Servizio civile nazionale volontario – Università di Pavia Progetto "Vivere la biblioteca: dalla gestione al servizio" - 2009

# Periodici elettronici e banche dati

Caterina Barazia

## Periodici elettronici: definizione

- ► Un periodico elettronico (o electronic journal, e-journal, ER) è una pubblicazione in formato digitale.
- ► I suoi contenuti si presentano sotto forma di **articoli**, che vengono incrementati a cadenza fissa (es. mensile, quotidiana) o irregolare.

#### Periodici elettronici:

- ► Gli e-journal possono essere:
- disponibili solo in formato digitale;
- la versione digitale di un periodico cartaceo;
- La versione digitalizzata di un periodico cartaceo.

(es. <u>Bibliotime</u>; <u>American journal of preventive medicine</u>; <u>Hesperia</u>)

## Periodici elettronici: consultazione

- Possono essere "sfogliati" come un periodico cartaceo:
- annata / volume
- fascicolo
- TOC (table of contents = sommari)
- Abstract (riassunto)
- full-text (html, PDF)

(es. Journal of clinical hypertension)

## Periodici elettronici: consultazione

- ▶ I contenuti possono essere ricercati:
- all'interno dell'e-journal
- in tutti gli e-journal pubblicati da un editore, se contenuti in una banca dati full-text.

(es. <u>Science direct</u> / Elsevier)

# Periodici elettronici: tipologie

- ► Nell'ambito dell'Università e della ricerca i periodici di maggiore interesse sono gli scholarly journals e i scientific journals.
- ► Un altro aspetto importante riguarda la presenza di un comitato editoriale del periodico che sottoponga gli articoli ricevuti al processo di **peer-review** ("referaggio").

## Periodici elettronici: vantaggi

- disponibilità immediata dei contenuti;
- accesso simultaneo multiutente;
- possibilità di ricerca dei contenuti, talvolta anche in più periodici;
- servizi di alerting, indexing, etc.;
- risparmio di spazio nelle biblioteche;
- condivisione di risorse...

# Periodici elettronici a pagamento

- Analogamente agli abbonamenti per i periodici cartacei, è possibile stipulare contratti d'uso con gli editori per accedere ad un certo numero di annate per un determinato periodo.
- Le annate visibili per la durata di un contratto non diventano posseduto della biblioteca.

# Periodici elettronici a pagamento

- Per ovviare al problema del posseduto alcuni contratti prevedono l'accesso perpetuo ai dati relativi agli anni di durata del contratto.
- ► Stanno nascendo alcune iniziative di conservazione dei periodici elettronici, per evitare la perdita dei dati sui siti degli editori.

# Periodici elettronici a pagamento

► I periodici elettronici a pagamento possono essere accessibili per riconoscimento IP oppure utilizzando user e password fornite dall'editore.

## Periodici elettronici free

► Esistono anche periodici disponibili gratuitamente; una buona fonte di dati per l'ambito accademico è <u>DOAJ</u>

#### Periodici elettronici: fonti

- ▶ siti degli editori;
- ► OPAC (es. ACNP);
- ►liste AZ (es. <u>Bicocca</u>);
- ▶ banche dati (es. <u>Ulrich's</u>);
- ▶ directory;
- ► motori di ricerca (es. <u>Google scholar</u>)...

## Periodici elettronici UniPV

- ► OPAC <u>UniPV</u>;
- ► Pagine <u>SiBA</u>;
- ► AZ list (test).

## Impact factor

**▶** | Journal of citation report (JCR), prodotto dall'Institute for scientific information (ISI), è una banca dati interrogabile attraverso Web of knowledge (WOK) che fornisce strumenti per la valutazione e la comparazione delle più importanti riviste a livello internazionale (oltre 7500) mediante l'analisi delle citazioni ricevute. Copre soprattutto l'area scientifica, tecnologica e delle scienze sociali.

## Impact factor

► Il più importante strumento di analisi del JCR è l'Impact factor (IF), un indice bibliometrico che misura la media di citazioni ricevute in un anno dagli articoli pubblicati su una rivista in un certo periodo di tempo (es. i 2 anni precedenti).

#### Banche dati: definizione

- Una banca dati (o base dati, database) è un archivio elettronico di dati interrogabili, contenuti in tabelle.
- ► Le banche dati possono essere gratuite o a pagamento.
- ► Sono disponibili in Internet oppure su CD-ROM. Alcuni software permettono la consultazione in rete locale di CD-ROM (es. Tatoo).

# Banche dati: tipologie

- ► Una banca dati può essere:
- a testo completo o full-text (es. <u>Science</u>
  <u>Direct</u>);
- bibliografica, contenente riferimenti bibliografici, riassunti (abstract), recensioni... talvolta è presente un link esterno al full-text (es. <u>PubMed</u>);
- **fattuale**, contenente dati numerici e alfanumerici, grafici... (es. <u>Demo</u> / Istat).

#### Banche dati: uso

- ► Una banca dati serve:
- per recuperare informazioni di qualità;
- per effettuare ricerche su un argomento;
- per conoscere la produzione scientifica in un ambito disciplinare;
- Per redigere una bibliografia;
- per essere aggiornati sulle pubblicazioni recenti;
- per recuperare dati numerici e alfanumerici...

Ogni banca dati ha caratteristiche e modi di interrogazione diversi.

- ► Talvolta il risultato delle ricerche risulta insoddisfacente perché:
- è nullo o insufficiente;
- è eccessivo (information overload);
- non è pertinente alla ricerca (rumore).

