

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

## Ripartizione Biblioteche

Strada Nuova, 65 – 27100 PAVIA – tel.e fax: 0382 504242 - e-mail: ripartizione.biblioteche@unipv.it

### SCHEDA DI PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA n.

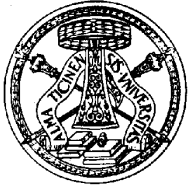
#### PARTE I

#### Ente

1. ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: Università degli Studi di Pavia
2. INDIRIZZO, NUMERO TELEFONICO, SITO INTERNET ED E-MAIL DELL'ENTE: Strada Nuova 65, 27100 Pavia - Tel. (0382) 5041 – Sito internet: [www.unipv.it](http://www.unipv.it)  
  
SEDE ORGANIZZATIVA: Università degli Studi di Pavia – Ufficio Risorse Umane – Via Mentana 4 – 27100 PAVIA  
Tel.: (0382) 504989 - Fax: (0382) 504970 - Indirizzo e-mail: [monica.crivelli@unipv.it](mailto:monica.crivelli@unipv.it) - Sito internet: [www.unipv.it](http://www.unipv.it)
3. EVENTUALI ALTRI ENTI CO-PROMOTORI DEL PROGETTO: nessuno

#### Progetto

4. TITOLO DEL PROGETTO: "Cercare (e trovare) in biblioteca"
5. TIPOLOGIA DEL PROGETTO: di partecipazione
6. AMBITO/SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA: I01 Salvaguardia e fruizione del patrimonio artistico – Cura e conservazione biblioteche
7. DESCRIZIONE DEL CONTESTO TERRITORIALE E/O SETTORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO RISPETTO A SITUAZIONI DATE DEFINITE ATTRAVERSO INDICATORI MISURABILI:  
Il progetto *Cercare (e trovare) in biblioteca* intende dare un significativo impulso al settore delle biblioteche dell'Università degli Studi di Pavia, attraverso lo strumento del servizio civile volontario, offrendo ai giovani la possibilità di servire la Patria – come previsto dalle Leggi 230/98 e 64/01 – e, parallelamente, fornendo loro la concreta opportunità di inserirsi nel mondo del lavoro, mediante l'acquisizione degli strumenti professionali del mediatore di conoscenze nell'odierna società dell'informazione.  
L'Università di Pavia è articolata in nove Facoltà. Il personale docente e ricercatore che vi afferisce ammonta a 1.300 unità, il personale tecnico-amministrativo a 1.080 unità. Gli studenti iscritti ai vari corsi di laurea sono attualmente 23.000.  
Il Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SiBA) è l'insieme delle strutture di servizio cui compete la gestione del patrimonio bibliotecario dell'Ateneo e l'accesso alle informazioni documentarie. Risulta attualmente articolato in:
  - 9 biblioteche unificate, dotate di autonomia amministrativa e gestionale, nonché di un Direttore Tecnico e di un Consiglio Scientifico. Per entità del posseduto e complessità e varietà dei servizi erogati sono le strutture di punta del SiBA. Nel novero delle biblioteche unificate viene tradizionalmente ricompresa – a motivo della sede dislocata e della complessa articolazione strutturale – anche la biblioteca del Dipartimento di Scienze Musicologiche di Cremona;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

## Ripartizione Biblioteche

Strada Nuova, 65 – 27100 PAVIA – tel.e fax: 0382 504242 - e-mail: ripartizione.biblioteche@unipv.it

- 4 biblioteche di Corso di Laurea dipartimentali, storicamente consolidate, di cui – per ragioni oggettive – è risultata fino ad ora impossibile l'unificazione;
- 21 biblioteche di Dipartimento che fanno capo alle rispettive strutture di appartenenza.

