



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

1) *Ente proponente il progetto:*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – C.so Strada Nuova 65

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00125

3) *Classe di iscrizione all'albo:*

3

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Cercare (e trovare) in biblioteca

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

D 01 – Settore Patrimonio artistico e culturale – Cura e conservazione biblioteche

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

Il progetto *Cercare (e trovare) in biblioteca* intende dare un significativo impulso al settore delle biblioteche dell'Università degli Studi di Pavia, attraverso lo strumento del servizio civile volontario, offrendo ai giovani la possibilità di servire la Patria – come previsto dalle Leggi 230/98 e 64/01 – e, parallelamente, fornendo loro la concreta opportunità di inserirsi nel mondo del lavoro, mediante l'acquisizione degli strumenti professionali del mediatore di conoscenze nell'odierna società dell'informazione.

L'Università di Pavia è articolata in nove Facoltà. Attualmente il personale docente e ricercatore che vi afferisce ammonta a circa 1.100 unità, il personale tecnico-amministrativo strutturato a 936 unità. Gli studenti iscritti ai vari corsi di laurea sono circa 22.000.

Il Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SiBA) è l'insieme delle strutture di servizio cui compete la gestione del patrimonio bibliotecario dell'Ateneo e l'accesso alle informazioni documentarie. Risulta attualmente articolato in:

- nove biblioteche unificate, dotate di autonomia amministrativa e gestionale, nonché di un Direttore Tecnico e di un Consiglio Scientifico. Per entità del posseduto e complessità e varietà dei servizi erogati sono le strutture di punta del SiBA.

- cinque biblioteche di Corso di Laurea dipartimentali, storicamente consolidate, di cui – per ragioni oggettive – è risultata fino ad ora impossibile l'unificazione;

- ventuno biblioteche di Dipartimento che fanno capo alle rispettive strutture di appartenenza.

Le suddette 35 complessive strutture di cui consta il SiBA sono, a loro volta, articolate in 83 punti di servizio, talvolta anche dislocati sul territorio urbano; sono biblioteche specialistiche, a supporto delle discipline coltivate in Ateneo, generalmente aperte ad un'utenza assai diversificata che comprende studenti, ricercatori, docenti - anche di altri Atenei - ed esterni (ditte, liberi professionisti, consulenti, privati cittadini, ecc.). Le biblioteche sono aperte da un minimo di 10 ad un massimo di 50 ore settimanali, mettono a disposizione degli utenti 1.927 posti di lettura, erogano più di 76.000 tra prestiti locali, prestiti interbibliotecari e fornitura di documenti (*document delivery*). Il personale che lavora nel Sistema Bibliotecario, a vario titolo e non necessariamente full-time, ammonta a 140 unità, comprendendo personale strutturato e non strutturato. Il personale professionalizzato, ovverosia appartenente all'area delle biblioteche, ammonta a 72 unità. Il patrimonio ammonta a più di 943.500 monografie e a circa 20.000 testate di periodici.

I dati dettagliati delle varie strutture sono i seguenti:

Biblioteca	Tipologia	N. punti servizio	N. ore settimanali di apertura	N. posti di lettura e PC al pubblico	N. annuo prestiti a domicilio	N. annuo prestiti interbibliotecari & DD inviati e ricevuti	Numero tale monografie possedute	Numero totale periodici posseduti	n. unità di personale strutturato
Biblioteca della Facoltà di Economia	unificata	1	43.30	95	7.132	1.043	41.220	903	7
Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza	unificata	5	42.00	240	3.961	614	110.016	1.520	10
Biblioteca della Facoltà di Ingegneria	unificata	1	45.00	86	9.000	924	29.946	1.187	5
Biblioteca della Facoltà di Scienze Politiche	unificata	2	46.00	110	4.100	426	135.953	1.085	8
Biblioteca Interdipartimentale Unificata "F. Petrarca"	unificata	8	40.00	308	4.282	796	139.327	1.146	18
Biblioteca Interdipartimentale Unificata "P. Fraccaro"	unificata	3	34.00	62	3.295	288	72.945	1.137	10
Biblioteca Unificata di Chimica	unificata	2	43.00	63	1.060	1.004	6.703	551	2
Biblioteca Unificata di Farmacia	unificata	2	40.00	64	726	2.372	6.339	440	4
Biblioteca Unificata di Fisica	unificata	1	44.00	26	3.688	787	17.517	730	4
Dipartimento di Filosofia - Dipartimento di Psicologia	di corso di laurea	2	39.00	80	3.357	432	41.763	478	4
Altre 25 biblioteche del SiBA	dipartimentali	56	29.30	793	16.249	11.166	341.781	10.876	45

