
Criteri per l'inserimento delle anagrafiche ILL in Fluxus

Prima di effettuare l'inserimento di una nuova Biblioteca nell'anagrafica di Fluxus è **INDISPENSABILE** verificare se la biblioteca non è già presente in anagrafica per evitare duplicazioni.

1. Come fare a cercare una biblioteca

Aprire la funzione **"Anagrafica e iscrizione biblioteca"**. La maschera propone 2 tipi di selezione:

Selezione dati anagrafici [tutte le biblioteche del sistema]

Biblioteca	<input type="text"/>
Sede	Tutte le sedi delle biblioteche interlibrary ▼
Persona referente	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>

Nella Selezione per dati anagrafici si possono ricercare parti della ragione sociale, del referente, del comune, della provincia oppure scegliere la sede tra i valori presenti.

E' possibile combinare più elementi di selezione.

Fluxus esegue una ricerca di ciò che inizia con la stringa indicata.

Per cercare una parola o una parte di parola contenuta nei campi di selezione, far precedere il carattere **%** al testo da cercare.

Cercare sempre i termini più significativi della biblioteca (es. il nome proprio della biblioteca o dei termini che la caratterizzano e che potrebbero fare parte della denominazione).

In caso di dubbio provare con più termini.

es. 1) indicare **%economia** nel campo "biblioteca" per ottenere l'elenco di tutte le biblioteche presenti in anagrafica che hanno questo termine nella ragione sociale.

es. 2) indicare **%marciana** nel campo "biblioteca" anziché cercare con il termine "Biblioteca Marciana".

Una biblioteca potrebbe essere inserita in anagrafica in diversi modi: "Bibl. Marciana", "Bib. Marciana", "Biblioteca Nazionale Marciana" o altro ancora.

Con una ricerca non appropriata si rischia di non trovare una biblioteca invece già inserita in anagrafica.

Selezione diretta [tutte le biblioteche del sistema]

Biblioteca	Biblioteca non collegata a Fluxus ▼	<input type="button" value="Cerca"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cerca"/>
Partita Iva	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cerca"/>

Nella Selezione diretta si può scegliere tra le biblioteche Fluxus, o quelle non Fluxus, oppure selezionare per codice fiscale o partita Iva (ma questi elementi non sono quasi mai presenti in anagrafica).

Solo dopo aver effettuato una o più ricerche ed aver constatato che la biblioteca che stiamo cercando non esiste in anagrafica, possiamo procedere all'inserimento di una nuova biblioteca.

2. Come fare a inserire una biblioteca

Menu

Calendario

Cerca la biblioteca

Tutte le biblioteche

Biblioteca Fluxus

Biblioteca no Fluxus

Selezione dati anagrafici [tutte le biblioteche del sistema]

Biblioteca

Sede

Persona referente

Comune

Provincia

Cerca biblioteca

Selezione diretta [tutte le biblioteche del sistema]

Biblioteca Cerca

Codice fiscale Cerca

Partita Iva Cerca

Premere **Biblioteca no Fluxus** per inserire una nuova anagrafica.

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

Biblioteca*

Sede*

Nome del referente

Tipo indirizzo* Indirizzo*

Comune*

Cap* Provincia* Nazione*

Inizio validita* Fine validita* Priorita*

E-Mail*

Telefono* Fax*

Cellulare

Codice fiscale Partita IVA

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Il numero di Fax è un campo obbligatorio. Se non si vuole compilare il campo inserire un punto o uno spazio.

Nel campo **Biblioteca** indicare la denominazione completa dell'Ente e se necessario utilizzare qualche abbreviazione. Le sigle vanno indicate senza punti (es. CASB e non C.A.S.B.).

Non inserire nel campo il carattere: " (doppia virgoletta) che da problemi in fase di modifica.

ATTENZIONE:

Il campo **Sede** è uno dei filtri per la ricerca della biblioteca.

E' stato stabilito di comune accordo con le biblioteche del nostro polo di inserire in questo campo la **tipologia** della biblioteca, per avere un elemento in più di ricerca nell'anagrafica.

Non inserire quindi la città nel campo sede, ma nel rispettivo campo "comune". Anche il "comune" è un elemento ricercabile.

