

Fluxus

Documento Rilascio Release 8.2.3

Firenze, 10 ottobre 2016

(Revisionato da Servizio Biblioteca Digitale il 10 novembre 2016)



Elenco nuove implementazioni

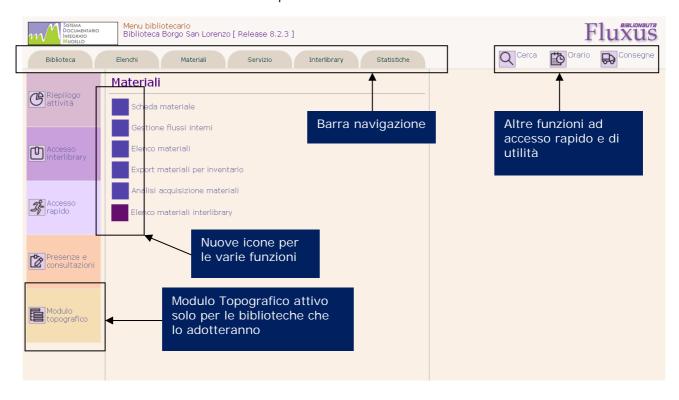
	Pagina
Nuovo layout	3
Gestione copertine	7
Iscrizione utente	8
Gestione utente	15
Richiesta materiale	17
Storico utente	20
Elenchi	22
Scheda materiale	24
Funzioni di servizio : generale	26
Funzioni di servizio : trasferimento utente	27
Funzioni di servizio : trasferimento materiale	28
Funzioni di servizio : Invio mail all'utenza	29
Statistiche	30
Comunicazioni agli operatori	34



Nuovo Layout

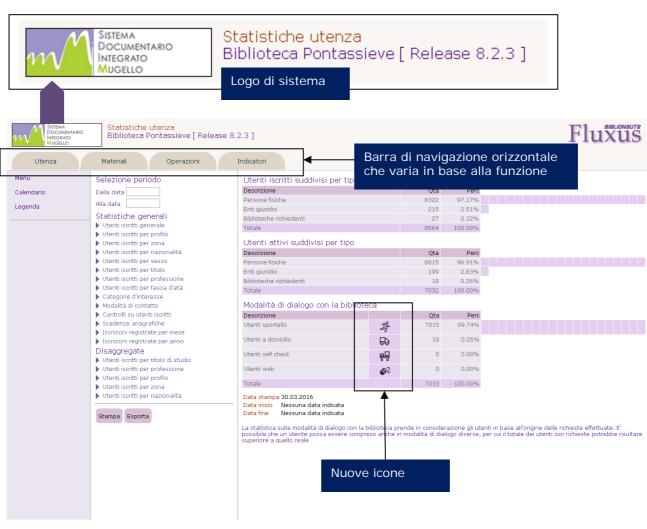
Nella release 8.2.3 di Fluxus è stato implementato un nuovo layout per tutti i menu presenti, cambiando i font, i colori, le icone.

E' stata modificata la struttura della homepage del menu bibliotecario, visualizzando una barra di navigazione per le macro attività. Gli accessi rapidi e l'orario della biblioteca sono presentati a lato dello schermo secondo una nuova modalità. Le precedenti "Attività di base" diventano "Biblioteca":





E' stato anche aggiunto il logo di sistema su tutte le pagine e sono state introdotte nuove icone.





Le funzioni presenti sulla HOME della release 8.2.1 in "Vedi transazioni interlibrary e prenotazioni" sono state suddivise in "accesso rapido" per la parte relativa alle prenotazioni e "Accesso interlibrary " e "consegne" per operazioni relative a ILL.

Nel menù **Accesso rapido** oltre alle funzioni di prenotazione, è stata introdotta la voce "**Restituzioni selfcheck con prenotazione**", che genera l'elenco di tutti i materiali restituiti negli ultimi sette giorni dalla postazione di autoprestito, e che hanno una prenotazione, ed un'analoga funzione per le restituzioni con topografico (nelle biblioteche che hanno attivato il modulo)



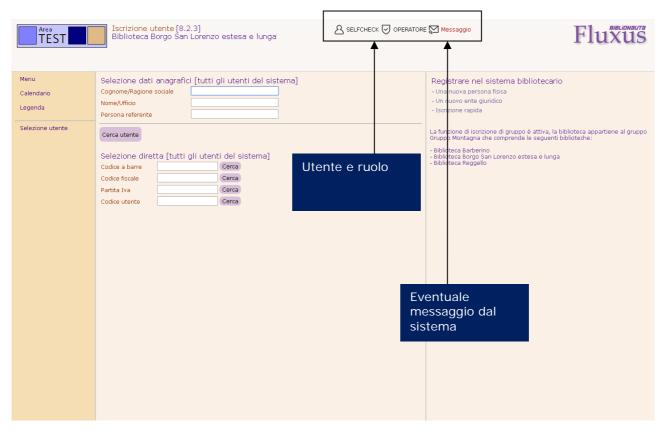
La funzione **Cerca** permette una ricerca rapida in varie situazioni:

- Codice utente
- Codice transazione
- Serie e inventario del materiale
- Indirizzo e-mail utente





Aggiunta l'indicazione dell'utente, del ruolo e di eventuali messaggi dal sistema nella barra in alto:





Gestione copertine

Sono state cambiate le immagini per la "Copertina non disponibile", distinguendole per tipologia materiale, sia nello storico utente che nella gestione del materiale:



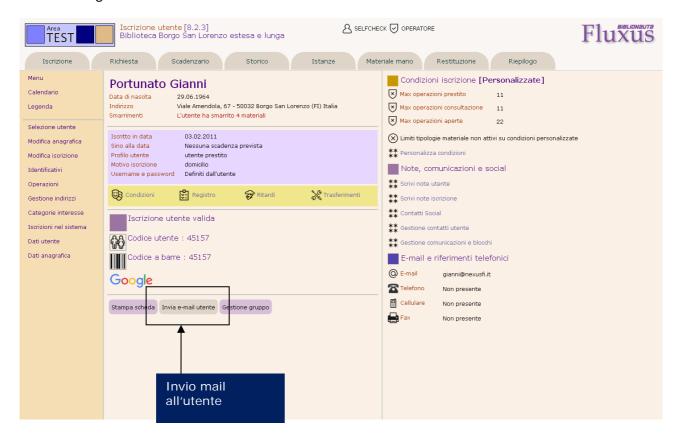
Tel: 055 229413

Fax: 055 2286167



Iscrizione utente

E' stata aggiunta la possibilità di inviare una mail all'utente dalla relativa scheda di iscrizione. Il bottone per l'invio della mail viene presentato se il bibliotecario è abilitato all'invio di mail e se l'utente ha indicato fra i suoi dati anagrafici un indirizzo e-mail:



Tel: 055 229413

Fax: 055 2286167

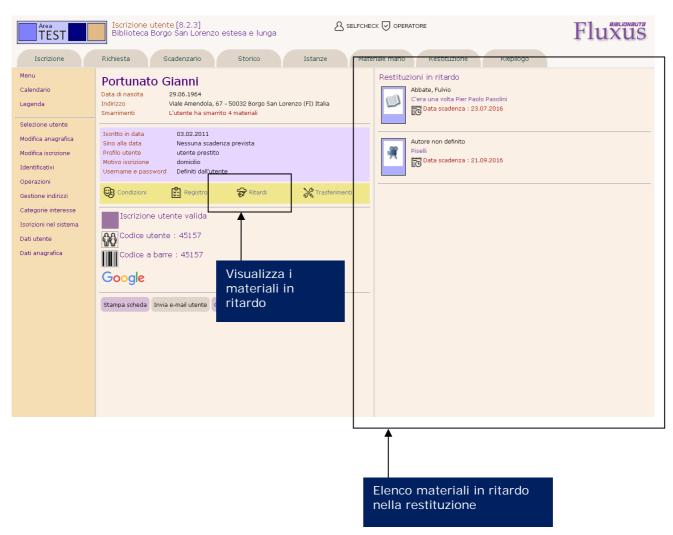


E' stato aggiunto il registro delle telefonate, che riepiloga nello stesso contesto tutte le telefonate registrate per l'utente, sia quelle relative ai contatti utente, sia quelle relative ai controlli utente (comunicazioni e blocchi):



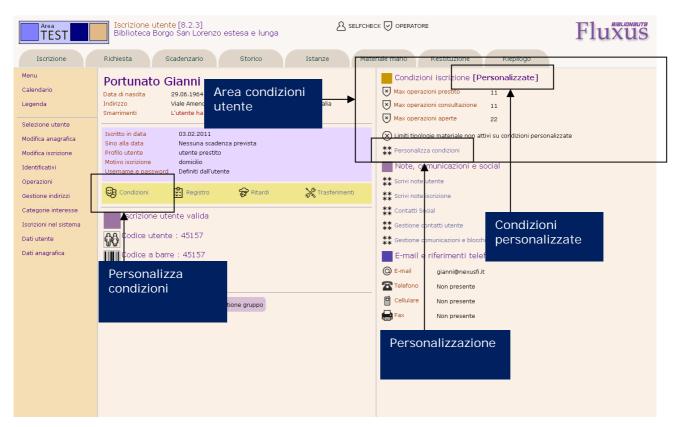


E' stato aggiunto l'elenco dei materiali in ritardo nella restituzione. Il ritardo è calcolato direttamente sulla data prevista per la restituzione (data scadenza) e non tiene in alcun conto gli eventuali controlli utente previsti. Sarà quindi possibile avere elencati dei materiali in ritardo nella restituzione anche a fronte di una biblioteca che non gestisca i controlli utente:





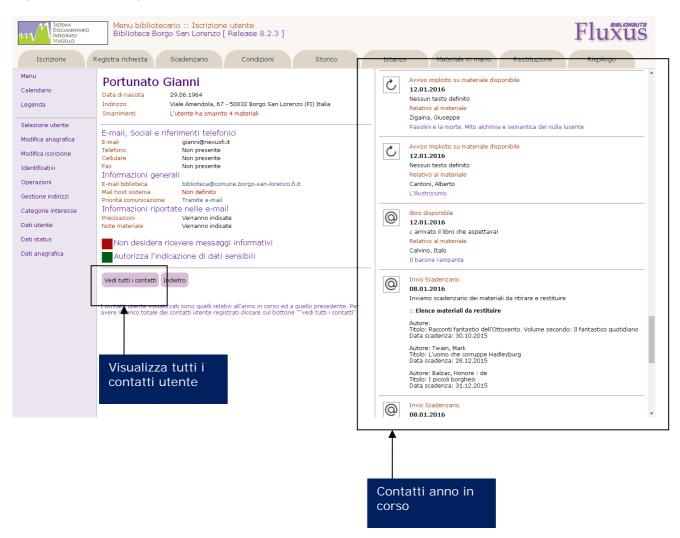
E' prevista una gestione leggermente diversa per la personalizzazione delle condizioni utente, che saranno integrate nella scheda di iscrizione utente.



Per le biblioteche appartenenti ad un gruppo (es. Biblioteche SiBA) non è possibile personalizzare le condizioni (non compare il link che consente la personalizzazione).

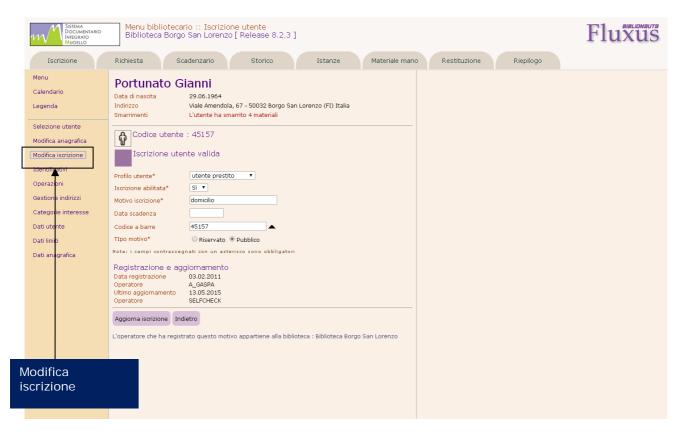


E' stata implementata una visualizzazione "breve" dei contatti utente, cioè delle comunicazioni inviate all'utente tramite Fluxus. Nei contatti utente vengono quindi visualizzati soltanto i due ultimi anni e non più l'elenco completo di tutti i contatti, come avveniva prima. L'elenco completo si potrà avere a fronte di esplicita richiesta da parte del bibliotecario tramite il bottone "Vedi tutti i contatti":



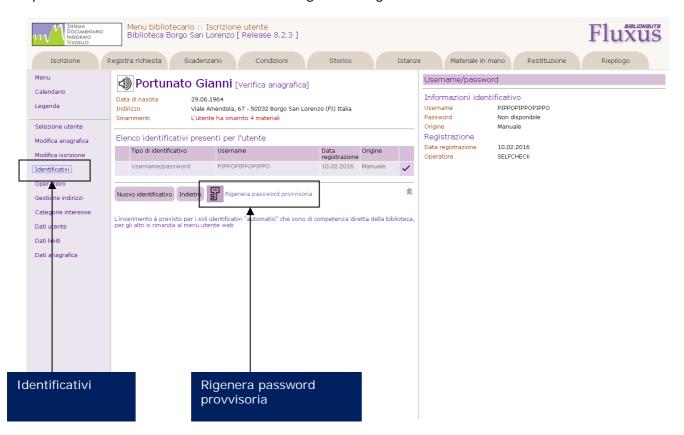


Viene semplificata la modifica dell'iscrizione utente, che propone subito, nella stessa pagina, la possibilità di modificare il profilo utente, il motivo dell'iscrizione, il codice a barre, la data prevista di scadenza, oltre all'abilitazione e disabilitazione dell'iscrizione utente:





La funzione "Rigenera password provvisoria", già presente nella scheda di iscrizione dell'utente, è stata spostata nel suo contesto naturale e cioè nella gestione degli identificativi:

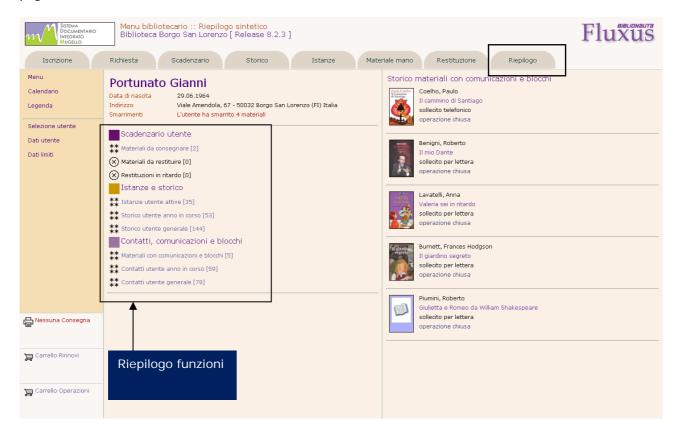


Il pulsante rigenera password compare solo se non è presente un identificativo ancora valido di tipo LDAP, cioè non relativo a studenti o personale d'Ateneo ancora attivo.



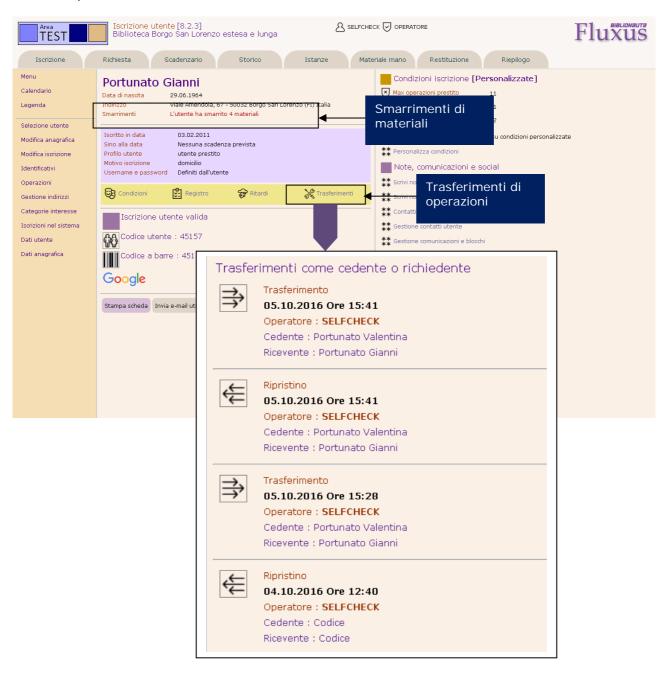
Gestione utente

Nella barra di navigazione dell'utente viene aggiunta la funzionalità "Riepilogo sintetico" che permette di avere una visione sintetica di tutte le sue attività (scadenzario, storico, contatti, etc) riepilogate in una sola pagina:





Per ogni singolo utente viene visualizzata (nella stessa modalità delle note) l'Indicazione degli eventuali smarrimenti avvenuti, oltre all'elenco di eventuali trasferimenti di materiali o ripristini avvenuti sull'utente stesso. L'indicazione degli smarrimenti è automatica, e si attiva chiudendo un'operazione di prestito con la causale disperso da utente e viene visualizzata nella biblioteca in cui è stato smarrito il materiale:

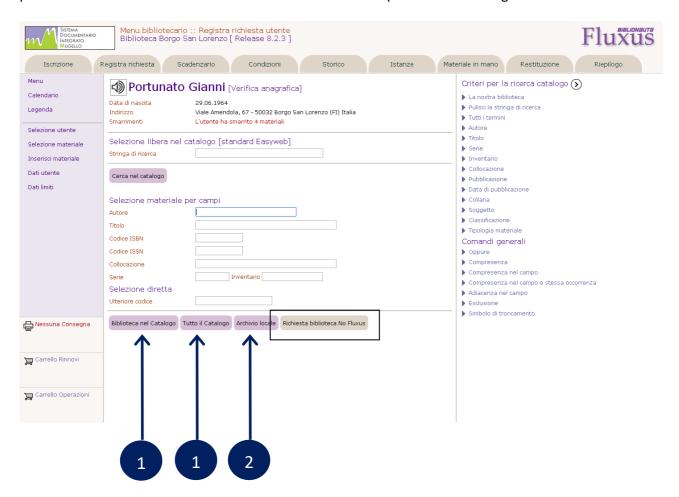




Richiesta materiale

Nelle funzioni di ricerca del materiale, sia per la registrazione della richiesta che per la gestione del materiale, sono stati aggiunti ulteriori filtri per ricerca successivi alla prima selezione.

E' stato aggiunto un pulsante che consente di passare alla maschera di immissione di una richiesta di prestito interbibliotecario ad una biblioteca non Fluxus e non presente nel catalogo.