Le suddette 35 complessive strutture di cui consta il SiBA sono, a loro volta, articolate in 77 punti di servizio, talvolta anche dislocati sul territorio urbano; sono biblioteche specialistiche, a supporto delle discipline coltivate in Ateneo, generalmente aperte ad un'utenza assai diversificata che comprende studenti, ricercatori, docenti - anche di altri Atenei - ed esterni (ditte, liberi professionisti, consulenti, privati cittadini, ecc.). Le biblioteche sono aperte da un minimo di 12 ad un massimo di 50 ore settimanali, mettono a disposizione degli utenti 1.900 posti di lettura, erogano circa 70.000 tra prestiti locali, prestiti interbibliotecari e fornitura di documenti (*document delivery*). Il patrimonio ammonta a più di 900.000 monografie e a quasi 18.000 testate di periodici.

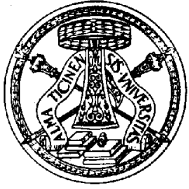
### 8. OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- a) potenziare ovvero istituire - ove assente - un servizio capillare di informazione bibliografica e documentaria a supporto dei percorsi didattici e di ricerca degli utenti delle biblioteche (servizio di *reference* inteso come orientamento per l'utilizzo dei primari strumenti informativi, sia cartacei che on-line, che la biblioteca offre) e per la correlata formulazione di eventuali richieste di documenti bibliografici in prestito interbibliotecario e/o *document delivery*;
- b) creare fasce orarie per l'utilizzo intelligente delle banche dati e delle risorse informative cartacee ed automatizzate;
- c) promuovere nel volontario in servizio l'apprendimento di specifiche competenze legate all'espletamento di un servizio completo e metodico di informazioni bibliografiche all'utenza, con la conseguente capacità di orientare il richiedente sulle scelte bibliografiche più coerenti con le esigenze del proprio percorso di ricerca.

### 9. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO CHE DEFINISCA, DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO, LE MODALITA' DI IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI PREVISTE, NONCHÉ IL RUOLO DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE:

Il progetto riguarda l'evolversi di un settore di importanza strategica per l'Università, che a tutt'oggi risulta non ancora adeguatamente sviluppato. È innegabile, infatti, che la ricerca bibliografica rappresenti, nell'attuale contesto accademico, un servizio fondamentale a supporto dell'attività didattica e scientifica. In pratica il *reference*, nella corrente accezione biblioteconomica, consiste in un servizio puntuale di orientamento e di assistenza all'utente sul corretto utilizzo degli strumenti informativi messi a disposizione dalle biblioteche (siti web di biblioteche e centri di documentazione, cataloghi e repertori bibliografici cartacei ed automatizzati, banche dati bibliografiche generali e di carattere disciplinare, ecc.) a supporto della didattica e della ricerca. Il presente progetto, che in via sperimentale coinvolgerà le Biblioteche Unificate ed alcune Biblioteche di Corso di Laurea, si propone di soddisfare la pressante domanda che giunge in tal senso dai vari strati dell'utenza delle biblioteche dell'Ateneo.

Il servizio – nel suo concreto espletamento - si traduce spesso in ricerche di notevole complessità, rapportate alla molteplicità delle discipline coltivate in Ateneo e alla corrispettiva necessità di accedere a strumenti di ricerca bibliografica e documentaria settoriali ma, nel contempo, correlati. Inoltre va rilevato come l'esito di tali ricerche bibliografiche non di rado sfoci in richieste di prestito interbibliotecario e di fornitura di documenti rivolte ad altre biblioteche o centri di documentazione, che comportano – dunque – un'organizzazione accurata e capillare del lavoro.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

## Ripartizione Biblioteche

Strada Nuova, 65 – 27100 PAVIA – tel.e fax: 0382 504242 - e-mail: ripartizione.biblioteche@unipv.it

Per questo si intende testare il progetto, in prima battuta, su un numero contenuto di biblioteche - la cui attuale organizzazione già contempla un servizio di *reference* - ampliandolo e potenziandolo ulteriormente. Con i successivi progetti si coinvolgeranno gradualmente altre biblioteche dipartimentali in cui il servizio risulti del tutto assente o inadeguato. Si potrà inoltre verificare la necessità di ampliare la fascia oraria di apertura delle biblioteche per consentire di prolungare l'erogazione del servizio, tenendo conto delle esigenze degli utenti.

