Non Fluxus  
**stesso** sistema  
bibliotecario

Biblioteca Non Fluxus  
**diverso** sistema  
bibliotecario

ha la possibilità di accedere all'area interbibliotecaria interagendo con essa.

## Fluxus vs No Fluxus : la nuova transazione

Per la registrazione di una nuova transazione è pre-requisito necessario che la biblioteca "No Fluxus" sia iscritta come fornitrice e richiedente (le due iscrizioni vanno sempre di pari passo) presso la biblioteca "Fluxus".

### Biblioteca Fluxus come richiedente senza istanza

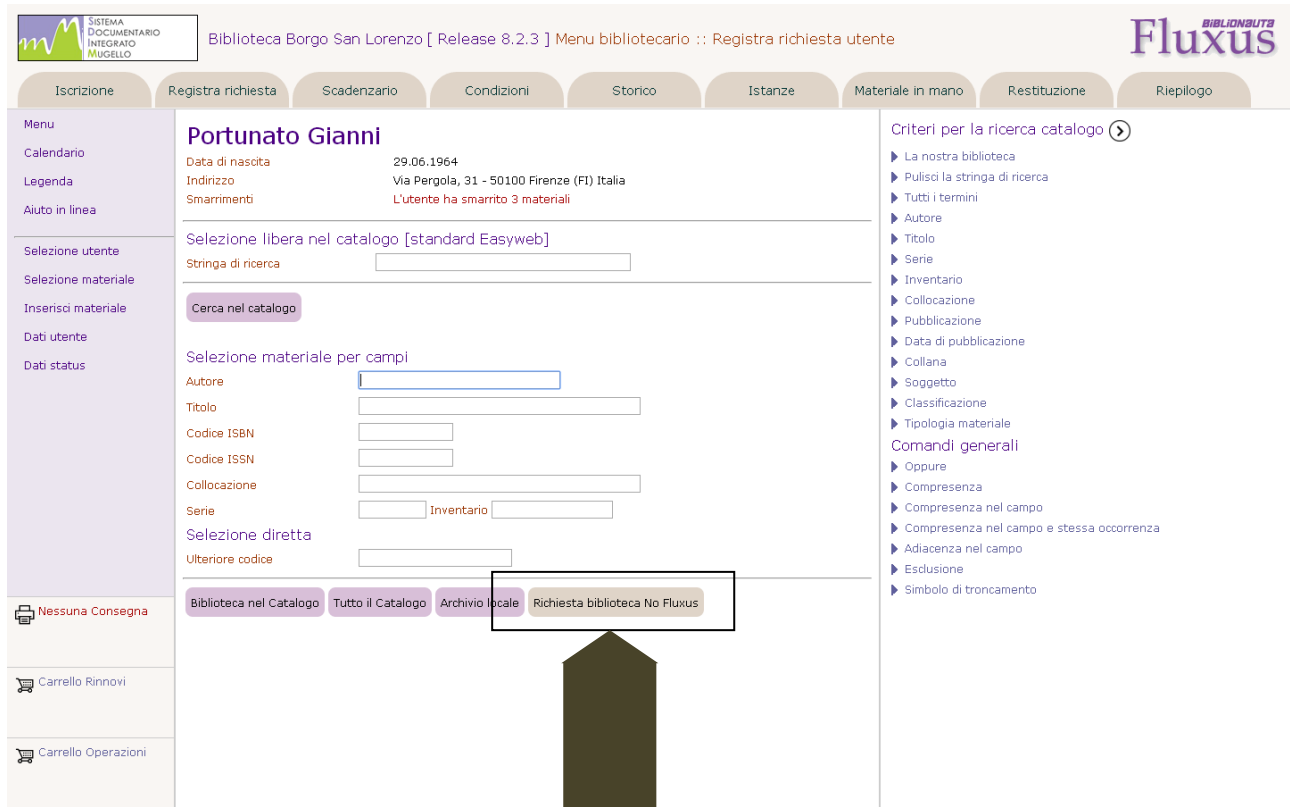
Per chiedere un materiale ad una biblioteca "No Fluxus", senza la presenza dell'istanza utente, la biblioteca "Fluxus" ha a disposizione una specifica voce di menù:



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing three menu items: 'Accesso interlibrary', 'Verifica prenotazioni', and 'Presenze e consultazioni'. The main content area is titled 'Transazioni' and contains a list of options: 'Transazioni biblioteca', 'Selezione transazioni', 'Elenco storico transazioni', and 'Analisi transazioni in atto'. Below this is a section titled 'Transazioni senza istanza' with two options: 'Transazione con biblioteca Fluxus' and 'Transazione con biblioteca no Fluxus'. The second option is highlighted with a white box and a black arrow pointing to it from the right. At the bottom, there is a search section titled 'Cerca transazione' with a text input field and a 'Cerca' button.