7) *Obiettivi del progetto:*

Gli obiettivi generali e comuni a tutte le biblioteche partecipanti al progetto sono:

- a) potenziare un servizio capillare di informazione bibliografica e documentaria a supporto dei percorsi didattici e di ricerca degli utenti delle biblioteche (servizio di *reference* inteso come orientamento per l'utilizzo dei primari strumenti informativi, sia cartacei che on-line, che la biblioteca offre) e per la correlata formulazione di eventuali richieste di documenti bibliografici in prestito interbibliotecario e/o document delivery;
- b) creare fasce orarie per l'utilizzo intelligente delle banche dati e delle risorse informative cartacee ed automatizzate;
- c) integrare l'attività di *reference* vera e propria - che rimane l'attività principale - con altre attività attinenti all'organizzazione dei servizi agli utenti ed alla gestione più generale delle singole biblioteche e del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- d) promuovere nel volontario in servizio l'apprendimento di specifiche competenze legate all'espletamento di un servizio completo e metodico di informazioni bibliografiche all'utenza, con la conseguente capacità di orientare il richiedente sulle scelte bibliografiche più coerenti con le esigenze del proprio percorso di ricerca.

Gli obiettivi specifici delle singole biblioteche sono:

Ambito	Obiettivi	Azioni	Indicatori	Biblioteca
Assistenza all'utente	Autoformazione dell'utente	Preparare materiale informativo cartaceo e online sulle risorse della biblioteca	Numero documenti informativi elettronici e cartacei prodotti	Chimica, Farmacia, Fisica, Giurisprudenza, Ingegneria, Fraccaro, Economia
Assistenza all'utente	Autonomia dell'utente	Istruire gli utenti sull'uso autonomo delle risorse	Numero ricerche autonome a buon fine	Chimica, Farmacia, Fisica, Giurisprudenza, Ingegneria, Fraccaro, Economia
Assistenza all'utente	Bacino di utenza del servizio di <i>reference</i>	Ampliare l'utilizzo del servizio da parte di tutta la comunità accademica	Numero degli utenti seguiti, articolati per tipologia	Economia
Assistenza all'utente	Cura dell'utente	Incrementare tempo e qualità del servizio dedicato al pubblico	Numero utenti seguiti	Chimica, Farmacia, Fisica, Giurisprudenza, Ingegneria, Fraccaro, Petrarca, Economia,

				Filosofia, Scienze Politiche
Assistenza all'utente	Cura dell'utente	Intervenire sull'utilizzo non corretto del catalogo informatizzato OPAC da parte degli utenti	Numero globale degli interventi correttivi relativi a utilizzo non corretto del catalogo informatizzato OPAC	Economia
Assistenza all'utente	Efficacia del servizio di reference	Allestire e organizzare l'ufficio per il reference con gli strumenti bibliografici più adatti per erogare un servizio di reference strutturato – Costruire un format il più possibile efficace per il reference digitale	Numero interventi a buon fine con servizio erogato in biblioteca - Numero interventi a buon fine con servizio erogato a distanza (reference digitale, attraverso format su pagina web)	Francesco Petrarca
Assistenza all'utente	Efficacia del servizio di reference	Formare il/la volontario/a al corretto utilizzo di banche dati specifiche di ambito economico e statistico	Numero degli interventi di reference che hanno comportato l'utilizzo approfondito di banche dati di carattere economico-statistico	Economia
Assistenza all'utente	Efficacia del servizio di reference (tradizionale e/o digitale)	Scegliere e organizzare gli strumenti più adatti; migliorare lo strumento digitale già attivato	Numero interventi a buon fine (di persona oppure pervenuti tramite interfaccia web)	Chimica, Farmacia, Fisica, Giurisprudenza, Ingegneria, Fraccaro, Economia, Fraccaro
Assistenza all'utente	Formazione frontale dell'utente	Organizzare corsi su uso delle risorse	Numero corsi attivati	Chimica, Farmacia, Fisica,