Le **tipologie** da inserire nel campo **SEDE** sono le seguenti:

Contenuto campo SEDE	Tipologia biblioteca	CRITERI DI INSERIMENTO DELLA DENOMINAZIONE (49 caratteri)
AZIENDA	UTENZE DI AZIENDE PRIVATE	Nome azienda + biblioteca: es. Goppion S.p.A - Laboratorio museo...
CAMERA DI COMMERCIO	BIBLIOTECHE DELLE CAMERE DI COMMERCIO	Camera di Commercio + nome città+ biblioteca: es. Camera di Commercio Cuneo Biblioteca
CNR	BIBLIOTECHE APPARTENENTI AL CNR	CNR+ nome istituto + città+biblioteca: es. CNR Istituto Gas Ionizzati Carmin Biblioteca
COMUNALE	BIBLIOTECHE COMUNALI O CIVICHE NON APPARTENENTI A: LOMELLINA, PAVESE E OLTREPO	Bibl. civica/comunale+nome città+ eventuale nome biblioteca es. Bibl. Civica Mestre Villa Erizzo
CONSORZIO	UTENZE DEI CONSORZI	Consorzio+nome consorzio+nome città: es. Consorzio Cidis Milano
ECCLESIASTICA	UTENZE CHE SVOLGONO ATTIVITA' RIGUARDANTE LA CHIESA O IL CLERO	Bibl. +nome ente+nome città: es. Biblioteca Seminario Vescovile Pavia
ESTERO	TUTTE LE UTENZE ESTERE	Nome dell'ente in straniero: es. National Library of the Czech Republic
FONDAZIONE	UTENZE APPARTENENTI A FONDAZIONI	Fondazione+nome fondazione+nome città. Es. Fondazione Istituto Gramsci Roma
ISTITUTO CULTURALE	UTENZE APPARTENENTI A ISTITUTI CULTURALE	Istituto+nome istituto+città: es. Istituto Italiano per gli Studi Storici Napoli
ISTITUTO DI CREDITO	UTENZE APPARTENENTI A BANCHE	Nome banca+bibl.+eventuale nome biblioteca+nome città. Es. Bancapulia Bibl. Econ. Giur. Felice Chirò San severo
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE	UTENZE APPARTENENTI A SCUOLE DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Nome istituto+biblioteca+città
LOMELLINA	BIBLIOTECHE DI COMUNI DELLA LOMELLINA	Biblioteca comunale/civica+nome biblioteca+comune: es. Biblioteca Comunale R. Burchi Tromello
MEDICA	BIBLIOTECHE APPARTENENTI A ENTI MEDICO-SCIENTIFICI	Nome ente+nome biblioteca: es. IRCSS Biblioteca Pavia

Contenuto campo SEDE	Tipologia biblioteca	CRITERI DI INSERIMENTO DELLA DENOMINAZIONE (49 caratteri)
MUSEO	BIBLIOTECHE DI MUSEI	Museo+nome museo+città. Es. Museo Arti Decorative A. Ometto Torino
MUSICA	BIBLIOTECHE DI ISTITUTI DI MUSICA	Nome esteso ente+biblioteca+città: es. Conservatorio statale G. Verdi Biblioteca Milano
OLTREPO	BIBLIOTECHE APPARTENENTI AL TERRITORIO DELL'OLTREPÒ PAVESE	Biblioteca comunale/civica+nome biblioteca+comune: es. Biblioteca Comunale Gianni Rodari Bressana Bottarone
PAVESE	BIBLIOTECHE APPARTENENTI AL TERRITORIO LIMITROFO DI PAVIA	Biblioteca comunale/civica+nome biblioteca+comune: es. Biblioteca Comunale Anna Frank San Martino Siccomario
PROVINCIALE	BIBLIOTECHE DENOMINATE PROVINCIALI	Biblioteca provinciale+nome biblioteca+città: es. Biblioteca provinciale C. Augusta Bolzano
REGIONALE	BIBLIOTECHE DENOMINATE REGIONALI	Biblioteca regionale+eventuale nome biblioteca+città: es. Biblioteca regionale di Cagliari
SCIENTIFICA	VARIE	Nome ente (anche acronimo)+nome biblioteca+città: es. ENEA Biblioteca Roma
SOCIETA		Nome ente (anche acronimo)+città: es. Leggere SRL - Bergamo
STATALE	BIBLIOTECHE DI ENTI STATALI	Nome ente+eventuale nome biblioteca+città: es. CRS Centro Studi iniziative Riforma dello Stato Roma
		Biblioteca statale+eventuale nome biblioteca+città: es. Biblioteca Statale Isontina Gorizia
UNIVERSITA'	BIBLIOTECHE DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE	Univ.+città+Bibl. Dip.+nome della Facoltà o Dipartimento+eventuale nome biblioteca