

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – C.so Strada Nuova 65

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00125

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo Regionale – Regione Lombardia

2

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Vivere la biblioteca: dalla gestione al servizio

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

D 01 – Settore Patrimonio artistico e culturale – Cura e conservazione biblioteche

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

Il progetto si colloca nel complesso e articolato contesto del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Pavia.

L'Università degli Studi di Pavia

L'Università di Pavia è uno dei più antichi Atenei d'Europa: risale infatti all'825 il capitolare di Lotario che costituì a Pavia la scuola di retorica per i funzionari del regno; lo Studium Generale fu invece fondato da Carlo IV nel 1361. Nel corso dei secoli ha sviluppato le proprie attività di didattica e di ricerca in svariati settori disciplinari, passando dagli studi giuridici e letterari alle attuali nove Facoltà (Economia, Farmacia, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere, Medicina, Musicologia, Scienze MM.FF.NN, Scienze Politiche).

Include due sedi universitarie staccate (Cremona, Mantova).

L'Ateneo partecipa a progetti internazionali ed è inserita in network di lavoro con i maggiori college del mondo, promuove ricerca in ambito interdisciplinare, dialoga con le imprese.

L'Università di Pavia è un campus a misura di studente, con oltre 24.000 iscritti, 15 collegi universitari e offre percorsi di orientamento personalizzato, borse di studio, numerosissimi

programmi di scambio con Università di tutto il mondo.

I docenti sono 1.120; il personale tecnico-amministrativo strutturato ammonta a circa 954 unità. La presenza dell'Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia (IUSS), nato nel 1997 e riconosciuto nel 2005 "Scuola Superiore ad ordinamento speciale" assieme alle già esistenti Scuola Normale Superiore di Pisa, Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste (SISSA), contribuisce all'articolazione e alla ricchezza del campus universitario pavese e rende ancor più necessaria l'erogazione di servizi di alto livello.

Università degli Studi di Pavia – dati riassuntivi	
data di fondazione	Anno 825
n facoltà	9
n sedi staccate	2
n scuole superiori ad ordinamento speciale	1
n studenti	24 000
n colleghi universitari	15
n docenti	1 120
n personale tecnico-amministrativo	954

Articolazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo

L'Università di Pavia ha istituito il Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SiBA) nel 1996 per coordinare i servizi bibliotecari e assicurarne uno sviluppo organico e razionale.

Le biblioteche dell'Università degli Studi di Pavia sono:

Biblioteca del Dipartimento di Matematica	dipartimentale	di dipartimento	scientifica	Scienze
Biblioteca del Dipartimento di Medicina sperimentale	dipartimentale	di dipartimento	biomedica	Medicina
Biblioteca del Dipartimento di Scienze chirurgiche, rianimatorie-riabilitative e dei trapianti d'organo	dipartimentale	di dipartimento	biomedica	Medicina
Biblioteca del Dipartimento di Scienze della terra	dipartimentale	di dipartimento	scientifica	Scienze
Biblioteca del Dipartimento di Scienze ematologiche, pneumologiche, cardiovascolari mediche e chirurgiche	dipartimentale	di dipartimento	biomedica	Medicina
Biblioteca del Dipartimento di Scienze fisiologiche farmacologiche cellulari e molecolari	dipartimentale	di dipartimento	biomedica	Scienze
Biblioteca del Dipartimento di Scienze morfologiche eidologiche e cliniche	dipartimentale	di dipartimento	biomedica	Medicina
Biblioteca del Dipartimento di Scienze musicologiche e paleografico-filologiche	di Facoltà	di dipartimento	umanistica	Musicologia
Biblioteca del Dipartimento di Scienze neurologiche	dipartimentale	di dipartimento	biomedica	Medicina
Biblioteca del Dipartimento di Scienze pediatriche	dipartimentale	di dipartimento	biomedica	Medicina
Biblioteca del Dipartimento di Scienze sanitarie applicate e psicocomportamentali	dipartimentale	di dipartimento	biomedica	Medicina

Due terzi (20) delle biblioteche operano all'interno di un Dipartimento.

Un terzo (10) delle biblioteche sono unificate, sono cioè strutture dotate di autonomia amministrativa e gestionale, gestite da un Direttore Tecnico e da un Consiglio Scientifico, ed erogano servizi a diversi Dipartimenti.

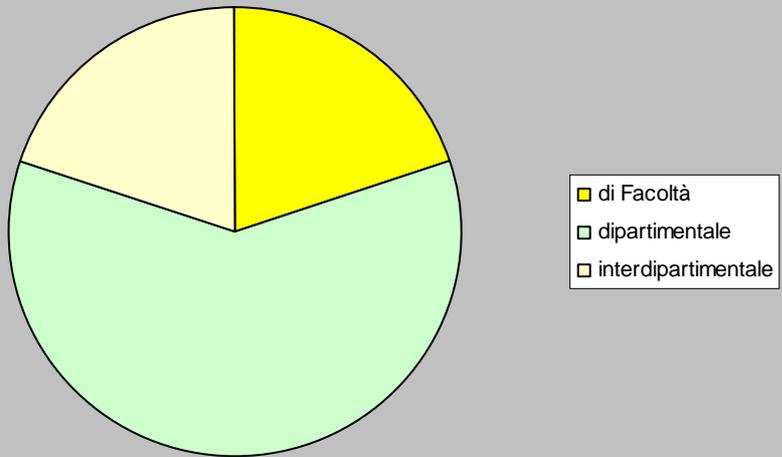
Cinque biblioteche unificate e una biblioteca di dipartimento sono biblioteche di Facoltà.

Le suddette 30 strutture sono, a loro volta, articolate in 75 punti di servizio, talvolta anche dislocati sul territorio urbano; sono tutte biblioteche specialistiche, a supporto delle discipline coltivate in Ateneo, generalmente aperte ad un'utenza assai diversificata che comprende studenti, ricercatori, docenti - anche di altri Atenei - ed esterni (ditte, liberi professionisti, consulenti, privati cittadini, ecc.).