## Biblioteca Fluxus come richiedente con istanza

Se invece si parte dalla richiesta di un utente locale della biblioteca "Fluxus", quindi registrando anche l'istanza per l'utente stesso, la registrazione parte dall'area "Biblioteca", funzione "Registra richiesta utente":



The screenshot shows the Fluxus library system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Iscrizione, Registra richiesta, Scadenario, Condizioni, Storico, Istanze, Materiale in mano, Restituzione, and Riepilogo. The main content area displays the profile for **Portunato Gianni**, including his date of birth (29.06.1964), address (Via Pergola, 31 - 50100 Firenze (FI) Italia), and a note that he has lost 3 materials. Below this, there is a search section with a search string field and a 'Cerca nel catalogo' button. Further down, there are fields for selecting material by various criteria like Author, Title, ISBN, ISSN, Location, and Series. At the bottom of the main content area, there is a navigation bar with buttons: Biblioteca nel Catalogo, Tutto il Catalogo, Archivio locale, and Richiesta biblioteca No Fluxus. A red arrow points to the 'Richiesta biblioteca No Fluxus' button. On the right side, there is a sidebar with 'Criteri per la ricerca catalogo' and 'Comandi generali' sections.

## Fluxus vs No Fluxus : dentro al modulo

La gestione del dialogo con le biblioteche “No Fluxus” avviene tramite due diverse modalità operative:

- **Biblioteca No Fluxus**

la biblioteca “No Fluxus” interviene direttamente nel dialogo tramite il menù interbibliotecario.

- **Biblioteca Fluxus (per conto Biblioteca No Fluxus)**

La biblioteca Fluxus utilizza il modulo interbibliotecario della biblioteca “No Fluxus” oppure utilizza le funzioni integrate e presenti nella transazione.

Quindi, nella funzione di registrazione delle transazioni senza istanza (con biblioteche “No Fluxus”) una volta selezionata la biblioteca di riferimento, si presenta la seguente videata:



The screenshot shows the Fluxus web interface with the following elements:

- Header:** Area TEST, Transazioni biblioteca [8.2.3] Biblioteca Borgo San Lorenzo estesa e lunga, SELF-CHECK OPERATORE, Fluxus BIBLIONAUTA logo.
- Navigation:** Iscrizione, Condizioni, Transazioni, Storico.
- Left Sidebar:** Menu, Calendario, Legenda, Cerca la biblioteca, Tutte le biblioteche.
- Main Content:** Two forms for 'Biblioteca Comunale Sondrio'.
  - Left Form (Provider):** 'Biblioteca fornitrice non collegata a Fluxus'. Fields include Operazione\* (Interlibrary loan), Autore, Titolo\*, Max risposta\* (17.09.2016), Max consegna, Note, Max spesa (Euro). A note states: 'Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori'.
  - Right Form (Requester):** 'Biblioteca richiedente non collegata a Fluxus'. Fields include Operazione\* (Interlibrary loan), Autore, Titolo\*, Max risposta\* (09.09.2016), Max consegna, Note, Max spesa (Euro). A note states: 'Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori'.
- Buttons:** 'Registra transazione come richiedente' and 'Registra transazione come fornitrice per conto della richiedente'.
- Callout:** A purple box with a house icon pointing to the right form, containing the text: 'Nuova transazione per conto della biblioteca "No Fluxus"'. The text is in purple.



Una volta registrata la transazione, è possibile agire sulla stessa sia dal modulo interlibrary del menù della biblioteca che dal menù interbibliotecario. Nel primo caso l'iterazione avviene tramite i bottoni presentati nella gestione della transazione se la biblioteca con cui si dialoga è "No Fluxus":

The screenshot shows the Fluxus interface for 'Biblioteca Comunale Sondrio'. The main content area displays transaction details for 'Codice transazione : 70514' and 'Tipo transazione : Interlibrary loan'. It lists the 'Autore richiesto' as 'Falco, Luigi' and the 'Titolo richiesto' as 'Fringuelli e cardellini'. A callout box highlights the 'Registra nuovo stato per conto della richiedente' button in the message box. Another callout box points to the 'Funzionalità a disposizione' section, which lists icons for various actions like 'Vai alla transazione', 'Aggiorna', and 'Indietro'.