Nel caso (1) di ricerca per "Biblioteca nel catalogo" e "Tutto il catalogo" viene successivamente proposta la possibilità di selezionare l'una o l'altra opzione:

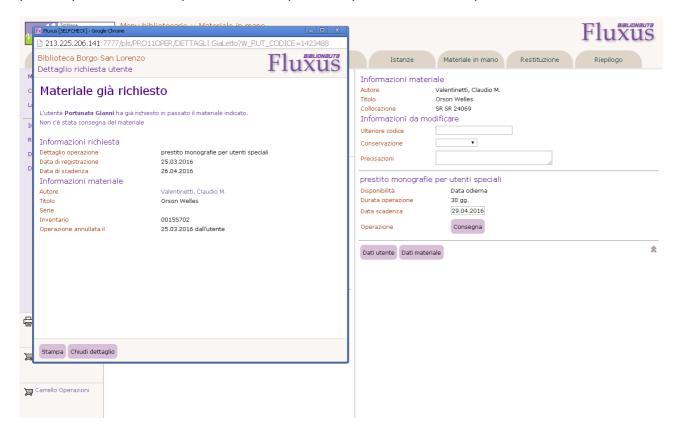


Nel caso (2) di ricerca per "Archivio locale" vengono presentati tutti i materiali che rispondono alla ricerca impostata, siano essi catalogati, non catalogati o provenienti da transazione interlibrary. Successivamente viene proposta la possibilità di selezionare anche:





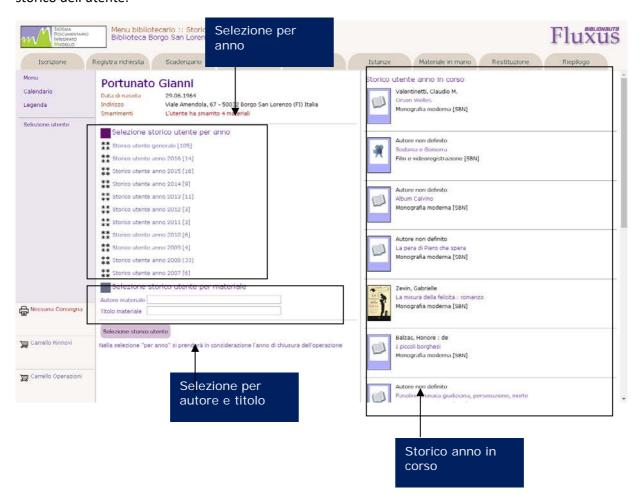
Aggiunto l'avviso tramite alert per i materiali già letti dall'utente (o comunque già prenotati, anche senza l'effettiva consegna). E' previsto sia in registrazione della richiesta che nel materiale in mano. Non è invece previsto per le richieste da postazioni di autoprestito e per la richiesta multipla:





Storico utente

Modificata la struttura, non viene più presentato in prima battuta l'elenco completo dello storico di un utente, ma una pagina con la suddivisione per anno (selezionabile se è presente uno storico), un frame con le copertine dello storico per l'anno in corso e la possibilità di ricerca per autore e titolo all'interno dello storico dell'utente.



Per la selezione del materiale far precedere ogni termine dal carattere %, in modo da ampliare la ricerca a parole contenute nel titolo o nell'autore.

Esempio:

- immettendo nella ricerca per titolo la stringa: Pavia
 Verranno elencati solo i titoli che iniziano con la parola Pavia
- immettendo nella ricerca per titolo la stringa: %Pavia
 Verranno elencati tutti i titoli che contengono la parola Pavia
- immettendo nella ricerca per titolo la stringa: %Pavia %guerra

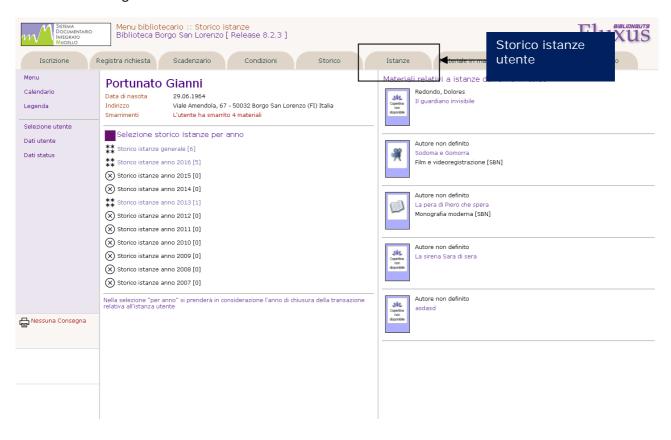
 Verranno elencati solo i titoli che contengono contemporaneamente sia la parola Pavia che la
 parola guerra nell'ordine in cui vengono immessi nella ricerca