				Giurisprudenza, Ingegneria
Assistenza all'utente	Monitoraggio del servizio	Preparazione e utilizzo di questionari	Numero questionari compilati	Chimica, Farmacia, Fisica, Giurisprudenza, Ingegneria, Fraccaro, Economia
Assistenza all'utente	Punti di assistenza all'utente	Istituire nuovi punti di assistenza ove assenti	Numero punti di assistenza	Chimica, Farmacia, Fisica, Giurisprudenza, Ingegneria, Fraccaro
Assistenza all'utente	Punti di assistenza all'utente	Istituire un ufficio strutturato per il reference	Numero delle richieste evase di reference completo	Francesco Petrarca
Assistenza all'utente	Tempi di fruizione	Incrementare e razionalizzare l'orario di apertura dei punti di servizio	Ore di apertura medie	Chimica, Farmacia, Fisica, Giurisprudenza, Ingegneria, Fraccaro
Razionalizzazione servizio ILL/DD	Automazione del servizio	Implementare uso mezzi elettronici	Numero invii elettronici	Chimica, Farmacia, Fisica, Giurisprudenza, Ingegneria
Razionalizzazione servizio ILL/DD	Efficacia del servizio	Consolidare collaborazioni con biblioteche	Numero operazioni a buon fine	Chimica, Farmacia, Fisica, Giurisprudenza, Ingegneria, Fraccaro
Razionalizzazione servizio ILL/DD	Tempo dedicato al servizio	Velocizzare l'erogazione del servizio	Tempo di giacenza della richiesta	Chimica, Farmacia, Fisica, Giurisprudenza, Ingegneria, Fraccaro
Supporto all'erogazione dei prestiti	Erogazione dei prestiti	Incrementare e razionalizzare l'orario di apertura del punto di prestito	Numero delle ore di disponibilità del servizio; numero dei prestiti erogati	Filosofia, Scienze Politiche

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:*

Il progetto riguarda l'evolversi di un settore di importanza strategica per l'Università, che a tutt'oggi risulta non ancora adeguatamente sviluppato. È innegabile, infatti, che la ricerca bibliografica rappresenti, nell'attuale contesto accademico, un servizio fondamentale a supporto dell'attività didattica e scientifica. In pratica il *reference*, nella corrente accezione biblioteconomica, consiste in un servizio puntuale di orientamento e di assistenza all'utente sul corretto utilizzo degli strumenti informativi messi a disposizione dalle biblioteche (siti web di biblioteche e centri di documentazione, cataloghi e repertori bibliografici cartacei ed automatizzati, banche dati bibliografiche generali e di carattere disciplinare, ecc.) a supporto della didattica e della ricerca.

L'attuale progetto vuole essere la prosecuzione del progetto, già approvato per gli ultimi due anni. Esso viene quindi riproposto, considerata l'esperienza maturata nell'ambito di tali progetti, con alcune integrazioni dei compiti assegnati alle volontarie, a completamento della loro formazione lavorativa e nell'ottica di un ulteriore miglioramento del servizio reso al pubblico. Le biblioteche coinvolte hanno raggiunto risultati concreti nella direzione dell'organizzazione di un servizio di *reference*, con piena soddisfazione dell'utenza coinvolta. Risulta pertanto fondamentale mantenere e, se possibile, migliorare ancora tale servizio per non interrompere quanto fino ad ora sviluppato e per non deludere le aspettative dell'utenza. A tale scopo si è deciso di coinvolgere un numero maggiore di strutture e di sezioni, laddove la biblioteca si presenti particolarmente articolata.

Il servizio – nel suo concreto espletamento - si traduce spesso in ricerche di notevole complessità, rapportate alla molteplicità delle discipline coltivate in Ateneo e alla corrispettiva necessità di accedere a strumenti di ricerca bibliografica e documentaria settoriali ma, nel contempo, correlati. Inoltre va rilevato come l'esito di tali ricerche bibliografiche non di rado sfoci in richieste di prestito interbibliotecario e di fornitura di documenti rivolte ad altre biblioteche o centri di documentazione, che comportano – dunque – un'organizzazione accurata e capillare del lavoro.