I controlli, i flussi e le azioni conseguenti (chiusura della transazione, rinnovo della richiesta, ecc.) sono identici a quelli pensati per il menù interbibliotecario. L'unica differenza è che registrando per conto della biblioteca "No Fluxus" non sono previsti invii di mail o comunicazione alla stessa.

## Il menù interbibliotecario

Il "Menu interbibliotecario" è pensato come un vero e proprio accesso web (alla stregua del "Menu Gestore consegne" e del "Menu utente Web"), e permette il dialogo con le biblioteche "No Fluxus" e le biblioteche Fluxus del sistema. Che la biblioteca "No Fluxus" appartenga o meno al sistema bibliotecario è assolutamente ininfluente.

Il menù permette la gestione delle transazioni sia come richiedente sia come fornitrice, la registrazione delle nuove transazioni come fornitrice e la visualizzazione dello storico transazioni. Regole, modalità, stati, flussi, sono quelli dell'ambito interbibliotecario all'interno del menù bibliotecario di Fluxus.



**SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO**

**Menu Interbibliotecario**  
Biblioteca Comunale Sondrio :: Comunità del Mugello [Sviluppo]

**Fluxus** BIBLIONAUTA

Bacheca   Richiedente   Fornitrice   Storico   Biblioteche

Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo

Sede: Mugello  
 Persona referente: Non definita  
 Indirizzo: p.zza Garibaldi, 10 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia  
 Telefono: 055-8457197  
 E-mail: biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

Transazioni interlibrary come richiedente		Transazioni interlibrary come fornitrice	
Totale : 31	Materiali ricevuti : 13	Totale : 41	Materiale inviati : 36
Aperte : 16	Chiuse : 15	Aperte : 29	Chiuse : 12