► Una tecnica di ricerca efficace permette di trovare un buon equilibrio fra i parametri, inversamente proporzionali, di *richiamo* e *precisione* :

► Il **richiamo** misura la capacità di recuperare nella ricerca tutti i documenti pertinenti esistenti:

Richiamo = documenti pertinenti recuperati totale documenti pertinenti esistenti

La precisione misura la capacità di recuperare nella ricerca solo i documenti pertinenti:

Precisione = documenti pertinenti recuperati totale documenti recuperati

- Una banca dati è composta di record, organizzati in campi.
- ► Le interfacce di ricerca delle banche dati presentano maschere con campi (generici o specifici) per l'inserimento dei dati.
- Se in fase di ricerca è specificato il campo a cui limitare l'indagine, le informazioni recuperate saranno più precise.

(cfr. <u>La ricerca nelle banche dati bibliografiche</u>: l'esempio di PubMed / C. Barazia).

► Oltre ai campi descrittivi, le banche dati hanno campi di tipo semantico, relativi al contenuto informativo del documento: ogni documento viene infatti indicizzato dagli esperti anche con voci scelte da vocabolari controllati.

- ▶ Per ottimizzare le ricerche:
- inserire i termini nei campi specifici;
- inserire una o poche parole per volta, le più significative;
- omettere punteggiatura, diacritici e stop word (parole non significative che vengono ignorate);
- usare uno o pochi campi per volta;
- raffinare la ricerca per gradi successivi, se si presentano troppi risultati;
- cercare anche i sinonimi per ricerche in campi semantici.

► Esistono alcune tecniche tecniche per il recupero dell'informazione in ambiente digitale, utilizzate ampiamente: si tratta delle tecniche di information retrieval (IR).

- ▶ Operatori logici o booleani: permettono di stabilire relazioni tra i termini combinando le parole della ricerca.
- AND recupera documenti che contengono entrambi i termini;
- OR recupera documenti che contengono almeno uno dei due termini, oppure entrambi;
- NOT recupera documenti che contengono solo il primo dei due termini, escludendo il secondo o i documenti in cui ci sia compresenza dei due.

- ► La ricerca in cui i termini sono combinati con l'operatore OR produce un maggior numero di risultati rispetto alla stessa ricerca impostata con NOT. L'operatore AND, invece, restringe ulteriormente la ricerca.
- All'interno di un campo i termini digitati vengono combinati automaticamente in AND.

- ► Oltre agli operatori fondamentali talvolta possono essere usati:
- Operatori di prossimità, che permettono di specificare la distanza tra i termini: ADJ o WITH (cerca parole adiacenti nell'ordine dato), NEAR o SAME (cerca parole presenti nello stesso campo).

- Operatori relazionali, che ricercano valori alfabeticamente successivi o maggiori (>) oppure alfabeticamente precedenti o minori (<) del valore dato.
- Parentesi: in ricerche in cui si combinano con gli operatori più di due parole si possono usare le parentesi tonde per stabilire l'ordine di lettura della stringa di ricerca (altrimenti i comandi sono interpretati sequenzialmente).

- Se occorre recuperare una frase, i termini devono essere chiusi tra virgolette ("...").
- Per sostituire uno o più caratteri di una parola si possono utilizzare i caratteri jolly: il più frequente è il carattere di troncamento (di solito \* o ?), che trova parole che iniziano con la stessa radice: es. (autore) bianc\*

- Spesso si possono impostare dei **limiti** nella ricerca, ovvero di filtrare i risultati limitandoli a quelli che corrispondono alle caratteristiche selezionate.

## Banche dati: servizi aggiuntivi

- storia delle ricerche: spazio in cui vengono salvate le ultime strategie di ricerca;
- link esterni: a full-text di articoli o ad altri servizi;
- spazio personale: in cui memorizzare le strategie di ricerca, salvare i risultati;
- servizi di alerting, RSS feed;
- collegamento a gestionali di bibliografie.

## Banche dati: metamotori

- Per la consultazione simultanea di più database esistono in commercio metamotori (federated search portal), come MetaLIB.

## Banche dati: fonti

- ▶ siti degli editori;
- ▶ siti dei distributori (es. <u>Burioni</u>);
- ► OPAC e liste (es. <u>Padova</u>);
- ▶ Directory...

## Banche dati UniPV

- ► Pagine <u>SiBA</u>;
- ▶ siti biblioteche UniPV.

## Gestionali di bibliografie

- ▶ I bibliography management software o bibliography reference manager sono strumenti che facilitano il lavoro di compilazione della bibliografia e permettono di organizzare un archivio personale di citazioni bibliografiche, che possono essere formattate secondo diversi stili citazionali.
- ► I BMS attuali permettono di importare direttamente citazioni dalle banche dati bibliografiche e dagli OPAC.

# Gestionali di bibliografie

► Alcuni BMS sono a pagamento. Esistono però programmi e versioni ridotte di prodotti commerciali disponibili gratuitamente e accessibili di solito via Web.

- ► Cfr. <u>Bibliography management software</u>: with a detailed analysis of some packages / Francesco Dell'Orso.
- ► Cfr. <u>Bibliographic software and standards information</u> / Open Office wiki.

# Gestionali di bibliografie

► Un software free utile per gli studiosi dell'Università di Pavia è <u>EndNote Web</u>, prodotto dall'ISI e direttamente collegato alle banche dati WOK.

► Cfr. Guida all'uso di EndNote Web / C. Barazia