Il volontario in servizio opererà in piena autonomia, in un settore caratterizzato da spiccato dinamismo, assolvendo al ruolo specifico di mediatore di conoscenze tra l'utente e gli strumenti informativi resi disponibili dalle biblioteche a supporto della didattica e della ricerca scientifica. Si costituirà così come una figura di riferimento di fondamentale importanza nel contesto culturale dell'odierna società dell'informazione, integrandosi con le normali attività della struttura in modo tale da essere partecipe di tutto ciò che possa essere di aiuto e supporto agli utenti.

Per raggiungere gli obiettivi del progetto viene arricchita ed ampliata la proposta formativa.

Il progetto si articolerà pertanto nelle seguenti fasi:

1) Nella prima settimana il gruppo dei/delle volontari/e fruisce di una formazione d'aula generale; in questa fase sono affiancati dai formatori.

2) Segue poi nelle successive due settimane l'attività di formazione specifica che vede impegnati i formatori affiancati dagli operatori locali di progetto. In particolare la formazione specifica sarà distinta in tre fasi:

a) formazione sull'Università di Pavia (formazione d'aula comune ai vari progetti dell'Università di Pavia);

b) formazione biblioteconomica di carattere generale: organizzazione delle biblioteche e dei loro servizi, con particolare riferimento alla specificità delle varie aree disciplinari (formazione d'aula a cura dei formatori indicati in questo progetto);

c) formazione teorico-pratica sul corretto utilizzo degli strumenti di ricerca bibliografica, organizzata dai formatori individuati per il progetto, che sarà suddivisa in:

- parte teorica di carattere generale riguardante la natura del servizio di *reference* e le sue tipologie, il rapporto con gli utenti, l'organizzazione del servizio ed il suo conseguente monitoraggio (formazione d'aula a cura dei formatori indicati in questo progetto);
- parte pratica, riferita alla conoscenza e all'uso degli strumenti specifici di ogni singolo settore disciplinare coltivato in Ateneo per l'erogazione dei servizi informativi a supporto della ricerca e della didattica (formazione "sul campo" a cura degli operatori locali di progetto – strumenti utilizzati: personal computer collegati in rete e relative stampanti; cataloghi e repertori bibliografici cartacei, su supporto magnetico (cd-rom/dvd etc.) e ad accesso remoto attinenti i settori disciplinari coltivati nell'Ateneo; attrezzature e strumenti da ufficio quali telefono, fax, fotocopiatrici, scanner, etc.; software necessari per la gestione di alcuni servizi quali suite da ufficio, posta elettronica, programmi per la gestione di servizi quali il prestito, il servizio ILL/DD etc.).

3) Al termine di questa fase i volontari vengono affidati agli operatori locali di progetto di ogni sede di servizio e per due settimane sperimentano le prime forme di intervento attraverso momenti di *affiancamento* strutturato a operatori locali di progetto e altre figure professionali operanti nella sede. Più in dettaglio, l'attività si sviluppa secondo le seguenti fasi:

1. presentazione in loco della biblioteca, della sua articolazione ed organizzazione;
2. inserimento dei volontari nelle attività gestionali della biblioteca;
3. individuazione delle esigenze di ricerca bibliografica di ogni singolo utente;
4. individuazione ed utilizzo degli strumenti di ricerca più idonei (siti web di biblioteche, centri di documentazione, editori, enti, aziende, organizzazioni governative e non; cataloghi collettivi in Internet delle principali biblioteche mondiali; banche dati bibliografiche accessibili in rete; repertori bibliografici su supporto cartaceo ed elettronico attinenti i singoli settori disciplinari coltivati nelle strutture dell'Ateneo);
5. supporto nell'orientare fisicamente gli utenti all'interno della biblioteca in modo che impari a muoversi autonomamente tra i vari ambienti e le varie strutture dell'Università;

Per ogni intervento è previsto un momento di presentazione dell'attività e delle modalità d'intervento attuate e un *feedback* di verifica con gli o.l.p. per valutare reazioni, impressioni, problemi e ulteriori richieste formative.

4) Al termine di questo periodo, una volta che i/le volontari/e hanno raggiunto una sostanziale autonomia, ha inizio l'attività ordinaria così articolata:

1. individuazione delle esigenze di ricerca bibliografica di ogni singolo utente;
2. individuazione ed utilizzo degli strumenti di ricerca più idonei (siti web di biblioteche, centri di documentazione, editori, enti, aziende, organizzazioni governative e non; cataloghi collettivi in Internet delle principali biblioteche mondiali; banche dati bibliografiche accessibili in rete; repertori bibliografici su supporto cartaceo ed elettronico attinenti i singoli settori disciplinari coltivati nelle strutture dell'Ateneo);
3. supporto nell'orientare fisicamente gli utenti all'interno della

- biblioteca in modo che impari a muoversi autonomamente tra i vari ambienti e le varie strutture dell'Università;
4. attività gestionali della biblioteca.