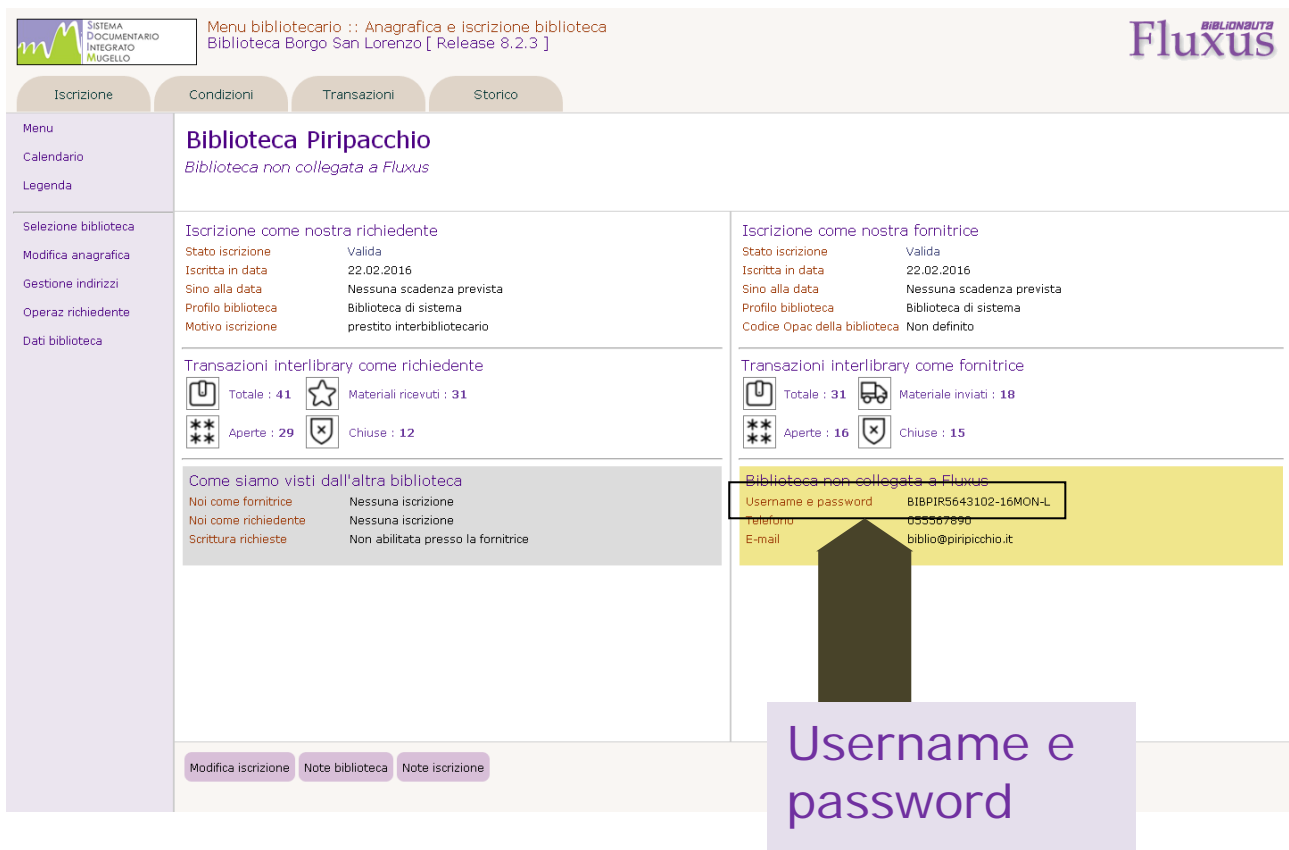
Nuova transazione come richiedente

**Nuova transazione**

**Elenco funzionalità**

## Il menù interbibliotecario : l'accesso

Per accedere al menù interbibliotecario sono necessari username e password, che in questa prima versione sono sempre uguali e si recuperano dalla pagina di iscrizione della biblioteca nell'ambito del menù bibliotecario:



SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Menu bibliotecario :: Anagrafica e Iscrizione biblioteca  
Biblioteca Borgo San Lorenzo [ Release 8.2.3 ]

Fluxus BIBLIOTECA

Iscrizione    Condizioni    Transazioni    Storico

Menu  
Calendario  
Legenda

### Biblioteca Piripacchio

*Biblioteca non collegata a Fluxus*

Iscrizione come nostra richiedente		Iscrizione come nostra fornitrice	
Stato iscrizione	Valida	Stato iscrizione	Valida
Iscritta in data	22.02.2016	Iscritta in data	22.02.2016
Sino alla data	Nessuna scadenza prevista	Sino alla data	Nessuna scadenza prevista
Profilo biblioteca	Biblioteca di sistema	Profilo biblioteca	Biblioteca di sistema
Motivo iscrizione	prestito interbibliotecario	Codice Opac della biblioteca	Non definito

Transazioni interlibrary come richiedente		Transazioni interlibrary come fornitrice	
Totale : 41	Materiali ricevuti : 31	Totale : 31	Materiale inviati : 18
Aperte : 29	Chiuse : 12	Aperte : 16	Chiuse : 15

Come siamo visti dall'altra biblioteca

Noi come fornitrice	Nessuna iscrizione
Noi come richiedente	Nessuna iscrizione
Scrittura richieste	Non abilitata presso la fornitrice

Biblioteca non collegata a Fluxus

Username e password	BIBPIR5643102-16MON-L
Telefono	055267690
E-mail	biblio@piripacchio.it

