

**SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO**  
**PROGETTO "Cercare (e trovare) in biblioteca"**  
(attività 2007)

FORMAZIONE SPECIFICA - PROGRAMMA

**PARTE TEORICA**

**martedì 13 febbraio 2007 - ore 14-18**

Sala riunioni della Divisione Programmazione e Gestione Acquisti di Beni e Servizi (Palazzo Del Majno, piazza Leonardo Da Vinci, 17)

[Lineamenti di biblioteconomia](#) (parte I)

- Il libro e le sue parti
- Tipologie di biblioteche
- Costruzione e gestione delle raccolte;
- Tipologia, caratteristiche ed uso dei cataloghi;
- Le tappe della standardizzazione del catalogo alfabetico;
- I problemi dei cataloghi semantici.

n. 4 ore

docente: Gianna Del Bono

lezione frontale - attrezzature: pc collegato alla rete Internet, suite Microsoft Office, videoproiettore

---

**mercoledì 14 febbraio 2007 - ore 9-13**

Sala riunioni della Divisione Programmazione e Gestione Acquisti di Beni e Servizi (Palazzo Del Majno, piazza Leonardo Da Vinci, 17)

[Lineamenti di biblioteconomia](#) (parte II)

- Le attività e i servizi delle biblioteche
- Criteri di monitoraggio del servizio di *reference*

n. 4 ore

docente: Gianna Del Bono

lezione frontale - attrezzature: pc collegato alla rete Internet, suite Microsoft Office, videoproiettore

---

**venerdì 16 febbraio 2007 - ore 9-10**

Sala riunioni della Divisione Programmazione e Gestione Acquisti di Beni e Servizi (Palazzo Del Majno, piazza Leonardo Da Vinci, 17)

[Le finalità e l'organizzazione dell'Ente](#)

[Le modalità di svolgimento del Servizio Civile all'interno dell'Università](#)

n. 1 ora

docente: Anna Bendiscioli

lezione frontale - attrezzature: pc collegato alla rete Internet, suite Microsoft Office, videoproiettore

---

**venerdì 16 febbraio 2007 - ore 10-14**

Sala riunioni della Divisione Programmazione e Gestione Acquisti di Beni e Servizi (Palazzo Del Majno, piazza Leonardo Da Vinci, 17)

[Il servizio di reference nel contesto del Sistema Bibliotecario d'Ateneo e dei servizi delle biblioteche](#)

- Il Sistema Bibliotecario di Ateneo: finalità e organizzazione
- La gestione delle attività e dei servizi della biblioteca (back office e front office)
- Cenni sulla valutazione delle attività e dei servizi bibliotecari

n. 4 ore

docente: Anna Bendiscioli

lezione frontale - attrezzature: pc collegato alla rete Internet, suite Microsoft Office, videoproiettore

---

**lunedì 19 febbraio 2007 - ore 14-18**

Sala riunioni della Divisione Programmazione e Gestione Acquisti di Beni e Servizi (Palazzo Del Majno, piazza Leonardo Da Vinci, 17

**Gli strumenti del reference**

- Tipi di *reference* (servizi tradizionali e loro evoluzione);
- Organizzazione del servizio (struttura del processo informativo, reperimento delle fonti, ricerca, metodologie d'uso dei cataloghi e formati delle registrazioni bibliografiche, tipologia di domande e risposte);
- Problematiche relative al passaggio dagli strumenti informativi cartacei a quelli in formato elettronico;

n. 4 ore

docente: Maria Pia Salvaneschi

lezione frontale - attrezzature: pc collegato alla rete Internet, suite Microsoft Office, videoproiettore

---

**mercoledì 21 febbraio 2007 - ore 9-13**

Sala riunioni della Divisione Programmazione e Gestione Acquisti di Beni e Servizi (Palazzo Del Majno, piazza Leonardo Da Vinci, 17

**Il servizio di reference in biblioteca**

- Cos'è il servizio di *reference* (introduzione al servizio: aspetti teorici ed evoluzione storica del concetto);
- Comunicazione interpersonale (tipologie di utenza; strategie di approccio agli utenti; comportamenti e bisogni degli utenti; comportamenti dei bibliotecari; tecniche dell'intervista);
- Competenze tecniche del bibliotecario del *reference*;
- Il *reference* digitale;
- Esperienze di *reference* condotte nel biennio 2004-05 presso la Biblioteca "F. Petrarca" nell'ambito del progetto *Cercare (e trovare) in biblioteca*.