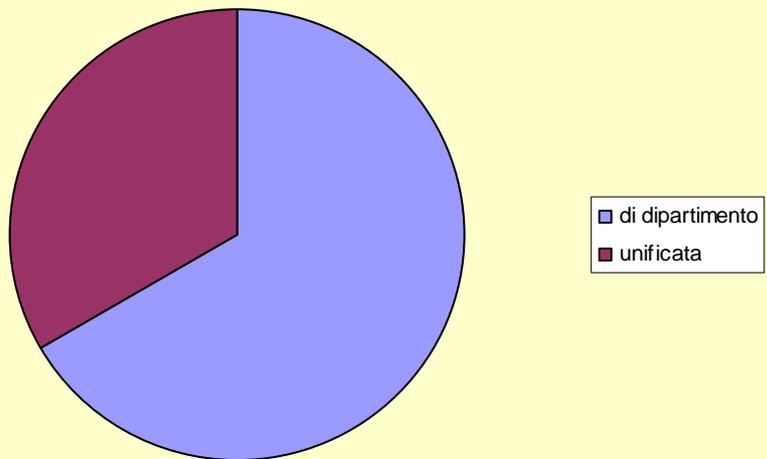
Tale complessità determina la continua ricerca di soluzioni adeguate all'erogazione di servizi di qualità. Una di queste potrebbe vedere l'attuazione di forme di mobilità del personale strutturato e non strutturato: alcuni volontari potrebbero quindi muoversi tra le varie strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Dati statistici sul Sistema Bibliotecario (aggiornati al 31-12-2006)	
n. biblioteche	30
n. punti di servizio	75
n. addetti biblioteche	137
n. addetti area biblioteche	67
n. volumi	933.680
n. libri antichi e manoscritti	18.612
n. documenti audiovisivi e multimediali	23.415
n. mappe e carte geografiche	13.413
n. spartiti musicali	8.473
n. abbonamenti correnti periodici cartacei	5.811
n. periodici elettronici disponibili	5.000 circa
n. banche dati e repertori	105
n. record catalografici presenti in Opac	1.021.599
n. record catalografici da ottimizzare	185.064
n. monografie da catalogare (recupero del pregresso)	281.307
n. posti di lettura	1.574
n. pc al pubblico	140 (la rete wireless è in espansione)
n. ore di apertura settimanali	2.156 (min. 5, max 57:30 ore settimanali)
n. utenti registrati	25.763

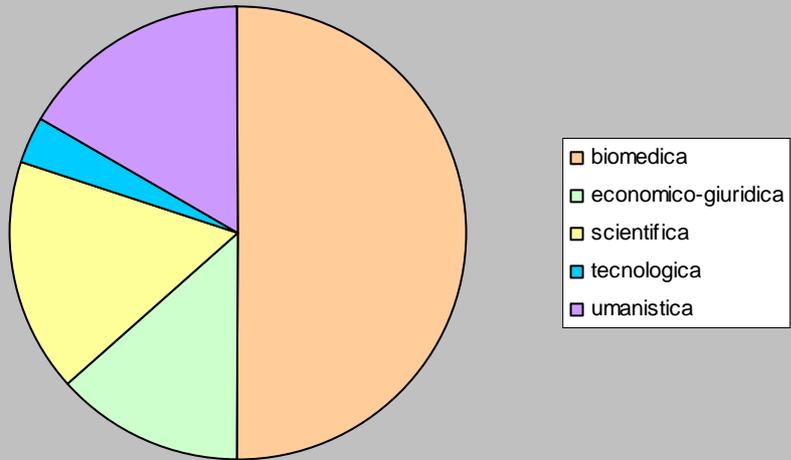
Biblioteche per tipologia



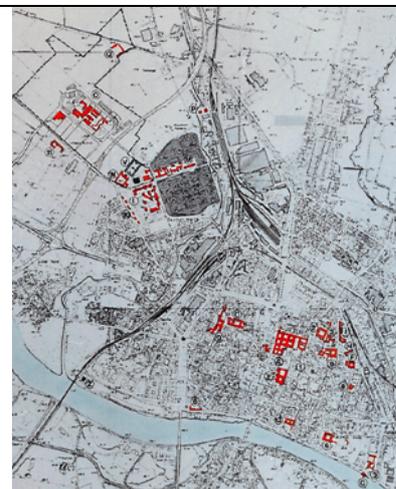
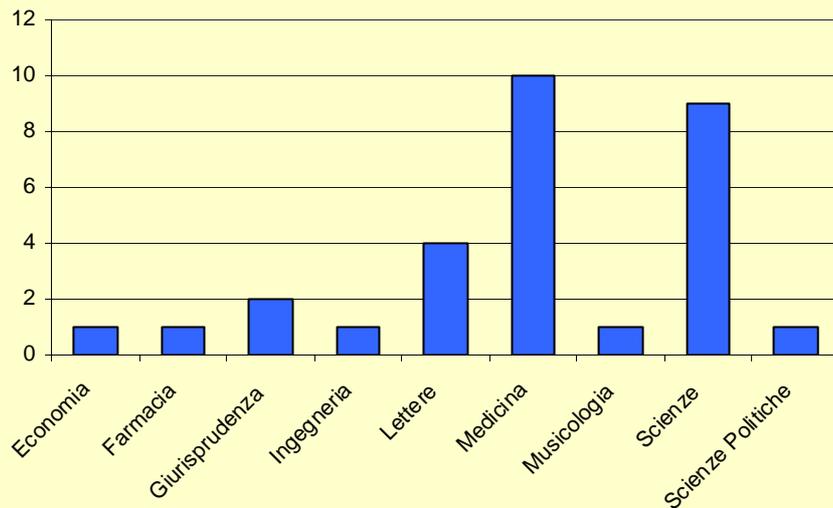
Tipologia amministrativa delle biblioteche



Biblioteche per area disciplinare



Numero biblioteche per Facoltà



Distribuzione geografica delle biblioteche nel contesto urbano

L'organizzazione e lo sviluppo dei servizi di interesse generale sono garantiti dalla Divisione

Biblioteche e dal Servizio Catalogo Unico di Ateneo, con la collaborazione della Divisione Sistemi Informativi.

Sito del Sistema Bibliotecario di Ateneo:

<http://www.unipv.it/portale/pagina.php?page=biblioteche>

Si segnala che è allo studio un piano di riorganizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo che prevede una riorganizzazione per poli delle attuali biblioteche.

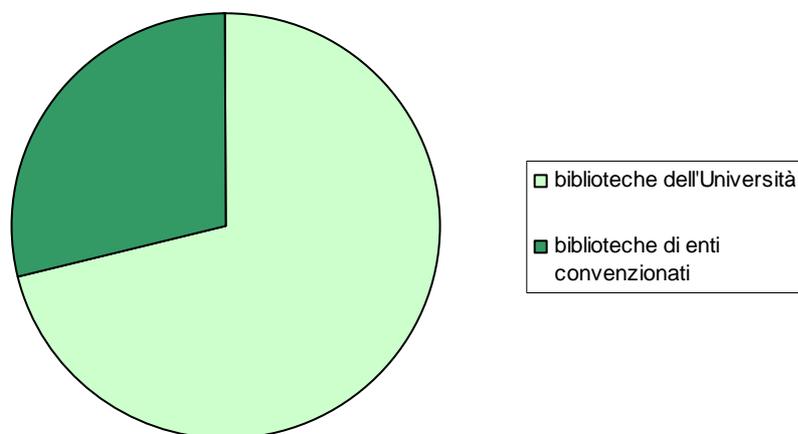
Cooperazione con il territorio

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Pavia è fortemente integrato con il territorio. Ventidue biblioteche non facenti capo all'Università condividono con essa – sulla base di apposite convenzioni - il sistema di automazione dell'Ateneo. Si tratta di:

Biblioteca	Ente di appartenenza
Biblioteca Universitaria di Pavia	Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Biblioteca Civica Carlo Bonetta	Comune di Pavia
Biblioteca del Centro Studi Agostiniani S.Pietro in Ciel d'Oro	Ente religioso
Biblioteca Civica 'G. Cordone' di Vigevano, Sez. Ragazzi	Comune di Vigevano
Biblioteca Civica 'Lucio Mastronardi'	Comune di Vigevano
Biblioteca del Civico Istituto Musicale 'F. Vittadini'	Comune di Pavia
Biblioteca del Collegio Borromeo	Collegio di merito
Biblioteca del Collegio Cairoli	Collegio EDiSU
Biblioteca del Collegio Nuovo	Collegio di merito
Biblioteca del Collegio S. Caterina da Siena	Collegio di merito
Biblioteca Comunale 'C. Angelini'	Comune di Albuzzano
Biblioteca dell'Eucentre	Fondazione senza scopo di lucro
Biblioteca del Fondazione 'Istituto Neurologico Casimiro Mondino'	IRRCSS
Biblioteca dell' Istituto Pavese per la Storia della Resistenza e dell'Età Contemporanea	Ente legalmente riconosciuto
Biblioteca dell' Istituto Superiore Statale 'Adelaide Cairoli'	Scuola superiore di Pavia
Biblioteca dell' Istituto Tecnico Industriale Cardano	Scuola superiore di Pavia
Biblioteca del Laboratorio Teatrale Motoperpetuo	Associazione
Biblioteca del Liceo Scientifico 'N. Copernico'	Scuola superiore di Pavia
Biblioteca del Liceo Scientifico 'T. Taramelli'	Scuola superiore di Pavia
Biblioteca dei Musei Civici - Biblioteca d'Arte	Comune di Pavia
Biblioteca del Policlinico San Matteo, Direzione Scientifica	IRRCSS
Biblioteca del Seminario Vescovile di Pavia	Ente religioso

La percentuale del materiale presente nel catalogo Opac evidenzia il ruolo significativo degli enti esterni convenzionati con l'Università, come si ricava dal grafico sottostante:

**Consistenza del catalogo Opac
per titolarità dell'ente di appartenenza**



Cooperazione nazionale

L'Ateneo partecipa a:

- ✓ catalogo collettivo del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)
- ✓ catalogo collettivo nazionale Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici (ACNP)
- ✓ servizio di document delivery Network Inter Library Document Exchange (Nilde)
- ✓ sistema bibliotecario biomedico lombardo (SBBL)
- ✓ associazione Economia e Scienze sociali : Periodici (ESSPER), gruppo di cooperazione operante nel settore socio-economico- giuridico
- ✓ progetto europeo Multilingual Inventory of Cultural Heritage in Europe (MICHAEL) per il censimento delle collezioni digitali di beni culturali e per il relativo accesso

L'Ateneo è una delle università consorziate nel Consorzio Interuniversitario Lombardo per l'Elaborazione Automatica (CILEA), attraverso cui vengono acquistate, a seguito di trattative consortili e spesso nazionali, le più importanti risorse elettroniche (banche dati e periodici elettronici).

Attualmente l'Università segue con particolare interesse le attività del Coordinamento per l'Accesso alle Risorse Elettroniche (CARE), il gruppo di Coordinamento per l'Accesso alle Risorse Elettroniche costituito nell'ambito della Convenzione tra la CRUI (Conferenza permanente dei Rettori delle Università Italiane) e i Consorzi e Gruppi di acquisto operanti in Italia.

7) *Obiettivi del progetto:*

Questo progetto è la continuazione del progetto “Cercare (e trovare) in Biblioteca”, attivo negli anni 2004, 2005, 2007, grazie al quale alcune realtà bibliotecarie dell’Università di Pavia hanno potuto rafforzare il servizio di reference ed altre, dove questo servizio non era presente, istituirlo.

In tale periodo si è maturata la consapevolezza dell’importanza di ampliare il ruolo dei volontari anche alle altre attività, per meglio inserirli in tutta la “filiera” produttiva della biblioteca e per garantire loro una formazione a 360°.

Da tale convinzione nascono gli attuali obiettivi.

Obiettivi generali del progetto

Il progetto *Vivere la biblioteca: dalla gestione al servizio* intende dare un significativo impulso al settore delle biblioteche dell’Università degli Studi di Pavia, attraverso lo strumento del servizio civile volontario, offrendo ai giovani la possibilità di servire la Patria – come previsto dalle Leggi 230/98 e 64/01 – e, parallelamente, fornendo loro la concreta opportunità di inserirsi nel mondo del lavoro, mediante l’acquisizione degli strumenti professionali del mediatore di conoscenze nell’odierna società dell’informazione.

Il progetto si prefigge di coinvolgere i volontari in tutte le attività inerenti all’organizzazione generale e alla gestione della biblioteca dalla scelta degli strumenti informativi alla fruizione da parte degli utenti.

Obiettivi specifici del progetto

- a. collaborazione alle attività di controllo e ottimizzazione dei dati catalografici;
- b. erogazione dei prestiti;
- c. servizio di *reference* (orientamento per l’utilizzo degli strumenti informativi cartacei oppure on-line offerti dalle biblioteche);
- d. servizio di prestito interbibliotecario (ILL) e/o di documenti delivery (DD, fornitura agli utenti di documenti non posseduti localmente);
- e. iniziative di istruzione agli utenti (corsi all’utenza, presentazioni dei servizi della biblioteca, predisposizione di materiale informativo cartaceo oppure su web);
- f. prolungamento dell’orario di apertura delle biblioteche;
- g. attività legate alla gestione del Sistema bibliotecario per lo sviluppo e il miglioramento dei servizi comuni.

Nei dodici mesi di attività del progetto le varie sedi operative prevedono di ampliare i servizi offerti e la qualità dei medesimi, accrescendo quindi la soddisfazione degli utenti.

Ogni biblioteca enfatizzerà specifici obiettivi in relazione al proprio contesto organizzativo e alle esigenze dell’utenza.

Per il perseguimento di alcuni degli obiettivi specifici del progetto alcuni volontari potrebbero muoversi tra le varie strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Gli indicatori che verranno utilizzati per la rilevazione del raggiungimento degli obiettivi del progetto saranno:

- a. n. record controllati oppure ottimizzati;
- b. n. dei prestiti erogati;
- c. n. interventi di assistenza bibliografica;
- d. n. prestiti interbibliotecari e/o di documenti delivery;
- e. n. corsi all'utenza, n. presentazioni servizi della biblioteca, n. materiale informativo cartaceo oppure su web;
- f. n. ore di apertura aggiuntive.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:*

8.1 Piani di attuazione previsti per il raggiungimento degli obiettivi

Il progetto si articolerà nelle seguenti fasi:

- 1) Primo mese: formazione d'aula generale;
- 2) Dalla seconda alla quinta settimana: formazione specifica, articolata in:
 - seconda e terza settimana: formazione in aula;
 - quarta settimana: stage formativo;
 - quinta settimana: visite guidate alle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- 3) Dalla sesta settimana, dopo una prima fase di affiancamento strutturato, il volontario avrà raggiunto una sostanziale autonomia e avrà inizio l'attività ordinaria all'interno delle singole strutture.
- 4) Durante i dodici mesi il progetto è costantemente monitorato attraverso diversi momenti:
 - a) verifica periodica dell'attività fatta con i volontari;
 - b) verifica periodica con gli operatori locali di progetto;
 - c) schede di valutazione e questionari chiusi compilate periodicamente dagli operatori locali di progetto e da tutti coloro che incontrano nel loro lavoro la figura dei volontari.