Modifica iscrizione    Note biblioteca    Note iscrizione

**Username e password**

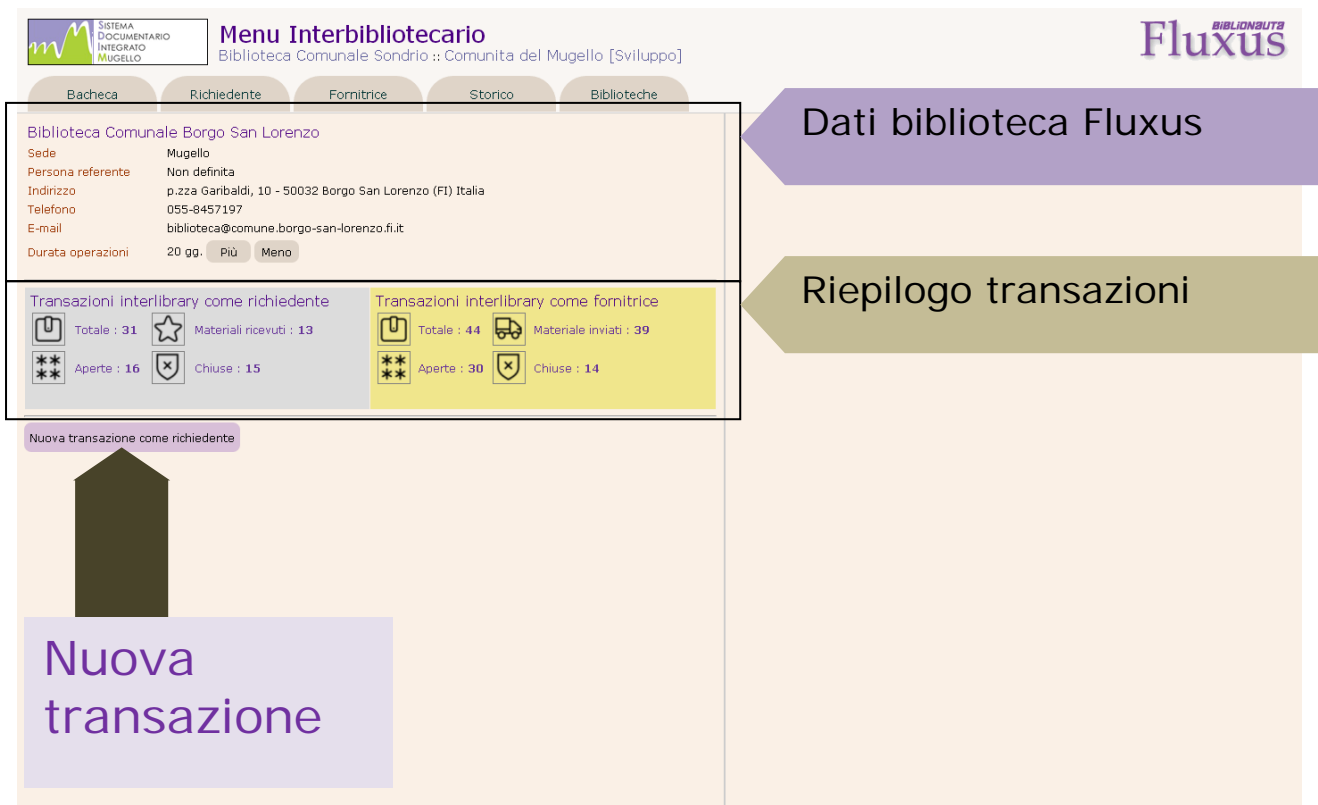
Al momento dell'accesso al menù interbibliotecario sono chiesti username e password, che sono come detto quelli recuperati dalla pagina di iscrizione della biblioteca nell'ambito del menù bibliotecario:

## Il menù interbibliotecario : selezione biblioteca

La funzione "Biblioteche" del menù interbibliotecario permette di individuare la biblioteca Fluxus con la quale si vuole "lavorare". E' il passo successivo all'accesso al menù, senza il quale non è possibile iniziare l'attività all'interno del menù.

## Il menù interbibliotecario : la bacheca

Nella bacheca del menù interbibliotecario sono presenti: l'indicazione della biblioteca Fluxus con cui si dialoga (che è presente in tutte le pagine del menù), il riepilogo delle transazioni registrate come fornitrice e come richiedente, i giorni per la durata del prestito alle richiedenti (che si calcola dal momento in cui la biblioteca invia il materiale) e il bottone per la registrazione di una nuova transazione come richiedente.



**SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO** | **Menu Interbibliotecario** | Biblioteca Comunale Sondrio :: Comunità del Mugello [Sviluppo]

**Fluxus** BIBLIONAUTA

Bacheca | Richiedente | Fornitrice | Storico | Biblioteche

**Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo**  
 Sede: Mugello  
 Persona referente: Non definita  
 Indirizzo: p.zza Garibaldi, 10 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia  
 Telefono: 055-8457197  
 E-mail: biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it  
 Durata operazioni: 20 gg. Più Meno

**Dati biblioteca Fluxus**

**Riepilogo transazioni**

Transazioni Interlibrary come richiedente		Transazioni Interlibrary come fornitrice	
Totale : 31	Materiali ricevuti : 13	Totale : 44	Materiale inviati : 39
Aperte : 16	Chiuse : 15	Aperte : 30	Chiuse : 14

Nuova transazione come richiedente

**Nuova transazione**

## Il menù interbibliotecario : nuova transazione

Nel caso in cui sia la biblioteca "No Fluxus" a richiedere un determinato materiale, la registrazione della transazione avviene nel contesto del menù interbibliotecario. Non è ovviamente prevista la gestione dell'istanza utente.