Il volontario in servizio opererà in piena autonomia, in un settore caratterizzato da spiccato dinamismo, assolvendo al ruolo specifico di mediatore di conoscenze tra l'utente e gli strumenti informativi resi disponibili dalle biblioteche a supporto della didattica e della ricerca scientifica. Si costituirà così come una figura di riferimento di fondamentale importanza nel contesto culturale dell'odierna società dell'informazione.

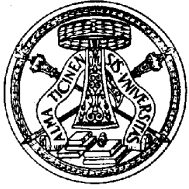
Il progetto si articolerà nelle seguenti fasi:

- formazione generale dei volontari, espletata in comune con quelli assegnati agli altri progetti ed organizzata a cura dell'Ufficio Risorse Umane dell'Ateneo (20 ore);
- formazione specifica teorico-pratica sul corretto utilizzo degli strumenti di ricerca bibliografica, organizzata dal formatore individuato per il progetto (20 ore), che sarà suddivisa in una parte teorica di carattere generale (3 moduli per complessive 11 ore), riguardante la natura del servizio di *reference* e le sue tipologie, il rapporto con gli utenti, l'organizzazione del servizio ed il suo conseguente monitoraggio ed in una parte pratica (1 modulo di 9 ore), riferita alla conoscenza e all'uso degli strumenti specifici di ogni singolo settore disciplinare coltivato in Ateneo per l'erogazione dei servizi informativi a supporto della ricerca e della didattica;
- inserimento dei volontari nelle strutture precedentemente individuate tenendo conto delle eventuali conoscenze specifiche possedute e cercando di favorire lo sviluppo di una sostanziale autonomia operativa;
- sviluppo dell'attività secondo i seguenti passaggi:
  - individuazione delle esigenze di ricerca bibliografica di ogni singolo utente;
  - individuazione ed utilizzo degli strumenti di ricerca più idonei (siti web di biblioteche e centri di documentazione, cataloghi collettivi in Internet delle principali biblioteche mondiali, banche dati bibliografiche accessibili in rete, repertori bibliografici su supporto cartaceo e magnetico attinenti i singoli settori disciplinari coltivati nelle strutture dell'Ateneo);
  - verifica periodica del lavoro svolto, secondo le seguenti modalità:
    - riunioni dei volontari con il *tutor* ed il personale strutturato, allo scopo di focalizzare e approfondire gli aspetti organizzativi del servizio, rilevando e rettificando eventuali sue carenze o disfunzioni;
    - misurazione e valutazione dei risultati ottenuti.

10. EVENTUALE VALIDAZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DI ENTE PUBBLICO COMPETENTE PER MATERIA: No.

11. DURATA DEL PROGETTO: Il progetto avrà una durata iniziale di 12 mesi.

12. DATA DI AVVIO DEL PROGETTO: 1 ottobre 2003.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

## Ripartizione Biblioteche

Strada Nuova, 65 – 27100 PAVIA – tel.e fax: 0382 504242 - e-mail: ripartizione.biblioteche@unipv.it

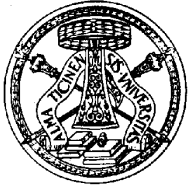
13. SEDI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: Università degli Studi di Pavia – Biblioteche Unificate e di Corso di Laurea, dislocate principalmente a Pavia. Una biblioteca ha sede in Cremona.

Nello specifico tali biblioteche sono le seguenti:

- Biblioteca Unificata di Chimica – via Taramelli, 12 – 27100 Pavia (Tel. 0382/507550 – Fax 0382/507852) indirizzo e-mail: bibchem@chifis.unipv.it - indirizzo web: <http://siba.unipv.it/bibunif/chimica/A-chimica.htm>
- Biblioteca della Facoltà di Economia – via S. Felice, 7 – 27100 Pavia (Tel. 0382/506262 – Fax 0382/506278) indirizzo e-mail: sbnco@unipv.it - indirizzo web: [http://siba.unipv.it/biblioteche/anagrafe\\_biblio/economia.htm](http://siba.unipv.it/biblioteche/anagrafe_biblio/economia.htm)
- Biblioteca Unificata di Farmacia – Via Taramelli, 12 - 27100 Pavia (Tel. 0382/507369 – Fax (0382/422975) indirizzo e-mail: bibfar@unipv.it - indirizzo web: <http://siba.unipv.it/bibunif/farmacia/A-farmacia.htm>
- Biblioteca Unificata di Fisica – via Bassi, 6 – 27100 Pavia (Tel. 0382/507509-10 – Fax 0382/ 507262) indirizzo e-mail: bif@chifis@unipv.it - indirizzo web: <http://siba.unipv.it/bibunif/images/fisica/homepagefisica.htm>
- Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza – c.so Strada Nuova, 65 – 27100 Pavia (Tel. 0382/504588 - Fax 0382/504585) indirizzo e-mail: salva@unipv.it indirizzo web: <http://bibgiu.unipv.it>
- Biblioteca della Facoltà di Ingegneria – Via Ferrata, 1 – 27100 Pavia (Tel. 0382/505808 - Fax 0382/422881) indirizzo e-mail: loretta.garbuglia@unipv.it indirizzo web: <http://siba.unipv.it/ingegneria/>
- Biblioteca Unificata di Lettere P. Fraccaro – c.so Strada Nuova, 65 – 27100 Pavia (Tel. 0382/504422-504645 – Fax 0382/303842) indirizzo e-mail: plinio.fraccaro@unipv.it indirizzo web: <http://siba.unipv.it/lettere/pliniofraccaro2/default.htm>
- Biblioteca Unificata di Lettere F. Petrarca – Palazzo Centrale, Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia (Tel.: 0382/504699 – Fax: 0382/504698) Indirizzo e-mail: bib.petrarca@unipv.it indirizzo web: [http://siba.unipv.it/lettere/fpetrarca/home\\_page/petrarca.htm](http://siba.unipv.it/lettere/fpetrarca/home_page/petrarca.htm)
- Biblioteca della Facoltà di Scienze Politiche – c.so Strada Nuova, 65 – 27100 Pavia (Tel. 0382/504447 – Fax 0382/504331) indirizzo e-mail: sbnpo@unipv.it - indirizzo web: [http://siba.unipv.it/biblioteche/anagrafe\\_biblio/scienzepol.htm](http://siba.unipv.it/biblioteche/anagrafe_biblio/scienzepol.htm)
- Biblioteca di Filosofia e Psicologia – P.zza Botta, 6 – 27100 Pavia (Tel. 0382/506341 - Fax 0382/23215) indirizzo e-mail: sbnfl@unipv.it indirizzo web: [http://siba.unipv.it/biblioteche/anagrafe\\_biblio/filosofia.htm](http://siba.unipv.it/biblioteche/anagrafe_biblio/filosofia.htm)
- Biblioteca del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Moderne – c.so Strada Nuova, 106/C – 27100 Pavia (Tel. 0382/504523 - Fax 0382/530854) indirizzo e-mail: rpalumbo@unipv.it indirizzo web: [http://siba.unipv.it/biblioteche/anagrafe\\_biblio/linguetstra.htm](http://siba.unipv.it/biblioteche/anagrafe_biblio/linguetstra.htm)
- Biblioteca del Dipartimento di Scienze Musicologiche e Paleografico-Filologiche: c.so Garibaldi, 178 – 26100 Cremona (Tel. 0372/25575 - Fax 0372/457077) indirizzo e-mail: biblioteca.cremona@unipv.it indirizzo web: <http://sifm.unipv.it/biblioteca/index.htm>

14. INDIRIZZO DELLE SEDI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: vedi punto 13.

15. TELEFONO, E-MAIL, FAX ED EVENTUALE SITO INTERNET DELLE SEDI: vedi punto 13.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