In base ai risultati ottenuti al termine del progetto e alle valutazioni che saranno fatte da volontari, operatori locali e utenti del servizio, lo staff "Servizio Civile" dell'Università di Pavia apporterà le dovute correzioni e riorganizzerà il servizio in base alle esigenze emerse in un nuovo progetto.

Laddove si dovesse ravvisare la non efficacia dell'intervento, il progetto avrà termine con la fine del servizio dei volontari impiegati e con il mancato rinnovo della sua presentazione all'U.N.S.C.

8.2 Complesso delle attività previste per la realizzazione dei piani di attuazione.

Fase 1 – Formazione generale.

Si tratta di una formazione d'aula comune ai vari progetti dell'Università di Pavia (cfr. punti 30-35).

Fase 2 – Formazione specifica.

La formazione specifica sarà articolata nelle seguenti attività:

- a) lezioni frontali d'aula, finalizzate alla trasmissione di contenuti biblioteconomici di base e di competenze di carattere applicativo;
- b) stage formativo sotto la guida dell'operatore locale di progetto presso le

singole sedi, finalizzato all'inserimento nelle singole realtà organizzative e all'apprendimento degli strumenti di lavoro e delle risorse informative specifiche;

Questa fase si articola nelle seguenti attività:

1. presentazione in loco della biblioteca, della sua articolazione ed organizzazione;
2. inserimento dei volontari nelle attività gestionali della biblioteca;
3. individuazione delle principali esigenze legate al servizio agli utenti;
4. individuazione ed utilizzo degli strumenti più opportuni per il raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Per ogni intervento è previsto un momento di presentazione dell'attività e delle modalità d'intervento attuate e un *feedback* di verifica con gli operatori locali di progetto per valutare reazioni, impressioni, problemi e ulteriori richieste formative.

c) visite guidate presso le strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo, volte a evidenziare le specificità del servizio in rapporto ai diversi ambiti disciplinari.

Al termine della formazione generale e specifica sarà monitorata il gradimento dei volontari circa la formazione e saranno rilevati eventuali bisogni informativi non soddisfatti.

Fase 3 – Attività ordinaria

Questa fase vede, a partire dalla sesta settimana di attività, dopo un primo momento di affiancamento strutturato finalizzato al raggiungimento di una sostanziale autonomia, l'inizio dell'attività ordinaria che si esplicherà nel pieno inserimento del volontario nei processi gestionali e di servizio della biblioteca.

Sono previsti momenti di presentazione dell'attività e delle modalità d'intervento e un *feedback* di verifica con gli operatori locali di progetto per valutare reazioni, impressioni, problemi e ulteriori richieste formative.

Periodicamente sono previste riunioni mirate a verificare e risolvere eventuali problematiche riscontrate.

Monitoraggi

- Momenti di monitoraggio: terzo, sesto e decimo mese di servizio (*come specificato nel punto 21*) e verifica finale.

8.3 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente.

Fase 1 – Formazione d'aula generale.

Formazione generale: 1 formatore generale accreditato affiancato da n. 6 esperti delle materie e n. 2 esperti ANPAS Lombardia (Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze).

Fase 2 – Formazione specifica.

L'attività di formazione specifica vede impegnati n. 19 formatori affiancati dagli operatori locali di progetto. Sia i formatori che gli operatori locali di progetto sono costituiti da personale dipendente dell'ente.

Fase 3 - Affiancamento strutturato e attività ordinaria

L'attività di affiancamento strutturato vede impegnati gli operatori locali di progetto, costituiti da personale dipendente dell'ente.

Fase 4 - Monitoraggio.

1 responsabile del monitoraggio

8.4 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

Fase 1 – Formazione d'aula generale.

Attività dei volontari: apprendimento.

Ruolo dei volontari: discente.

Risorse tecniche e strumentali messe a disposizione dei volontari: personal computer collegati in rete e relative stampanti; cataloghi e repertori bibliografici cartacei, su supporto magnetico (cd-rom/dvd etc.) e ad accesso remoto attinenti i settori disciplinari coltivati nell'Ateneo; attrezzature e strumenti da ufficio quali telefono, fax, fotocopiatrici, scanner, etc.; software necessari per la gestione di alcuni servizi quali suite da ufficio, posta elettronica, programmi per la gestione di servizi quali il prestito, il servizio di prestito interbibliotecario e di document delivery (ILL/DD), etc.

Fase 2 – Formazione specifica.

Attività dei volontari: apprendimento specialistico, teorico e pratico.

Ruolo dei volontari: discente.

Risorse tecniche e strumentali messe a disposizione dei volontari: personal computer collegati in rete e relative stampanti; cataloghi e repertori bibliografici cartacei, su supporto magnetico (cd-rom/dvd etc.) e ad accesso remoto attinenti i settori disciplinari coltivati nell'Ateneo; attrezzature e strumenti da ufficio quali telefono, fax, fotocopiatrici, scanner, etc.; software necessari per la gestione di alcuni servizi quali suite da ufficio, posta elettronica, programmi per la gestione di servizi quali il prestito, il servizio di prestito interbibliotecario e di document delivery (ILL/DD) etc.

Fase 3 - Affiancamento strutturato e attività ordinaria

a) affiancamento strutturato

Attività dei volontari: applicazione guidata delle conoscenze acquisite.

Ruolo dei volontari: discente attivo.

Risorse tecniche e strumentali messe a disposizione dei volontari: personal computer collegati in rete e relative stampanti; cataloghi e repertori bibliografici cartacei, su supporto magnetico (cd-rom/dvd etc.) e ad accesso remoto attinenti i settori disciplinari coltivati nell'Ateneo; attrezzature e strumenti da ufficio quali telefono, fax, fotocopiatrici, scanner, etc.; software necessari per la gestione di alcuni servizi quali suite da ufficio, posta elettronica, programmi per la gestione di servizi quali il prestito, il servizio di prestito interbibliotecario e di document delivery (ILL/DD) etc.

b) attività ordinaria

Attività dei volontari: erogazione dei servizi e delle attività previste dal progetto.

Ruolo dei volontari: erogazione dei servizi previsti dal progetto.

Risorse tecniche e strumentali messe a disposizione dei volontari: personal computer collegati in rete e relative stampanti; cataloghi e repertori bibliografici

cartacei, su supporto magnetico (cd-rom/dvd etc.) e ad accesso remoto attinenti i settori disciplinari coltivati nell'Ateneo; attrezzature e strumenti da ufficio quali telefono, fax, fotocopiatrici, scanner, etc.; software necessari per la gestione di alcuni servizi quali suite da ufficio, posta elettronica, programmi per la gestione di servizi quali il prestito, il servizio di prestito interbibliotecario e di document delivery (ILL/DD) etc.