Tel: 055 229413

Fax: 055 2286167



E' stato implementata una nuova funzione per l'elenco storico delle istanze interlibrary, che sarà attivabile dalla barra di navigazione dell'utente:





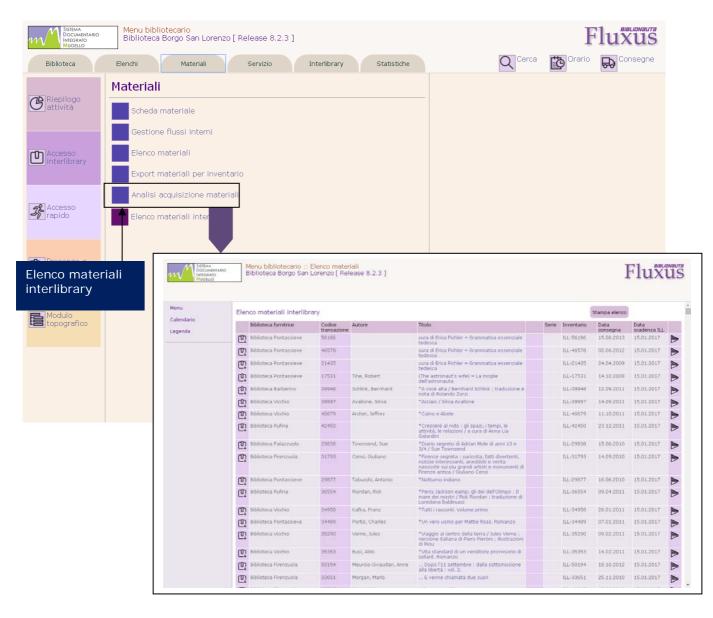
Elenchi

E' stata aggiunta la possibilità, nel formato di visualizzazione standard degli elenchi relativi alle operazioni in atto, alle prenotazione e allo storico locale, di passare direttamente allo scadenzario dell'utente. E' stata altresì aggiunta la data di nascita nel formato "indirizzario" dell'elenco prenotazioni.





E' stata aggiunta nel menu la voce "Elenco materiali interlibrary" che elenca i soli materiali ILL provenienti da biblioteche fornitrici, ancora "attivi" al momento della generazione dell'elenco stesso. E' una modalità più rapida per ottenere ciò che sarebbe possibile anche agendo opportunamente sui filtri della funzione "Elenco materiali":





Scheda materiale

E' stata aggiunta la visualizzazione dell'elenco di eventuali trasferimenti e/o ripristini eseguiti sul materiale. Aggiunte anche, nella sezione "Storico e movimenti interni", l'indicazione di telefonata (fatta, non fatta) e nelle sezioni "Prenotazioni" e "Operazioni in atto" l'indicazione della data di registrazione della richiesta:



E' stata aggiunta la barra di navigazione che, oltre alla "Scheda materiale", prevede anche "Stato" per modificare lo stato del materiale e "Memo" per registrare un eventuale meno sul documento stesso.

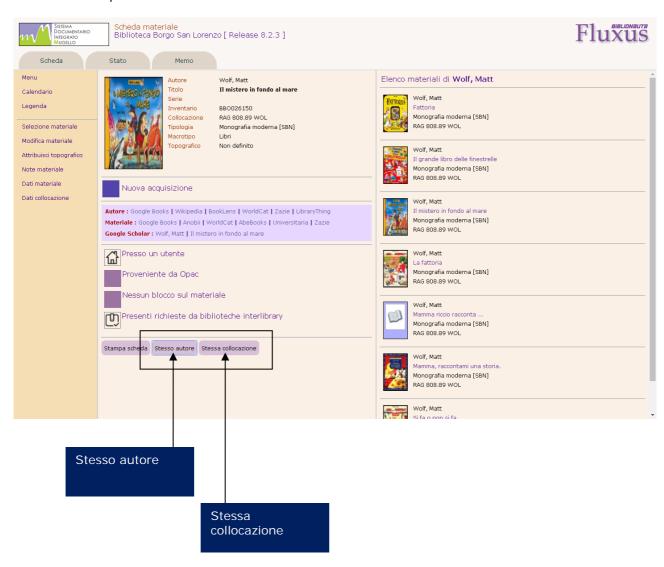


Tel: 055 229413

Fax: 055 2286167



Aggiunte inoltre due nuove funzionalità che permettono di avere l'elenco dei materiali con la stessa collocazione di quello selezionato e l'elenco dei materiali dello stesso autore.