The screenshot shows the 'Menu Interbibliotecario' interface for 'Biblioteca Comunale Sondrio :: Comunità del Mugello [Sviluppo]'. The page includes a navigation bar with 'Bacheca', 'Richiedente', 'Fornitrice', 'Storico', and 'Biblioteche'. The 'Richiedente' section displays details for 'Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo' and statistics for interlibrary transactions. A callout box with an arrow points to the 'Nuova transazione come richiedente' button.

Per registrare la nuova transazione è sufficiente indicare autore (non obbligatorio) e titolo. La selezione del materiale è effettuata dalla biblioteca Fluxus nel contesto Fluxus.



This screenshot shows the 'Transazione interlibrary come richiedente' form. The form fields include: 'Operazione\*' (Interlibrary loan), 'Autore', 'Titolo\*', 'Max risposta\*' (08.04.2016), 'Max consegna', 'Note', and 'Max spesa' (Euro). A note at the bottom states: 'Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori'. A 'Registra transazione interlibrary' button is located at the bottom of the form.

## Il menù interbibliotecario : la transazione

Nelle voci "Richiedente" e "Fornitrice" sono indicate le transazioni attive (oppure chiuse con stati ancora da leggere) registrate nei confronti della biblioteca Fluxus selezionata. Dall'elenco è possibile selezionare una delle transazioni presentate per poter andare alla gestione della stessa:



**Menu Interbibliotecario**  
 Biblioteca Comunale Sondrio :: Comunità del Mugello [Sviluppo]



Bacheca
Richiedente
Fornitrice
Storico
Biblioteche

**Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo**

**Sede** Mugello  
**Persona referente** Non definita  
**Indirizzo** p.zza Garibaldi, 10 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia  
**Telefono** 055-8457197  
**E-mail** biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

---

 **Codice transazione :** 70364  
 **Tipo transazione :** Interlibrary loan

---

**Transazione interlibrary come richiedente**

**Autore richiesto** Non definito  
**Titolo richiesto** Abitare il conflitto : operazione Colomba : un cammino nonviolento con i popoli Croato, Musulmano, Serbo  
**Max consegna** Non definita

**Note**

**Max spesa**  Euro

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

**Aggiorna transazione**   

**Stati presenti**

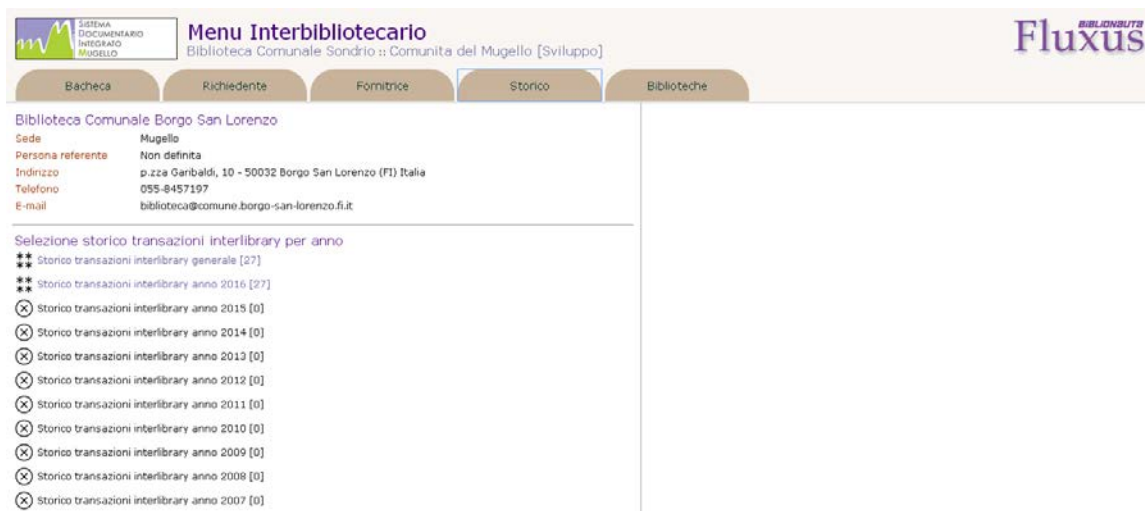
Data registrazione	Titolo e testo		
15.03.2016	Materiale spedito Materiale spedito alla biblioteca richiedente contestualmente alla registrazione della richiesta Data spedizione : 15.03.2016	✓	
15.03.2016	Registrata richiesta Registrata richiesta sul materiale presso la biblioteca fornitrice Data scadenza: 29.04.2016	✓	
15.03.2016	Assegnato materiale Assegnati o modificati i dati del materiale da parte della biblioteca fornitrice Autore: Non definito Titolo: Abitare il conflitto : operazione Colomba : un cammino nonviolento con i popoli Croato, Musulmano, Serbo	✓	
** **	Inizio transazione	✓	