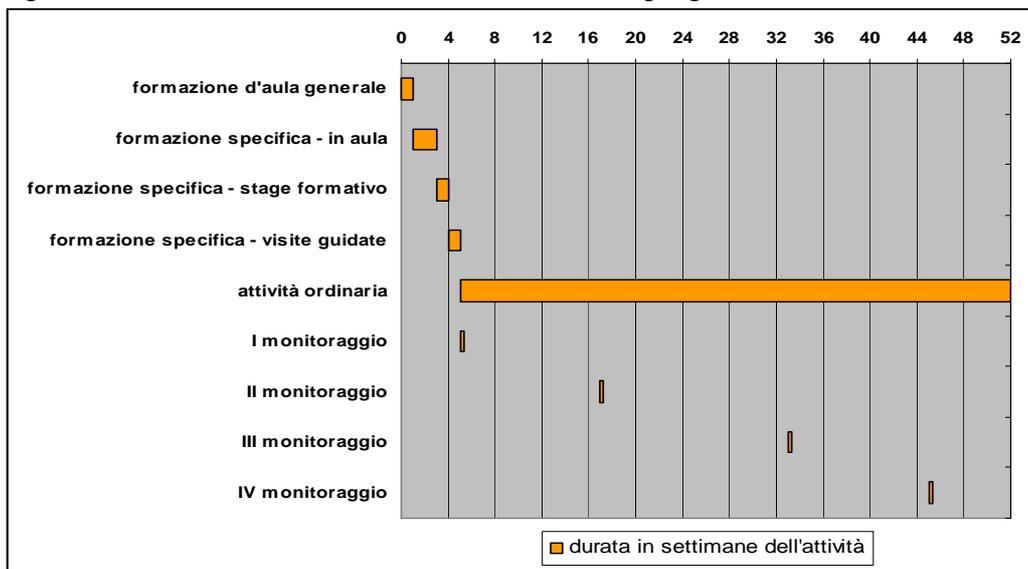
Fase 4 - Monitoraggio.

Attività dei volontari: valutazione.

Ruolo dei volontari: valutatore.

Risorse tecniche e strumentali messe a disposizione dei volontari: aula, questionari.

Diagramma di Gantt relativo alle fasi di attività del progetto:



9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

15

10) Numero posti con vitto e alloggio:

0

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

0

12) Numero posti con solo vitto:

15

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1440 ore annue – minimo 12 ore a settimana

5

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- ✓ Considerata la complessità e l'articolazione del contesto di riferimento potrà essere richiesto ad alcuni volontari, in particolare in alcuni periodi, di svolgere le attività del progetto sulle varie sedi di attuazione del progetto e, più in generale, presso le strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo.
- ✓ Eventuale disponibilità a svolgere il servizio anche nella fascia oraria tardo pomeridiana/serale.
- ✓ Potranno essere richieste variazioni di orario, in base alle necessità delle strutture, pur garantendo l'articolazione dell'orario di servizio settimanale su cinque giorni alla settimana (min. 12 ore settimanali).
- ✓ Potrà essere richiesto l'utilizzo di permessi in determinati periodi dell'anno causa chiusura dell'Ente.
- ✓ Potrà essere richiesto lo svolgimento di missioni, qualora se ne presenti la necessità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

16) Sede/i di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Biblioteca della Facoltà di Economia	Pavia	Via San Felice, 7	18667	1	Verri Elisabetta	27-05-1964	VRRLBT64E67G388A
2	Biblioteca Unificata di Chimica	Pavia	Via Taramelli, 12	18668	1	Federica Garusi	08/12/1959	GRSFRC59T48F240D
3	Biblioteca Unificata di Farmacia	Pavia	Via Taramelli, 12	18669	1	Garbuglia Loretta	07-07-1954	GRBLTT54L47G388C
4	Biblioteca della Facoltà di Ingegneria	Pavia	Via Ferrata, 1	18661	1	Ferrari Matteo	09-01-1968	FRRMTT68A09B201E
5	Biblioteca di Fisica "A. Volta"	Pavia	via Bassi, 6	18659	1	Bendiscioli Anna	15-05-1966	BNDNNA66E55B157U
6	Biblioteca Interdipartimentale Unificata "F. Petrarca"	Pavia	Strada Nuova, 65	18657	1	Canevari Roberto	10-06-1964	CNVRRT64H10G388U
7	Biblioteca Interdipartimentale Unificata "P. Fraccaro"	Pavia	Strada Nuova, 65	18656	1	Monica Leoni	07-05-1971	LNEMNC71P49F205Z
8	Biblioteca della Facoltà di Scienze Politiche	Pavia	Strada Nuova, 65	18658	1	Aurelio Massimo	17-09-1956	RLAMSM56P17G388G
9	Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza	Pavia	Strada Nuova, 65	18655	1	Grazia Chentrens	04-11-1953	CHNGRZ53S44G273H
10	Biblioteca Unificata di Area Medica "A. Ferrata"	Pavia	P.le Golgi, 2	61587	1	Claudio Maria Monti	11-11-1957	MNTCDM57S11G388J

11	Biblioteca del Dipartimento di Matematica	Pavia	Via Ferrata, 1	61564	1	Claudio Gnoli	19-03-1969	GNLCDT69C19F205E
12	Biblioteca del Dipartimento di Filosofia	Pavia	P.zza Botta, 6	18466	1	Isabella De Guglielmi	03-12-1960	DGGSLL60T43A145O
13	Divisione Biblioteche	Pavia	Via Sant'Epifanio, 12	61567	3	Chiaretta Albertini	28-09-1958	LBRCRT58P68F205K

17) Altre figure impiegate nel Progetto:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	TUTOR			RESP. LOCALI ENTE ACC.		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Biblioteca della Facoltà di Economia	Pavia	Via San Felice, 7	18667	1	Soresini Antonella	22/03/1959	SRSNNL59C62G388H	Crivelli Monica	09/09/1966	CRVMNC66P49B201R
2	Biblioteca Unificata di Chimica	Pavia	Via Taramelli, 12	18668	1	Strozzi Patrizia	16/01/1969	STRPRZ69A56G388Q	Crivelli Monica	09/09/1966	CRVMNC66P49B201R
3	Biblioteca Unificata di Farmacia	Pavia	Via Taramelli, 12	18669	1	Soresini Antonella	22/03/1959	SRSNNL59C62G388H	Crivelli Monica	09/09/1966	CRVMNC66P49B201R
4	Biblioteca della Facoltà di Ingegneria	Pavia	Via Ferrata, 1	18661	1	Strozzi Patrizia	16/01/1969	STRPRZ69A56G388Q	Crivelli Monica	09/09/1966	CRVMNC66P49B201R
5	Biblioteca di Fisica "A. Volta"	Pavia	via Bassi, 6	18659	1	Strozzi Patrizia	16/01/1969	STRPRZ69A56G388Q	Crivelli Monica	09/09/1966	CRVMNC66P49B201R
6	Biblioteca Interdipartimentale	Pavia	Strada Nuova, 65	18657	1	Soresini Antonella	22/03/1959	SRSNNL59C62G388H	Crivelli Monica	09/09/1966	CRVMNC66P49B201R