## Ripartizione Biblioteche

Strada Nuova, 65 – 27100 PAVIA – tel.e fax: 0382 504242 - e-mail: [ripartizione.biblioteche@unipv.it](mailto:ripartizione.biblioteche@unipv.it)

16. RESPONSABILE DEL PROGETTO ED ALTRO PERSONALE DI RIFERIMENTO: Dott.ssa Chiaretta Albertini – Ripartizione Biblioteche (Tel. e fax: 0382/504242 - Indirizzo e-mail: [ripartizione.biblioteche@unipv.it](mailto:ripartizione.biblioteche@unipv.it)), con il supporto della Sig.ra Loretta Garbuglia – Biblioteche Unificate di Farmacia e di Ingegneria (Tel.: 0382/507369, fax 0382/422975 - Indirizzo e-mail: [loretta.garbuglia@unipv.it](mailto:loretta.garbuglia@unipv.it)).

17. NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 6 (sei), da distribuire tra le strutture indicate.

21. NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALE DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO: 30 ore settimanali.

22. GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI: Normalmente 5 giorni alla settimana. Si prevede la possibilità di variazioni in base alle diverse esigenze connesse con l'espletamento del servizio.

23. EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO: Nessuno.

24. EVENTUALI CREDITI FORMATIVI ED ALTRI BENEFICI PER I VOLONTARI PREVISTI DAL PROGETTO, IVI COMPRESSE LE SPECIFICHE COMPETENZE E PROFESSIONALITA' MATURE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, VALIDI AI FINI DEL *CURRICULUM VITAE*, RICONOSCIUTI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI OPERANTI/COMPETENTI NEL SETTORE: Agli iscritti al corso di laurea triennale in scienze dei beni culturali – curriculum archivistico-librario verranno assegnati da un minimo di 15 ad un massimo di 30 crediti formativi. La definizione dei crediti formativi da parte degli altri corsi di laurea è attualmente sottoposta all'esame dei rispettivi Consigli di Facoltà. Saranno, inoltre, predisposte opportune certificazioni sulle competenze acquisite, valide come eventuale documentazione aggiuntiva da produrre ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.

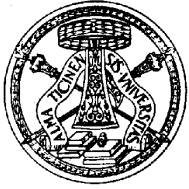
25. STRUMENTI E MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO: sito web dell'Università degli Studi di Pavia, bandi da affiggere agli albi delle Facoltà e delle Biblioteche; sito web delle singole Biblioteche; *brochures* da distribuire nei principali punti di servizio delle stesse.

26. EVENTUALI AUTONOMI CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEI VOLONTARI: ???

27. PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE SIA DEI RISULTATI DEL PROGETTO, CHE PER LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO E DELLA CRESCITA DA ASSICURARE AI VOLONTARI:

a) per i volontari

sono previsti più monitoraggi nell'arco dell'anno (almeno quattro) che verranno effettuati tramite l'accurato esame delle statistiche di incremento nell'utilizzo dei servizi interessati a cura del *tutor* e/o coordinatore nominato. Saranno inoltre convocate riunioni periodiche per la discussione dei problemi organizzativi e gestionali e per la valutazione dello sviluppo del lavoro. [da sostituire con formula stabilita dall'Università?];



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

## Ripartizione Biblioteche

Strada Nuova, 65 – 27100 PAVIA – tel.e fax: 0382 504242 - e-mail: ripartizione.biblioteche@unipv.it

b) per tutor e referenti

### Risorse

28. EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA L. 6 MARZO 2001, N. 64:

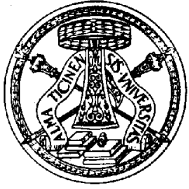
studentesse universitarie, diplomate e laureate di età compresa tra i 20 e i 26 anni. E' indispensabile la conoscenza di base dei principali strumenti informatici (utilizzo delle principali funzionalità del *personal computer*, di almeno uno tra i più diffusi applicativi per la videoscrittura e l'elaborazione di fogli di calcolo, della navigazione in rete e dei relativi applicativi); discreta conoscenza della lingua inglese (è comunque valutabile la conoscenza anche di altre lingue straniere); spiccata attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di *équipe*.