n. 4 ore

docente: Gabriele Rossini

lezione frontale - attrezzature: pc collegato alla rete Internet, suite Microsoft Office, videoproiettore

---

**mercoledì 21 febbraio 2007 - ore 14-18**

Sala riunioni della Divisione Programmazione e Gestione Acquisti di Beni e Servizi (Palazzo Del Majno, piazza Leonardo Da Vinci, 17

**I servizi on-line disponibili e i più utilizzati**

- Il servizio Opac d'Ateneo (**prefissi di ricerca e operatori**)
- I cataloghi a copertura nazionale (Opac SBN; Opac *ACNP*; MetaOpac *MAI*)
- Periodici elettronici e banche dati *CDL*;

n. 4 ore

docente: Paolo Nassi

lezione frontale - attrezzature: pc collegato alla rete Internet, suite Microsoft Office, videoproiettore

---

**giovedì 22 febbraio 2007 - ore 14-17**

Sala riunioni della Divisione Programmazione e Gestione Acquisti di Beni e Servizi (Palazzo Del Majno, piazza Leonardo Da Vinci, 17

**La classificazione come strumento per la ricerca in rete**

- Gli strumenti della catalogazione semantica: soggettari e classificazioni
- Le due funzioni principali della classificazione: collocazione e ricerca nel catalogo;
- Esempi di interfacce semantiche negli OPAC;
- Il progetto pavese di classificazione dei periodici in OPAC;
- La catalogazione semantica a Pavia: realizzazioni e prospettive.

n. 3 ore

docente: Claudio Gnoli

lezione frontale - attrezzature: pc collegato alla rete Internet, suite Microsoft Office, videoproiettore

---

**lunedì 26 febbraio 2007 - ore 9-13**

Sala riunioni della Divisione Programmazione e Gestione Acquisti di Beni e Servizi (Palazzo Del Majno, piazza Leonardo Da Vinci, 17

La procedura automatizzata per la gestione del prestito Fluxus

- [Caratteristiche generali della procedura e funzioni disponibili per le biblioteche;](#)

n. 2 ore

docente: Silvana Nidasio

lezione frontale - attrezzature: pc collegato alla rete Internet, suite Microsoft Office, videoproiettore

- [Il modulo utente e l'integrazione con l'OPAC;](#)

- Concetti di base sulla tutela dei dati personali (D. Lgs. 196/2003)

n. 2 ore

docente: Paolo Nassi

lezione frontale - attrezzature: pc collegato alla rete Internet, suite Microsoft Office, videoproiettore

---

**martedì 27 febbraio 2007 - ore 9-13**

Sala riunioni della Divisione Programmazione e Gestione Acquisti di Beni e Servizi (Palazzo Del Majno, piazza Leonardo Da Vinci, 17

I servizi di document delivery e prestito interbibliotecario

- definizioni
- procedure
- controllo dei dati
- cataloghi, documenti digitali
- normativa e licenze
- servizi organizzati
- visita all'ufficio DD e ILL delle Biblioteche "F. Petrarca" e "P. Fraccaro"

n. 4 ore

docente: Caterina Barazia

lezione frontale - attrezzature: pc collegato alla rete Internet, suite Microsoft Office, videoproiettore

TOTALE ORE LEZIONI FRONTALI: n. 36

PARTE PRATICA
---------------

Stage formativo presso le singole biblioteche (sedi di attuazione del progetto) finalizzato all'apprendimento delle metodologie d'uso delle risorse informative specializzate

n. 14 ore

docenti: oip delle singole biblioteche

La parte pratica consisterà in sessioni guidate di sperimentazione sul corretto utilizzo delle principali risorse informative (cartacee, su supporto magnetico e *on line*) disponibili presso alcune delle biblioteche appartenenti alle tre principali aree scientifiche coinvolte nel progetto *Cercare (e trovare) in biblioteca*: umanistica, socio-giuridica e scientifica. Sarà svolta immediatamente dopo il termine della parte teorica.

TOTALE ORE STAGE FORMATIVO: n. 14

TOTALE ORE FORMAZIONE SPECIFICA: n. 50