	Unificata "F. Petrarca"					a					
7	Biblioteca Interdipartimentale Unificata "P. Fraccaro"	Pa via	Strada Nuova, 65	18656	1	Strozzi Patrizia	16/01 /1969	STRPRZ69A56G38 8Q	Crivelli Monica	09/09/ 1966	CRVMNC66P49B2 01R
8	Biblioteca della Facoltà di Scienze Politiche	Pa via	Strada Nuova, 65	18658	1	Soresini Antonella	22/03 /1959	SRSNNL59C62G38 8H	Crivelli Monica	09/09/ 1966	CRVMNC66P49B2 01R
9	Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza	Pa via	Strada Nuova, 65	18655	1	Strozzi Patrizia	16/01 /1969	STRPRZ69A56G38 8Q	Crivelli Monica	09/09/ 1966	CRVMNC66P49B2 01R
10	Biblioteca Unificata di Area Medica "A. Ferrata"	Pa via	P.le Golgi, 2	61587	1	Soresini Antonella	22/03 /1959	SRSNNL59C62G38 8H	Crivelli Monica	09/09/ 1966	CRVMNC66P49B2 01R
11	Biblioteca del Dipartimento di Matematica	Pa via	Via Ferrata, 1	61564	1	Strozzi Patrizia	16/01 /1969	STRPRZ69A56G38 8Q	Crivelli Monica	09/09/ 1966	CRVMNC66P49B2 01R
12	Biblioteca del Dipartimento di Filosofia	Pa via	P.zza Botta, 6	18466	1	Soresini Antonella	22/03 /1959	SRSNNL59C62G38 8H	Crivelli Monica	09/09/ 1966	CRVMNC66P49B2 01R
13	Divisione Biblioteche	Pa via	Via Sant'Epifanio, 12	61567	3	Strozzi Patrizia	16/01 /1969	STRPRZ69A56G38 8Q	Crivelli Monica	09/09/ 1966	CRVMNC66P49B2 01R

18) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

- Promozione e sensibilizzazione su tutto il territorio locale pavese del Servizio Civile Nazionale presso l'Università di Pavia con particolare riferimento ai singoli progetti attivi; per le suddette attività, l'Università di Pavia collabora con gli Enti maggiormente significativi sul territorio e con la Regione Lombardia; a riguardo, fa parte di un gruppo di lavoro ufficialmente costituito dalla Regione (di cui si allega copia) con il fine di studiare delle significative strategie per promuovere e valorizzare il Servizio Civile Nazionale. Sempre in collaborazione con la Regione Lombardia, l'Ateneo pavese ha partecipato alla realizzazione di un DVD in cui appaiono le testimonianze dirette dei volontari che vengono intervistati su come sono venuti a conoscenza dell'iniziativa, come hanno scelto, cosa fanno, come si sentono, sensazioni, emozioni, problematiche incontrate. **Durata del DVD: 20 minuti.** Tale DVD viene utilizzato nelle Scuole Superiori della provincia di Pavia nell'ambito del "Progetto Scuole" coordinato dalla sede Territoriale della Regione Lombardia.

Tra le iniziative:

- **Convegni:** annualmente, in occasione della pubblicazione del Bando Nazionale, al fine di valorizzare l'iniziativa sul territorio e di promuoverla tra i giovani, l'Ente organizza un evento a cui partecipano esperti locali del settore, volontari in servizio e rappresentanti delle Istituzioni.

Tempi di realizzazione: **5 ore.**

- - **Porte Aperte alle Imprese:** è un evento con cadenza annuale della durata di due giorni indirizzato ai laureandi e laureati del nostro Ateneo. Alla manifestazione partecipano numerose aziende e Enti significativi sia sul piano locale che nazionale. Per i giovani, rappresenta un'importante azione di accompagnamento e momento di incontro tra domanda e offerta di opportunità di inserimento nel mondo del lavoro: a riguardo l'Ufficio Risorse Umane dell'Università è presente con un proprio stand per illustrare le iniziative del Servizio Civile e degli Stages in ambito universitario.

Tempi di realizzazione: **5 ore.**

- - **Porte Aperte all'Università:** è un evento annuale della durata di un giorno a disposizione degli studenti (sia giovani appena diplomati sia neolaureati di primo livello), è uno spazio in cui i professori e i ricercatori possano fornire personalmente informazioni e consigli, indirizzi e istruzioni. Costituisce un approccio più **diretto** dove i professori si mettono in gioco in un faccia a faccia piuttosto inedito e dove anche le famiglie possono reperire tutte le informazioni sui servizi e sulle opportunità offerte dal sistema universitario pavese. Anche in quest'ambito, l'Ufficio Risorse Umane dell'Università partecipa per illustrare le iniziative del Servizio Civile e degli Stages in ambito universitario.

Tempi di realizzazione: **4 ore**

Durante tutte le suddette iniziative, vengono distribuite brochures sui progetti di servizio civile attivi presso l'Università di Pavia e specifico materiale pubblicitario.

- - **Progetto "Scuola e Servizio Civile":** i volontari impegnati nei progetti di Servizio Civile presso il nostro Ateneo, insieme a quelli in servizio presso altri Enti territoriali, conducono, previo corso di formazione dal titolo "Formazione per l'informazione/promozione del Servizio Civile", degli incontri rivolti a classi di studenti degli Istituti Superiori della Provincia di Pavia.

Tempi di realizzazione: **10 ore**, complessivamente 7 giorni distribuiti nell'arco di 2 mesi.

Altre tipologie di promozione/valorizzazione sono:

- Pubblicazione **per una giornata** del Bando Nazionale sul quotidiano locale "La Provincia Pavese" con particolare riferimento ai progetti approvati per l'Ateneo Pavese.
- pubblicazione del Bando Nazionale (**per 30 giorni**) e dei progetti in versione integrale (**per 12 mesi**) sulla pagina Web dell'Università.
- invio di apposita informativa alla lista di distribuzione di posta elettronica degli studenti;

Ai laureandi, al momento dell'espletamento delle pratiche per sostenere la tesi di laurea, insieme a tutta la documentazione vengono consegnate le brochures informative dell'iniziativa del Servizio Civile presso l'Università di Pavia.

19) *Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Nessuno

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

Nessuno

21) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:*

Il piano di monitoraggio prevede diversi momenti:

a) per i volontari:

- nel terzo, sesto e decimo mese di servizio, il responsabile del monitoraggio incontra i volontari per fare il punto sulla situazione, riflettere sull'esperienza, analizzare i problemi emersi e raccogliere proposte, critiche e domande. In tale occasione vengono somministrati questionari di autovalutazione.
- nell'incontro del decimo mese sarà chiesto ai volontari di riscrivere, sulla base delle loro esperienze, il progetto;
- al termine del servizio viene chiesta una relazione conclusiva che identifichi criticità e positività del progetto ed elenchi le acquisizioni individuali.

b) per operatori locali di progetto:

- nel corso dell'anno sono previsti tre incontri di verifica e riprogettazione. In ogni incontro viene analizzato lo stato di attuazione del progetto, il raggiungimento degli obiettivi quantitativi e qualitativi, i problemi sorti e le criticità ;
- in caso di conflitti tra operatori locali di progetto e volontari, è prevista la definizione di tavoli di mediazione realizzati dal responsabile del monitoraggio; all'inizio del dodicesimo mese è prevista una riunione di verifica finale e di riprogettazione.

22) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

Nessuno

23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Requisito essenziale: Studenti universitari e/o laureati.

Sono considerati requisiti ben valutati:

- ✓ iscrizione o laurea triennale in scienze dei beni culturali - curriculum archivistico-librario oppure iscrizione o laurea specialistica in scienze archivistiche, documentarie e biblioteconomiche o equipollenti;
- ✓ familiarità con le biblioteche, almeno a livello di frequenza in qualità di utente;
- ✓ conoscenza di base dei principali strumenti informatici (utilizzo delle principali funzionalità del personal computer, di almeno uno tra i più diffusi applicativi per la videoscrittura e l'elaborazione di fogli di calcolo, della navigazione in rete e dei relativi applicativi);
- ✓ discreta conoscenza della lingua inglese (è comunque utile la conoscenza anche di altre lingue straniere);
- ✓ spiccata attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di *équipe*;
- ✓ disponibilità ad un orario flessibile.

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

PC e stampanti	€	10.500,00
Consulenti	€	1.000,00
Oneri previdenziali e assicurativi a carico dell'Università	€	250,00
Produzione materiale informativo e pubblicitario	€	1.000,00
Spese per acquisto di materiale (gadgets)	€	500,00
TOTALE	€	13.250,00

25) *Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:*

Nessuno.

26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Per il raggiungimento di tutti gli obiettivi del progetto ciascun volontario utilizzerà un posto di lavoro (scrivania e sedia) attrezzato con un personal computer collegato alla rete Internet e una stampante. I personal computer e le stampanti vengono acquistati appositamente.

Sono inoltre a disposizione dei volontari attrezzature, strumenti e materiali da ufficio quali telefono, fax, fotocopiatrici, scanner, cancelleria.

Altri strumenti di lavoro sono costituiti da cataloghi e repertori bibliografici cartacei, su supporto magnetico (cd-rom/dvd etc.) e ad accesso remoto attinenti i settori

disciplinari coltivati nell'Ateneo e posseduti dalle strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo..

Le attività relative al progetto prevedono anche l'utilizzo dei normali applicativi in uso negli uffici (Office, Acrobat reader, Front Page, posta elettronica, browser Internet etc.), per i quali vengono acquisite regolari licenze.

È infine necessario utilizzare i software adottati dall'Università di Pavia per la gestione delle attività e dei servizi delle biblioteche quali il prestito, il servizio di prestito interbibliotecario (ILL) e di document delivery (DD) etc.: EasyCat, Zebra, EasyWeb, Fluxus, Nilde etc. I volontari vengono abilitati all'utilizzo di tali applicativi.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Ogni Facoltà dell'Università di Pavia può riconoscere crediti formativi ai singoli iscritti che ne facciano richiesta come da impegni assunti con Delibera del Senato Accademico del 21/04/2004 di cui si allega copia.

Si allega documento riassuntivo, di cui al punto 28, dei Crediti Formativi riconosciuti dall'Ente Università di Pavia

28) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

Le Facoltà dell'Università di Pavia, di cui al documento allegato firmato dal Responsabile Legale dell'Ente, riconoscono tirocini che danno diritto all'attribuzione di crediti formativi

29) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

I volontari potranno acquisire le seguenti competenze legate al progetto:

- capacità di gestire attività di front-office bibliotecario (reference, prestito, document delivery e prestito interbibliotecario, attività di istruzione dell'utenza e promozione del servizio);

- capacità di gestire attività di back-office bibliotecario (iter del libro in biblioteca).

Tali competenze saranno evidenziate in un attestato rilasciato a fine servizio, che certificherà anche il percorso formativo seguito (formazione generale, formazione specifica, eventuale formazione extra curriculare).

Il periodo di servizio civile nazionale volontario svolto nell'ambito dell'Università degli Studi di Pavia costituisce titolo preferenziale nelle selezioni pubbliche per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato presso l'Ateneo pavese come da dichiarazione allegata.

Formazione generale dei volontari

30) *Sede di realizzazione:*

Università degli Studi di Pavia – Sedi a disposizione dell'Ente

31) *Modalità di attuazione:*

In proprio utilizzando le aule, le strutture e le apparecchiature dell'Ateneo con il formatore accreditato dell'ente

32) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

Nessuno

33) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione generale ha durata di 41 ore distribuite nell'arco di circa un mese: più intensa nella prima settimana, diluita poi nelle successive..
Al formatore si affiancano relatori esperti per ogni singolo modulo somministrato

34) *Contenuti della formazione:*

- “L'identità del gruppo in formazione” 12 ore
- “Dall'obiezione di coscienza al Servizio Civile Nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà” 3 ore
- “Il dovere di difesa della Patria” 1.30 ore
- “La difesa civile non armata e non violenta” 1,30 ore
- “La protezione civile” 5 ore
- “La solidarietà e le forme di cittadinanza” 2 ore
- “Servizio Civile Nazionale, associazionismo e volontariato” 3 ore
- “La normativa vigente e la Carta d'Impegno Etico” 3 ore
- “Diritti e doveri del volontario del Servizio Civile” 3 ore
- “Storia, mission, organizzazione, ruoli, modelli d'intervento dell'Università di Pavia” 4 ore
- “Il lavoro per Progetti” 3 ore

A conclusione del percorso di Servizio Civile (12° mese di servizio), il ciclo di Formazione Generale si concluderà con un modulo di 8 ore: “A un passo dalla conclusione: autovalutazione, bilancio delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio”.

35) *Durata:*

41 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

36) Sede di realizzazione:

Università degli Studi di Pavia – Strada Nuova 65

37) Modalità di attuazione:

In proprio, presso l'ente con formatori dell'ente.

38) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Nominativo	Data di nascita	Luogo di nascita
dott.ssa Chiaretta Albertini	28/09/1958	Milano
prof.ssa Gianna Del Bono	29/04/1951	Ripoli (FI)
dott. Gabriele Rossini	07/05/1961	Pavia
sig. Paolo Nassi	13/08/1960	Pavia
sig.a Silvana Nidasio	17/10/1964	Pavia
dott.ssa Caterina Barazia	07/04/1978	Torino
sig.a Giuseppina Gianesin	08/02/1966	Pavia
dott.ssa Anna Bendiscioli	15/05/1966	Brescia
dott.ssa Federica Garusi	08/12/1959	Mirandola (MO)
sig.a Elisabetta Verri	27/05/1964	Pavia
sig.a Loretta Garbuglia	07/07/1954	Pavia
dott. Matteo Ferrari	09/01/1968	Broni (PV)
dott. Claudio Canevari	10/06/1954	Pavia
dott.ssa Monica Leoni	09/09/1971	Milano
dott. Massimo Aurelio	17/09/1956	Pavia
sig. Claudio Maria Monti	11/11/1957	Pavia
sig.a Grazia Chentrens	04/11/1953	Palermo
dott. Claudio Gnoli	19/03/1969	Milano
sig.a Isabella De Guglielmi	03/12/1960	Albenga (SV)