Oltre all'ordinaria attività, i volontari si occuperanno anche di particolari attività legate alla gestione del sistema bibliotecario. Tali mansioni potrebbero essere svolte e gestite da più volontari che lavoreranno in collaborazione sotto il coordinamento del responsabile della Divisione Biblioteche.

Le risorse tecniche e strumentali utilizzate in questa fase sono costituite da: personal computer collegati in rete e relative stampanti; cataloghi e repertori bibliografici cartacei, su supporto magnetico (cd-rom/dvd etc.) e ad accesso remoto attinenti i settori disciplinari coltivati nell'Ateneo; attrezzature e strumenti da ufficio quali telefono, fax, fotocopiatrici, scanner, etc.; software necessari per la gestione di alcuni servizi quali suite da ufficio, posta elettronica, programmi per la gestione di servizi quali il prestito, il servizio ILL/DD etc.

Al sesto mese di attività è previsto un incontro di verifica generale tra tutor, responsabile del monitoraggio e operatori locali di progetto per verificare lo stato di avanzamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi previsti, identificare le cause di eventuali discostamenti, apportare le necessarie modifiche organizzative.

Inoltre durante i dodici mesi il progetto è costantemente monitorato attraverso diversi momenti:

- 1) verifica periodica dell'attività fatta con i volontari;
- 2) verifica periodica con gli operatori locali di progetto;
- 3) schede di valutazione e questionari chiusi compilati periodicamente dagli operatori locali di progetto e da tutti coloro che incontrano nel loro lavoro la figura dei volontari.

In base ai risultati ottenuti al termine del progetto e alle valutazioni che verranno fatte da volontari, operatori locali e utenti del servizio, lo staff Servizio Civile dell'Università di Pavia apporterà le dovute correzioni e riorganizzerà il servizio in base alle esigenze emerse in un nuovo progetto.

Laddove si dovesse ravvisare la non efficacia dell'intervento, il progetto avrà termine con la fine del servizio dei volontari impiegati e con il mancato rinnovo della sua presentazione all'U.N.S.C.

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

13

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

0

12) *Numero posti con solo vitto:*

13 posti (minimo 5 ore continue quotidiane)

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

1440 ore annuo – 30 ore settimanali
minimo 12 ore a settimana

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

5

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Nessuno.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

16) Sede/i di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto:

N.	Ente presso il quale si realizza il progetto ed a cui indirizzare le domande	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Telefono sede	Fax sede	Persone riferite (cognome)
1	Università degli Studi di Pavia	Pavia	Via San Felice, 7	18667	1	0382/9866261	0282/986278	
2	Università degli Studi di Pavia	Pavia	Via Taramelli, 12	18668	1	0382/987550	0382-987582	
3	Università degli Studi di Pavia	Pavia	Via Taramelli, 12	18669	1	0382/987369	0382/422975	
4	Università degli Studi di Pavia	Pavia	Strada Nuova, 65	18657	2	0382/984738	0382/303842	
5	Università degli Studi di Pavia	Pavia	P.zza Botta, 6	18466	1	0382/986341	0382/23215	
6	Università degli Studi di Pavia	Pavia	via Bassi, 6	18659	1	0382/987510	0382/987262	
7	Università degli Studi di Pavia	Pavia	Via Ferrata, 1	18660	2	0382/985808	0382/422881	
8	Università degli Studi di Pavia	Pavia	Strada Nuova, 65	18656	2	0382/984699	0382/984698	
9	Università degli Studi di Pavia	Pavia	Strada Nuova, 65	18658	1	0382/984322	0382/984331	
10	Università degli Studi di Pavia	Pavia	Strada Nuova, 65	18655	1	0382/984581	0382/24872	

17) Strumenti e modalità di pubblicizzazione del progetto:

- pubblicazione del bando sul quotidiano locale;
- pubblicazione sulla pagina Internet dell'Università e sulle singole pagine web delle biblioteche;
- invio di apposita informativa alla lista di distribuzione di posta elettronica degli studenti;
- affissione del bando presso tutte le bacheche dislocate presso le varie strutture universitarie dell'Amministrazione Centrale, Dipartimentale, delle Facoltà, presso il COR (Centro Orientamento Universitario) e presso l'Ufficio Mobilità Studentesca;
- distribuzione di brochures e materiale pubblicitario durante gli eventi e le manifestazioni più significative organizzate sul territorio locale.

18) Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:

Nessuno

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

No

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:*

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Studenti universitari e/o laureati.

Sono considerati requisiti indispensabili:

- conoscenza di base dei principali strumenti informatici (utilizzo delle principali funzionalità del *personal computer*, di almeno uno tra i più diffusi applicativi per la videoscrittura e l'elaborazione di fogli di calcolo, della navigazione in rete e dei relativi applicativi);
- discreta conoscenza della lingua inglese (è comunque utile la conoscenza anche di altre lingue straniere);
- spiccata attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di *équipe*;
- familiarità con le biblioteche, almeno a livello di frequenza in qualità di utente.

Requisito non indispensabile ma ben valutato ai fini della selezione sarà l'iscrizione al Corso di laurea triennale in scienze dei beni culturali - curriculum archivistico-librario o al Corso di laurea specialistica in scienze archivistiche, documentarie e biblioteconomiche.

I suddetti requisiti sono necessari allo svolgimento del servizio di reference che non può prescindere dall'uso del PC e dalla conoscenza della lingua inglese, comunemente adottata in rete e nelle banche dati. La familiarità di base con le biblioteche appare poi indispensabile per l'immediato e proficuo inserimento dei volontari nell'ambiente di lavoro mentre l'attitudine ai rapporti personali è fondamentale per relazionarsi in modo corretto con gli utenti al fine di comprenderne esattamente le necessità informative.

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

24) *Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:*

Nessuno

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Personal computer collegati in rete e relative stampanti.
Cataloghi e repertori bibliografici cartacei, su supporto magnetico (cd-rom/dvd etc.) e ad accesso remoto attinenti i settori disciplinari coltivati nell'Ateneo.
Attrezzature e strumenti da ufficio quali telefono, fax, fotocopiatrici, scanner, etc.
Software necessari per la gestione di alcuni servizi quali suite da ufficio, posta elettronica, programmi per la gestione di servizi quali il prestito, il servizio ILL/DD etc.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Ogni Facoltà dell'Università di Pavia può riconoscere crediti formativi ai singoli iscritti che ne facciano richiesta come da impegni assunti con Delibera del Senato Accademico del 21/04/2004 di cui si allega copia.
A seguito di specifica e personale domanda, la Facoltà di Farmacia dell'Università di Pavia riconosce ai propri studenti fino a 9 crediti formativi ai progetti di SCNV attivi nel medesimo Ateneo. A tale proposito si allegano: 1) estratto del Verbale Consiglio Didattico Lauree Specialistiche del 27/04/2005; 2) estratto del Verbale Consiglio Didattico delle Lauree Triennali del 27/04/2005.

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

Nessuno.

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Saranno predisposte opportune certificazioni sul percorso formativo seguito e sulle competenze acquisite dai volontari in merito alle tecniche del servizio di *reference* ed alle altre attività svolte nell'ambito delle singole biblioteche e/o del Sistema Bibliotecario d'Ateneo. Verranno evidenziate in particolare la capacità di individuare lo strumento informativo più idoneo a soddisfare le richieste degli utenti e l'esperienza acquisita nell'utilizzo di specifici strumenti bibliografici (banche dati, cataloghi online, etc.). Verrà inoltre certificata la formazione ricevuta, sia quella generale, sia quella specifica, sia l'eventuale formazione extra curriculare.
Il periodo di servizio civile nazionale volontario svolto nell'ambito dell'Università degli Studi di Pavia costituisce titolo preferenziale nelle selezioni pubbliche per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato presso l'Ateneo pavese.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Università degli Studi di Pavia – Strada Nuova 65

30) *Modalità di attuazione:*

31) *Durata:*

32) *Contenuti della formazione:*

•

33) *Durata:*

Altri elementi della formazione

34) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Data,

Il Progettista

Il Responsabile del Servizio
Civile Nazionale