Totale stati interlibrary presenti : 4 

La modalità operativa per la gestione della transazione (organizzata in stati di avanzamento) è sostanzialmente identica a quella delle biblioteche Fluxus, ovviamente semplificata e ridotta nelle funzioni. Alcune eccezioni a queste operatività sono descritte nei capitoli successivi.

## Il menù interbibliotecario : lo storico

Anche lo storico del menù interbibliotecario (come le altre funzioni presenti) segue le regole e l'operatività del menù Fluxus per l'area interlibrary.



**SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO**

**Menu Interbibliotecario**  
Biblioteca Comunale Sondrio :: Comunità del Mugello [Sviluppo]

**Fluxus** BIBLIOTECA

Bacheca   Richiedente   Fornitrice   **Storico**   Biblioteche

Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo  
Sede: Mugello  
Persona referente: Non definita  
Indirizzo: p.zza Garibaldi, 10 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia  
Telefono: 055-8457197  
E-mail: biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

Selezione storico transazioni interlibrary per anno

- \*\* Storico transazioni interlibrary generale [27]
- \*\* Storico transazioni interlibrary anno 2016 [27]
- Storico transazioni interlibrary anno 2015 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2014 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2013 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2012 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2011 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2010 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2009 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2008 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2007 [0]



## Il menù interbibliotecario : fornitrice

---

La "Biblioteca No Fluxus" come fornitrice ha gli stessi stati e le stesse modalità di registrazione della biblioteca fornitrice Fluxus, con le seguenti eccezioni:

### Materiale richiesto

Il materiale richiesto da parte della biblioteca "Fluxus" non è selezionato dall'Opac ma indicato come autore e titolo.

### Richiesta

Non è prevista la possibilità di registrare lo stato relativo alla richiesta, perché non si gestiscono le richieste della "Biblioteca No Fluxus". La richiesta e la relativa data di scadenza è gestita tramite un semplice messaggio.

### Rinnovo

Non è prevista la possibilità di registrare lo stato relativo al rinnovo della richiesta, perché non si gestiscono le richieste della "Biblioteca No Fluxus". La richiesta di rinnovo è gestita tramite un semplice messaggio.

### Eliminazione degli stati

Dal menù interbibliotecario si eliminano solo gli stati propri e solo se sono gli ultimi registrati e se non sono stati letti dall'altra biblioteca. Dal menù bibliotecario si eliminano tutti gli stati (anche quelli della biblioteca non Fluxus) solo se sono gli ultimi registrati e se non sono stati letti dall'altra biblioteca.

## Il menù interbibliotecario : richiedente

---

La "Biblioteca No Fluxus" come richiedente ha gli stessi stati e le stesse modalità di registrazione della biblioteca richiedente Fluxus, con le seguenti eccezioni:

### Materiale richiesto

Il materiale richiesto da parte della biblioteca "No Fluxus" non è selezionato dall'Opac ma indicato come autore e titolo. La biblioteca fornitrice Fluxus ha una funzione predisposta alla definizione del materiale "catturandolo" dal proprio Opac. Dopodiché è possibile registrare la relativa richiesta.

### Smarrito

Lo stato relativo allo smarrimento del materiale in biblioteca è identico a quello per le biblioteche Fluxus, non è previsto invece lo stato per lo smarrimento da parte dell'utente, perché non si gestiscono le istanze utente della "Biblioteca No Fluxus".

### Eliminazione degli stati

Dal menù interbibliotecario si eliminano solo gli stati propri e solo se sono gli ultimi registrati e se non sono stati letti dall'altra biblioteca. Dal menù bibliotecario si eliminano tutti gli stati (anche quelli della biblioteca non Fluxus) solo se sono gli ultimi registrati e se non sono stati letti dall'altra biblioteca.