

La biblioteconomia: una introduzione

Agnese Galeffi

Pavia, 28 gennaio 2009

La biblioteconomia

La disciplina che si occupa della gestione della biblioteca.

La biblioteca è un'istituzione complessa.

La biblioteca

In passato: luogo dove ci si recava per approfondire le proprie conoscenze

Oggi: insieme di servizi finalizzati al soddisfacimento dei bisogni informativi

Alcune denominazioni

- Biblioteca tradizionale
- Biblioteca ibrida
- Biblioteca digitale
- Biblioteca elettronica

Compiti di una biblioteca

Soddisfare i bisogni informativi dei propri utenti

Conservazione vs servizio

Mission

L'utenza

E' su di essa che si centrano i servizi e quindi le attività della biblioteca.

Una raccolta di libri senza utenza non può definirsi una biblioteca.

I servizi

- Servizi tecnici (back office)
- Servizi al pubblico (front office o front line)
- Ciclo dei servizi

I servizi tecnici

Iter del libro

Acquisizione

Inventariazione

Catalogazione descrittiva

Catalogazione semantica e classificazione

Collocazione

Messa a disposizione

Scarto

I servizi al pubblico

Prestito

Reference

Il bibliotecario

Caratteristiche professionali

Caratteristiche umane

Le 5 leggi della biblioteconomia

1 Books are for use

Le 5 leggi della biblioteconomia

2 Every reader his book

Le 5 leggi della biblioteconomia

3 Every book its reader

Le 5 leggi della biblioteconomia

4 Save the time of the reader

Le 5 leggi della biblioteconomia

5 A library is a growing organism

Accessibilità

- Sociale
- Istituzionale
- Fisica
- Psicologica
- Intellettuale

La struttura di una biblioteca 1/6

- Regolamento
- Struttura fisica
- Lettura in sede

La struttura di una biblioteca 2/6

- Sala di lettura
- Sala di consultazione
- Sala periodici
- Altre sale specializzate

La struttura di una biblioteca 3/6

- Accoglienza
- Reference
- Postazioni pc
- Postazioni dedicate ad usi specifici

La struttura di una biblioteca 4/6

- Scaffali aperti
- Scaffali chiusi
- Magazzini

La struttura di una biblioteca 5/6

- Prestito
- Prestito interbibliotecario (ILL)
- Fornitura di documenti (DD)

La struttura di una biblioteca 6/6

- Fotocopiatura
- Accesso a Internet
- Formazione agli utenti

Tipologie di servizi

- Gratuti vs A pagamento

- In sede vs Remoti

Le raccolte

Una biblioteca è storicamente determinata dalle raccolte che la costituiscono

Ma... le raccolte vengono modificate in quanto sono incrementate

Le risorse

Beni patrimoniali

Ma anche beni strumentali

Le risorse 1/6

- Manoscritti
- Libri (antichi, moderni, in braille...)
- Audiolibri
- E-book

Le risorse 2/6

- Periodici
- Periodici elettronici
- Tesi
- Letteratura grigia

Le risorse 3/6

- Carte geografiche
- Fotografie
- Microfilm
- Microforme

Le risorse 4/6

- VHS
- CD
- DVD

Le risorse 5/6

- Diapositive
- Manifesti
- Musica a stampa

Le risorse 6/6

- Oggetti tridimensionali
- Banche dati
- Siti web

Le risorse

Fisiche vs elettroniche

Collocazione a scaffale aperto vs in magazzino

Accessibili a distanza

http://siba.unipv.it/biblioteche/banche_dati.php

Il catalogo

- Strumento di mediazione tra le raccolte e gli utenti
- Ma anche strumento di erogazione di servizi

L'opac

- Online
- Public
- Access
- Catalogue

La ricerca nell'opac

- Ricerca da termini noti
- Ricerca per soggetto o classe
- Ricerca libera

La cooperazione

- A livello di istituzione
- A livello territoriale
- A livello nazionale
- ...

Nella vostra sede...

- Tracciare la fisionomia della propria biblioteca attraverso l'analisi degli spazi e dei servizi
- Accoglienza – Sala di lettura – Altre sale – Spazi per servizi specifici - Scaffale aperto
- Orari – Servizi: lettura in sede – fotocopie – prestito (cosa e a chi) – ILL e DD – pc - ecc...