39) Competenze specifiche del/i formatore/i:

Nominativo	Competenze
dott.ssa Chiaretta Albertini	bibliotecaria
prof.ssa Gianna Del Bono	professore associato: biblioteconomia, bibliografia, storia del libro e dell'editoria, storia delle biblioteche
dott. Gabriele Rossini	bibliotecario
sig. Paolo Nassi	bibliotecario
sig.a Silvana Nidasio	informatica
dott.ssa Caterina Barazia	bibliotecaria
sig.a Giuseppina Gianesin	bibliotecaria

dott.ssa Anna Bendiscioli	bibliotecaria
dott.ssa Federica Garusi	bibliotecaria
sig.a Elisabetta Verri	bibliotecaria
sig.a Loretta Garbuglia	bibliotecaria
dott. Matteo Ferrari	bibliotecario
dott. Claudio Canevari	bibliotecario
dott.ssa Monica Leoni	bibliotecaria
dott. Massimo Aurelio	bibliotecario
sig. Claudio Maria Monti	bibliotecario
sig.a Grazia Chentrens	bibliotecaria
dott. Claudio Gnoli	bibliotecario
sig.a Isabella De Guglielmi	bibliotecaria

40) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

<p>La formazione specifica sarà articolata in tre parti:</p> <p>a) lezioni frontali d'aula, finalizzate alla trasmissione di contenuti biblioteconomici di base e di competenze di carattere applicativo;</p> <p>b) stage formativo sotto la guida dell'operatore locale di progetto presso le singole sedi, finalizzato all'inserimento nelle singole realtà organizzative e all'apprendimento degli strumenti di lavoro e delle risorse informative specifiche;</p> <p>c) visite guidate presso le strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo, volte a evidenziare le specificità del servizio in rapporto ai diversi ambiti disciplinari.</p> <p>La formazione si svolgerà:</p> <p>a) in aule attrezzate con lavagne luminose e/o PC collegati ad Internet e videoproiettore;</p> <p>b e c) presso le singole biblioteche.</p> <p>È prevista la distribuzione di materiale didattico.</p>

41) *Contenuti della formazione:*

Lezioni frontali d'aula

MODULO 1

Contenuti:

Presentazione del progetto nell'ambito del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Finalità, organi e struttura organizzativa del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Docente: dott.ssa Chiaretta Albertini

Durata: 1 ora

Metodo: formazione d'aula, presso un'aula dell'Università degli Studi di Pavia attrezzata con pc provvisto dell'applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

MODULO 2

Principi essenziali di biblioteconomia: dalla scelta degli strumenti informativi ai servizi agli utenti.

Docente: prof.ssa Gianna Del Bono

Durata: 8 ore

Metodo: formazione d'aula, presso un'aula dell'Università degli Studi di Pavia attrezzata con pc provvisto dell'applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

MODULO 3

Contenuti: Il servizio di *reference* in Biblioteca

Docente: dott. Gabriele Rossini

Durata: 4 ore

Metodo: formazione d'aula, presso un'aula dell'Università degli Studi di Pavia attrezzata con pc provvisto dell'applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

MODULO 4

Contenuti: L'OPAC di Pavia ed altri OPAC

Docente: sig. Paolo Nassi

Durata: 4 ore

Metodo: formazione d'aula, presso un'aula dell'Università degli Studi di Pavia attrezzata con pc provvisto dell'applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

MODULO 5

Contenuti: Il servizio di prestito e la procedura automatizzata per la gestione del prestito (Fluxus)

Docente: sig.a Nidasio

Durata: 4 ore

Metodo: formazione d'aula, presso un'aula dell'Università degli Studi di Pavia attrezzata con pc provvisto dell'applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

MODULO 6

Contenuti: Prestito interbibliotecario (ILL) e document delivery (DD)

Docente: dott.ssa Caterina Barazia

Durata: 4 ore

Metodo: formazione d'aula, presso un'aula dell'Università degli Studi di Pavia attrezzata con pc provvisto dell'applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

MODULO 7

Contenuti: Il controllo e l'ottimizzazione dei dati bibliografici

Docente: sig.a Giuseppina Giancesin

Durata: 4 ore

Metodo: formazione d'aula, presso un'aula dell'Università degli Studi di Pavia attrezzata con pc provvisto dell'applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

MODULO 8

Contenuti: L'istruzione degli utenti e la promozione dei servizi delle biblioteche

Docente: dott.ssa Anna Bendiscioli, dott.ssa Federica Garusi

Durata: 4 ore

Metodo: formazione d'aula, presso un'aula dell'Università degli Studi di Pavia attrezzata con pc provvisto dell'applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

MODULO 9

Contenuti: L'istruzione degli utenti e la promozione dei servizi delle biblioteche – applicativi software

Docente: dott.ssa Anna Bendiscioli, dott.ssa Federica Garusi

Durata: 3 ore

Metodo: formazione d'aula, presso un'aula dell'Università degli Studi di Pavia attrezzata con pc provvisto dell'applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

stage formativo presso le singole sedi di progetto

MODULO 10

Contenuti: Formazione pratica di ciascun volontario nella propria biblioteca di destinazione, finalizzata all'inserimento nella singola realtà organizzativa e all'apprendimento degli strumenti di lavoro e delle risorse bibliografiche specializzate.

Docenti: coincidono con gli olp.

Durata: 18 ore

Metodo: formazione pratica, da svolgersi presso le singole sedi di progetto a cura degli olp, utilizzando le strumentazioni tecniche e documentali delle biblioteche.

Verifica efficacia: questionario.

visite guidate presso le strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo

MODULO 11

Contenuti: visite guidate presso le strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo, volte a evidenziare le specificità del servizio in rapporto ai diversi ambiti disciplinari.

Docenti: coincidono con gli oip.

Durata: 18 ore

Metodo: formazione pratica, da svolgersi presso le singole sedi di progetto a cura degli oip, utilizzando le strumentazioni tecniche e documentali delle biblioteche.

Verifica efficacia: questionario.

42) *Durata:*

72 ore complessive.

Altri elementi della formazione

43) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Il responsabile del monitoraggio, insieme ai responsabili della formazione organizzano incontri al termine di ogni ciclo di formazione finalizzati alla verifica della validità del metodo adottato per la formazione e i risultati da essa ottenuti. In ogni incontro viene somministrato un questionario *a risposte chiuse*.

Periodicamente, utilizzando i risultati degli incontri di monitoraggio del progetto con gli operatori locali di progetto, vengono ridefiniti contenuti e metodologia e organizzati nuovi momenti di formazione laddove sia emersa dai volontari qualche esigenza di approfondimento rispetto ai corsi già realizzati.

Data, 29 OTTOBRE 2007

Il Progettista
(Dott. Monica CRIVELLI)

Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale
Direttore Amministrativo
(Giovanni COLUCCI)