Requisito non indispensabile ma ben valutato ai fini della selezione sarà l'iscrizione al Corso di laurea triennale in scienze dei beni culturali - curriculum archivistico-librario o al Corso di laurea specialistica in scienze archivistiche, documentarie e biblioteconomiche oppure, per la sede di Cremona, l'iscrizione al Corso di laurea triennale in musicologia, curricula biblioteconomia musicale.

31. RISORSE TECNICHE E STRUMENTI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO: personal computer collegati in rete e relative stampanti, repertori bibliografici cartacei, su supporto magnetico e in linea attinenti i settori disciplinari coltivati nell'Ateneo, strumenti di comunicazione quali telefono, fax, scanner, posta elettronica, ecc., in dotazione alle singole sedi operative.

Data,

Il Rettore  
(Prof. Roberto Schmid)



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

## Ripartizione Biblioteche

Strada Nuova, 65 – 27100 PAVIA – tel.e fax: 0382 504242 - e-mail: ripartizione.biblioteche@unipv.it

### PARTE II

#### FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

##### Formazione generale e specifica dei volontari

###### a) Formazione generale

###### b) Formazione specifica teorico-pratica

SEDI DI REALIZZAZIONE: Università degli Studi di Pavia – Aule didattiche – Punti di servizio delle biblioteche coinvolte.

MODALITA' DI ATTUAZIONE: in proprio presso l'ente.

###### OBIETTIVI:

scopo del corso è fornire gli strumenti teorici e pratici per istituire o potenziare il servizio di *reference* nelle biblioteche dell'Ateneo, attraverso la conoscenza, l'uso, la valutazione dei repertori, l'istruzione agli utenti, l'approccio alla ricerca bibliografica e documentaria attraverso la tecnologia informatica.

DURATA: **20 ore** complessive.

###### CONTENUTI:

###### I modulo (3 ore)

- Cos'è il servizio di *reference* (introduzione al servizio: aspetti teorici);
- Comunicazione interpersonale (tipologie di utenza; approccio con l'utente; comportamenti e bisogni degli utenti; comportamenti dei bibliotecari; tecniche dell'intervista);
- Competenze tecniche del bibliotecario di *reference*;
- 

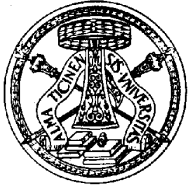
###### II modulo (5 ore)

- Tipi di *reference* (servizi tradizionali e loro evoluzione; il *reference* digitale);
- Organizzazione del servizio (struttura del processo informativo, reperimento delle fonti, ricerca, metodologie d'uso dei cataloghi e formati delle registrazioni bibliografiche, tipologia di domande e risposte);

###### III modulo (3 ore)

- Criteri di monitoraggio del servizio di *reference* (misurazioni e valutazioni tramite modulistica e FAQ, valutazione della *user satisfaction*, ecc.);

###### IV modulo (9 ore)



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

## Ripartizione Biblioteche

---

Strada Nuova, 65 – 27100 PAVIA – tel.e fax: 0382 504242 - e-mail: ripartizione.biblioteche@unipv.it

- *Stage* formativo presso le singole biblioteche sull'apprendimento delle metodologie d'uso delle specifiche fonti disciplinari e delle risorse informative settoriali per l'espletamento del servizio di *reference*.

### RISORSE FINANZIARIE INVESTITE:

MONITORAGGIO E VERIFICA DEI RISULTATI DELLA FORMAZIONE: l'*équipe* responsabile del progetto verificherà la validità del metodo adottato e dei risultati ottenuti attraverso la somministrazione di appositi questionari per la rilevazione quali-quantitativa dei vari stadi del servizio attivato e della formazione acquisita dai volontari in servizio. Sulla base di tali riscontri si procederà – all'occorrenza – alla ridefinizione di contenuti e metodologia.

### ALTRE INFORMAZIONI:

#### Formazione dei responsabili

Data,

Il Rettore  
(Prof. Roberto Schmid)