

## Corretto inserimento degli Enti nell'anagrafica di Fluxus

Campo	Come inserire i dati
<b>ragione sociale</b>	denominazione completa dell'Ente (se necessario utilizzare qualche abbreviazione). Dove non è possibile utilizzare anche parte del campo "ufficio". Le sigle vanno indicate senza punti (es. CASB e non C.A.S.B.). Non indicare i caratteri: " (doppia virgoletta) che danno problemi in fase di modifica.
<b>ufficio</b>	Per gli Enti residenti in Italia inserire la stringa: "ILL - comune (sigla provincia)" es. ILL - Urbino (PU)  Per gli Enti residenti all'estero inserire la stringa: "ILL - città (stato per esteso)" es. ILL - Graz (Austria)  <b>N.B.</b> La sigla della provincia o lo stato vanno indicati <b>tra parentesi</b>
<b>referente</b>	Indicare sempre prima il cognome.  <b>Attenzione:</b> nel campo referente va indicata la persona o le persone di riferimento presso l'ente richiedente e non l'utente che richiede il prestito o il responsabile della biblioteca ricevente.

### Esempi di record inseriti correttamente:

Ragione sociale*	Biblioteca Nazionale Braidense		
Ufficio*	ILL - Milano (MI)		
Nome del referente	Fumeo Simona		
Tipo indirizzo*	Sede Ente	Indirizzo* Via Brera 28	
Comune*	Milano		
Cap*	20121	Provincia* MI	Nazione* Italia
Modificabile dall'utente	No		
Inizio validità*	03.11.2003	Fine validità	Priorità* 1
E-Mail	fumeo@icil64.cilea.it		
Telefono	02-8053471	Fax	02-8053471

Ragione sociale*	Università Calabria.Biblioteca area umanistica F.E. Fagiani		
Ufficio*	ILL - Arcavacata di Rende (CS)		
Nome del referente	Allevato Riccardo		
Tipo indirizzo*	Sede Ente	Indirizzo* Piazza Chiodo	
Comune*	Arcavacata di Rende		
Cap*	87036	Provincia* CS	Nazione* Italia
Modificabile dall'utente	No		
Inizio validità*	05.04.2004	Fine validità	Priorità* 1
E-Mail	r.allevato@biblioteche.unical.it		
Telefono	0984/496248	Fax	0984/496264

Ragione sociale*	Universitätsbibliothek Graz		
Ufficio*	ILL - Graz (Austria)		
Nome del referente	Watz Gottfried		
Tipo indirizzo*	Sede Ente	Indirizzo* Universitätsplatz 3	
Comune*	Graz		
Cap*	A-8010	Provincia* **	Nazione* Austria
Modificabile dall'utente	No		
Inizio validità*	03.11.2003	Fine validità	Priorità* 1
E-Mail	gottfried.watz@uni-graz.at		
Telefono	0043 316 380-3123	Fax	0043 316 380-69-3123

Ente estero

## Ricerca degli enti inseriti

**Prima di inserire un nuovo ente è necessario effettuare una o più ricerche sia con parti significative della ragione sociale, sia con il comune, la provincia o lo stato di appartenenza.**

Fluxus effettua sempre una ricerca di tutto ciò che inizia con la stringa indicata.

Per rendere più efficaci le ricerche è consigliabile utilizzare il carattere di troncamento **%**.

Il carattere % permette di troncare una parola o una espressione di ricerca. Indicato all'inizio di una parola o di un'espressione di ricerca ne permette la ricerca del testo indipendentemente dalla posizione in cui si trova all'interno del campo.

Qui di seguito vengono indicati alcuni esempi per effettuare una corretta ricerca delle anagrafiche.

### Ricerca per Ente

La ricerca va impostata nel campo **Ragione Sociale**.

E' consigliabile avvalersi del carattere di troncamento quando si imposta la ricerca, in quanto non si sa in che posizione del campo è stata scritta la denominazione che stiamo cercando. Questa ricerca potrebbe non dare esito positivo, in quanto l'ente ricercato potrebbe essere stato inserito in maniera abbreviata o leggermente diversa da come la stiamo cercando.

Es. Ente: **Biblioteca Nazionale Braidense**

può essere ricercato nei seguenti modi:

1. Con il nome preciso dell'Ente: **Biblioteca Nazionale Braidense**
2. Con la prima parte del nominativo dell'Ente (troncamento): **Biblioteca nazionale%**
3. Con parte del nominativo dell'Ente (troncamento a sinistra): **%braidense**

L'ultima modalità di ricerca offre maggiori garanzie. L'unica condizione prevista è la presenza del termine all'interno del campo.

### Ricerca per Provincia o stato

La ricerca va impostata nel campo **nome/ufficio**.

La ricerca per provincia consente di visualizzare tutte le anagrafiche appartenenti ad una stessa provincia e di verificare se l'ente che stiamo cercando è già presente, magari con una denominazione leggermente diversa da come l'avremmo inserita noi.

Nell'impostare questa ricerca ricordarsi di indicare sempre le parentesi che racchiudono la provincia o lo stato, per evitare che tra l'elenco proposto compaiano anche anagrafiche diverse da quelle degli enti.

Es. Per cercare gli enti della provincia di Torino impostare: **%(TO)**

Per ricercare gli enti svizzeri impostare: **%(svizzera)**

Per ricercare le biblioteche del comune di Arcavacata di Rende impostare:

1. il nome completo del comune: **%Arcavacata di rende**
2. solo una parte del nome: **%rende** oppure **%arcava**

### Ricerca per referente

La ricerca va impostata nel campo **Persona referente**.

Anche in questo caso è consigliabile avvalersi del carattere di troncamento quando si imposta la ricerca, in quanto non si sa in che posizione del campo il nominativo è stato scritto.

Questa ricerca potrebbe non dare esito positivo, in quanto non sempre viene indicata la persona di riferimento in fase di inserimento delle anagrafiche.

Es. Per cercare gli enti con referente Fumeo Simona impostare: **%fumeo**