Funzioni di servizio: generale

Modificata la struttura e il numero delle funzioni di trasferimento e cancellazione: la cancellazione utente senza operazioni è prevista unicamente a fronte di trasferimento delle operazioni. La cancellazione del singolo utente al di fuori del contesto delle funzioni di servizio è demandata alla scheda iscrizione utente. E' stato tolto anche il trasferimento dello storico in quanto poteva rendere incoerenti le statistiche, era fonte di errori da parte dei bibliotecari e comunque diventa poco significativo con la nuova gestione dello storico con la selezione per anno. E' stata invece aggiunta la possibilità di verificare i trasferimenti e le cancellazioni effettuate nella biblioteca:



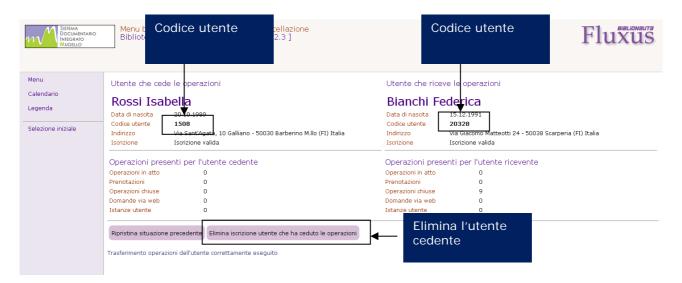
La presenza delle funzioni relative alla cancellazione di gruppi di utenti o materiali senza operazioni è legata alla presenza di postazioni di autoprestito e all'iscrizione di gruppo. In ogni caso l'eliminazione dei materiali, degli utenti e dello storico viene gestito per anno e con doppia conferma dell'operazione. Nello storico non sono mai cancellabili gli ultimi due anni.



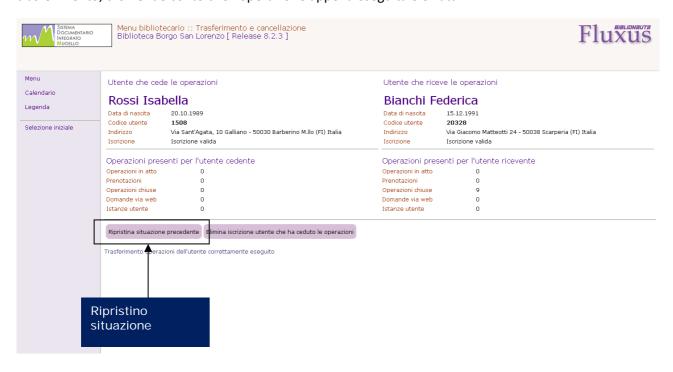


Funzioni di servizio: trasferimento utente

Aggiunto il codice utente nelle funzioni di trasferimento e cancellazione utente. Viene data la possibilità di eliminare subito l''iscrizione utente cedente. Sono stati tolti tutti i vincoli sulle operazioni in atto e sulle prenotazioni, per cui è sempre possibile eseguire il trasferimento:



E' stata aggiunta anche la possibilità del ripristino della situazione precedente se, una volta confermato il trasferimento, ci si rende conto che l'operazione appena eseguita è errata:





Funzioni di servizio: trasferimento materiale

Viene data la possibilità di eliminare subito il materiale cedente. Sono stati anche tolti tutti i vincoli sulle operazioni in atto e sulle prenotazioni, per cui è sempre possibile eseguire il trasferimento a meno che entrambi i materiali non abbiano sia operazioni in atto che prenotazioni. In questo caso il trasferimento non è possibile perché si potrebbero creare situazioni non coerenti. E' previsto anche il trasferimento delle transazioni interlibrary, in questo caso verrà registrato automaticamente un messaggio sulla transazione per ricordare che è stato registrato un trasferimento:



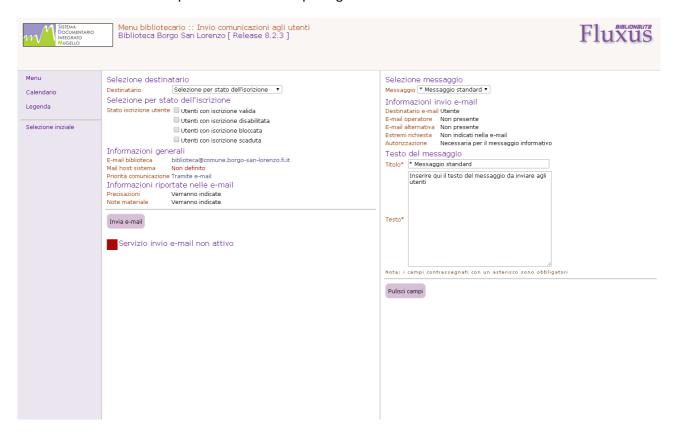
E' stata aggiunta anche la possibilità del ripristino della situazione precedente se, una volta confermato il trasferimento, ci si rende conto che l'operazione appena eseguita è errata:





Funzioni di servizio: invio mail all'utenza

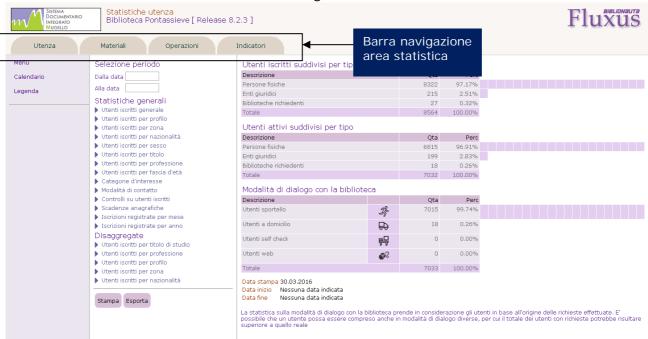
Non è più possibile mandare la stessa mail (cioè con lo stesso titolo e lo stesso testo) allo stesso utente, nello stesso giorno. Non è più possibile mandare mail a utenti diversi con lo stesso indirizzo di mail. Il tentativo di inviare mail duplicate viene comunque registrato come errore con codice "777":



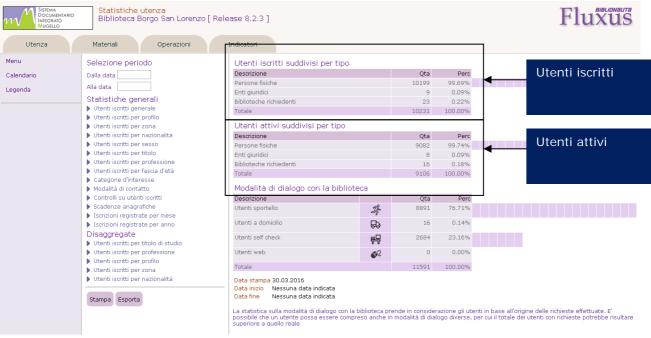


Statistiche

Nell'area statistica viene visualizzata la barra di navigazione fra le varie funzionalità:



L'attuale dicitura "Utenti con richieste" diventa "Utenti attivi" (che è più corretta) e la dicitura "Distribuzione settimanale/oraria" diventa "Distribuzione generale":





E' stata aggiunta la possibilità di conteggiare rapidamente consultazioni e presenze, tramite apposito "cruscotto". Il conteggio di consultazioni e presenze viene riportato nel riepilogo attività (odierna e nel periodo) della biblioteca, nel riepilogo attività di sistema e nelle distribuzioni:

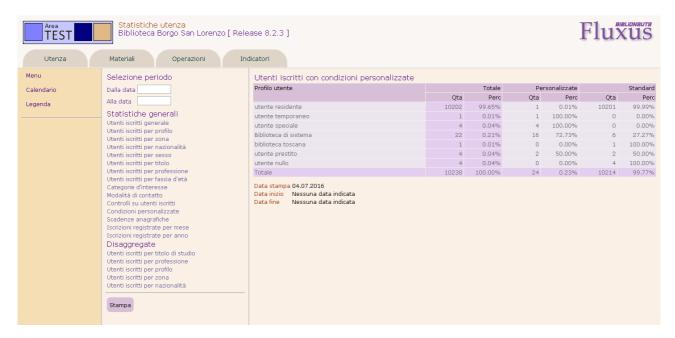


Il cruscotto è configurabile per biblioteca ed è possibile disattivarlo.

31



Nelle statistiche per l'utenza è stata aggiunta la voce "Condizioni personalizzate" che indica per ogni profilo (e sul totale degli utenti iscritti alla biblioteca) quanti hanno le condizioni di iscrizione (max prestiti, max consultazione e max operazioni aperte) personalizzate e quanti invece mantengono le condizioni standard previste per il profilo di appartenenza:



Nella "Distribuzione generale" è stata aggiunta la possibilità, una volta generata la statistica generale, di avere una ulteriore selezione per: generale, presenze, operazioni e iscrizioni:





Negli indicatori interlibrary è stata aggiunta la statistica che riporta informazioni sullo stato di avanzamento delle transazioni come biblioteca fornitrice:



Nella statistica per operazioni, sezione "Statistiche generali", come biblioteca richiedente, sono stati aggiunti i totali dei prestiti interlibrary attivi e passivi oltre che dei prestiti interni:





Comunicazioni agli operatori

E' stata implementata una gestione delle comunicazioni agli operatori delle biblioteche. Le comunicazioni inviate dall'amministratore del sistema verranno recapitate istantaneamente agli operatori collegati a Fluxus e potranno essere di due tipi: ordinarie o bloccanti.

Le comunicazioni di tipo bloccante inibiranno all'accesso al servizio di prestito finché l'operatore non leggerà la comunicazione stessa. L'utente già collegato al servizio invece, potrà invece continuare a lavorare ma sulla barra in alto del menù generale verrà segnalata la presenza di un messaggio:

