

Università degli Studi di Pavia  
Servizio Civile Volontario 2009

Vivere la biblioteca:  
dalla gestione al servizio



Strumenti di presentazione

# POWER POINT

a cura di Federica Garusi

*Modulo 8 – L'istruzione degli utenti e la promozione dei servizi delle biblioteche, a cura di A. Bendiscioli e F. Garusi*

# *POWER POINT: DEFINIZIONE*



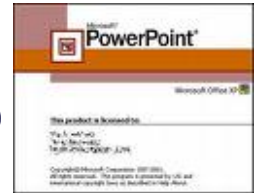
Applicativo appartenente al pacchetto di Office Automation, Microsoft Office, utilizzato per la creazione di presentazioni multimediali proposte sotto forma di diapositive da utilizzare come supporto visivo durante una conferenza, la discussione di un progetto, l'intervento di un formatore o di uno studente, ecc.

# *POWER POINT: LE REGOLE D'ORO*



- **Una presentazione è una narrazione**
- **Individua gli obiettivi e i destinatari**
- **Costruisci un progetto**
- **Cura l'omogeneità grafica**

# *POWER POINT: LE REGOLE D'ORO*

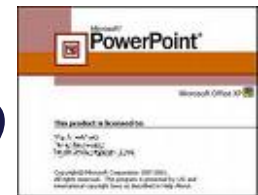


- **Le parole sono importanti**
- **Usa solo le parole indispensabili  
(non una di più, non una di meno)**
- **Cambia spesso, cambia sempre**
- **Trova il tuo linguaggio**

# *POWER POINT: LE REGOLE D'ORO*



- **PowerPoint è un mezzo, non un fine**
- **Una presentazione, non un manuale.  
L'eccesso di testo impedisce una lettura efficace**
- **Non esagerare con gli effetti. Possono essere elementi di distrazione**



# *POWER POINT: LE REGOLE D'ORO*

- **Prova i tempi dell'esposizione orale. Riserva a quel momento una maggiore articolazione del discorso**
- **Consegna una copia cartacea alla fine della presentazione**

